

企業永續報告書

Corporate Environmental, Social and Governance Report

宜進實業股份有限公司

Yi Jinn Industrial Co., Ltd.

2021 年度



地址：台北市內湖區瑞光路607號7樓（台北公司）

電話：(02) 26575859 #530 張恆嘉（發言人）

網址：www.yijinn.com.tw

Email：albert@yjinn.com.tw

2022/6 /1 發行

目 錄

第一章	經營階層聲明	-----4
第二章	編輯原則及報告範圍	-----5
	一、編輯原則	
	二、發行的時間	
	三、報告範圍與依據	
	四、發行管道及聯絡方式	
第三章	利害關係人重大主題鑑別	-----6
	一、利害關係人鑑別	
	二、重大主題鑑別	
	三、與前一報告期間相比，重大主題與衝擊比較	
	四、利害關係人重大主題溝通情形與執行表現	
第四章	公司簡介	-----13
	一、設立日期	
	二、公司沿革	
	三、公司組織及職掌	
	四、行銷據點	
	五、主要產品及所屬供應鏈	
	六、報告期間組織規模、結構、所有權或供應鏈變化	
	七、歷年獲獎記錄	
	八、外部參與	
	九、簽署外部所制定的經濟、環境與社會規章、原則或其他倡議	
	十、訂定『人權政策』	
第五章	經營成果與公司治理	-----18
	一、經營成果	
	二、2021年度公司治理相關資訊	
	本公司董事會之職權	
	公司治理運作情形	
	1、 董事會運作情形	
	2、 董事會多元化政策及實施情形	
	3、 審計委員會運作情形	
	4、 董事會評鑑	
	5、 公司治理運作情形及與上市上櫃公司治理實務守則差異情形及原因	
	6、 宜進公司薪資報酬委員會其組成、職責及運作情形	
	7、 推動永續發展執行情形及與上市櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因	
	8、 履行誠信經營情形及與上市櫃公司誠信經營守則差異情形及原因	
	三、供應商管理	
	四、持續營運計劃	

五、風險事項鑑別及預防	
六、風險事項應分析評估之事項	
第六章 環境及職業健康安全政策-----	62
第七章 品質暨環安衛管理系統-----	63
一、管理系統認證	
二、環境及職業健康安全風險控制	
(一) 環境保護	
(二) 職業健康安全	
三、目標及管理方案	
四、環境及職業健康安全促進活動	
五、諮詢與溝通	
六、緊急事故準備及應變	
第八章 環境及職業健康安全績效 -----	67
一、環境績效	
(一) 節省能源	
(二) 水資源利用	
(三) 空氣污染	
(四) 節省熱能	
(五) 廢棄物	
(六) 溫室氣體排放及減量資訊	
(七) 綠色供應鏈	
二、職業健康安全績效	
(一) 推動零災害工時活動	
(二) 教育訓練	
(三) 健康檢查	
第九章 永續發展-----	76
第十章 社會責任-----	77
一、經營理念	
二、人力資源	
三、勞資關係	
四、社會關懷	
第十一章 未來展望-----	81
GRI 通用準則 指標對照表-----	92

第一章 經營階層聲明 (GRI 102-14) (GRI 102-26)

宜進公司自民國七十年創立迄今，秉持「創新、誠信、成長、和諧」的經營理念及「誠懇務實」的工作態度，同時由於勞資雙方的互信互助，公司不斷成長壯大，資本額不斷累積，營業額逐年成長。

面對全球競爭與區域整合為大勢所趨，RCEP將重塑亞太經貿格局，對台灣是挑戰也是機會。台灣紡織業者已持續推動上、中、下游垂直整全與水平價值鏈的拓展，整合市場分析設計、採購、材質開發和快速打樣等差異化；同時也將大宗格規產品持續朝海外佈局，將高端機能性產線、研發及運籌中心留在台灣，以OBM模式配合東南亞供應鏈互補，鞏固完整紡織產業供應鏈，藉由重新配置各區域產能，以提昇生產效率，帶動營收毛利加值成長。

目前本公司主要生產事業，以子公司宏洲纖維工業(股)公司生產聚酯原絲(粒)，光明絲織廠(股)公司生產加工絲為主，宜進母公司營業收入則以高毛利工業用織帶及穩定的租金收入為主。

未來公司發展策略、受到外部競爭環境、法規環境及總體經營環境之影響：

- 一、中長期發展策略中，藉由上下游整合，從聚合、抽絲、假撚到織布，整合成一貫作業化織廠，除了提高自有原料的生產與成本降低外，下游通路商的掌握與市場應變時程的縮短，都明顯提高公司對市場需求的敏銳度，更因此在預測產銷過程中，能在市場開始出現需求量時，即可順利接洽供應市場所需產品的規格與數量，也同時能在市場需求下降時，一併降低生產供量，將庫存品降到最低量，避免呆滯品的出現。
- 二、全球環保議題仍持續發燒中，專注於減少環境的傷害，生產 Dope Dye 原抽色紗的加工絲，亦是市場需求趨勢，不論戶外使用紡織品或是運動用品類產品，包含汽車內裝都因為綠色環保概念，大量使用不用後段染色加工的纖維紗種，其中黑色紗早已成為我司長期經營開發的規格，當其他假撚廠為設備成本考量，仍持續生產一般規格產品時，我司已預見未來環保素材的需求，利用原有機械設備進行開發改裝，全力投入 Dope Dye 各種規格的開發與生產，創造市場上熱門環保色紗素材的最大供應商之一。
- 三、品牌客戶對於環保紗的需求日益升高，積極整合上下游供應鏈，以達客戶要求。
- 四、本公司銷歐產品不適用 RoHS 法規的規範，另無其他法規環境之影響。

董事長 詹正田 2022/6/1 日

第二章 編輯原則及報告範圍 (GRI 102-46) (GRI 102-48)(GR 102-50)(GRI 102-54)

一、編輯原則(GRI 102-54)

宜進公司2022年6月1日發行「2021年度企業永續報告書」為本公司第七本的企業永續報告書，其內容架構依據全球永續性報告協會 (Global Reporting Initiative ,GRI)永續性報導準則(Standards)核心選項編製而成，並作適當調整以符合產業差異和特性，詳細內容請參閱本報告附錄中的永續性報導準則GRI(Standards)對照表。

2015、2016、2017年度「企業社會責任報告書」其內容架構依據全球永續性報告協會(Global Reporting Initiative) G4.0版本編製而成。

2018年度以後之「企業社會責任報告書」其內容架構依據全球永續性報告協會 (Global Reporting Initiative ,GRI)永續性報導準則(Standards)核心選項編製而成。

本公司遵循金管會及臺灣證券交易所相關函令，自2021年度起將原名「企業社會責任報告書」更名為「企業永續報告書」。

二、發行的時間 (GRI 102-51)(GRI 102-52)

宜進公司每年預計發行一本「企業社會責任/永續報告書」，上次發行日為2021年5月，本次發行日為2022年6月，下次發行日預計為2023年6月。

三、報告範圍與依據 (GRI 102-47) (GRI 102-48) (GRI102-50) (GRI 102-56)

本報告書資訊涵蓋2021年1月1日至2021年12月31日期間資訊，績效和數據蒐集之邊界則以2019年至2022年3月底為主。資訊來源包含宜進公司台北公司。全面揭露宜進公司在環境、社會和公司治理等層面具重大性永續議題的管理方針與績效，以藉此報告書向各利害關係人說明宜進公司對企業永續發展的承諾、行動與成果。本報告書載列之財務資訊，取自2019年至2021年(截至12月31日)經會計師查核簽證之財務報告。

本公司「2021年度企業永續報告書」係由本公司自行編輯而成，並未經過第三單位進行認證或經過會計師表示意見，特此聲明。

四、發行管道及聯絡方式(GRI 102-53) (GRI 102-03)

本報告書公佈於本公司網站中，供利害關係人下載參閱，報告書內容如有任何疏失更正或資料更新，本公司會在公司網站中公告，並上傳最新的「企業社會責任報告書」。如對內容有任何意見、建議或諮詢，歡迎利用以下聯絡窗口與我們聯絡。

聯絡窗口：

張恆嘉 協理 (發言人)

公司地址：台北市內湖區瑞光路607號7樓

電話：(02) 26575859 #530

Email：albert@yijinn.com.tw

第三章 利害關係人重大主題鑑別

一、利害關係人鑑別 (GRI 102-37) (GRI 102-42)(GRI 102-43) (GRI 413-01)

為確立公司的CSR組織架構、權責，及推行時應注意與遵循的原則，宜進公司於2013年成立CSR推動小組，在公司推動議題的設定上，參考國際標準AA 1000利害關係人鑑別標準(AA1000 Stakeholder Engagement Standard)做為判斷標準，由公司高階管理階層召集相關部門主管及員工進行評估及討論，鑑別出本公司主要的利害關係人，並彙整歸納出其所關切議題及本公司的溝通管道及頻率。

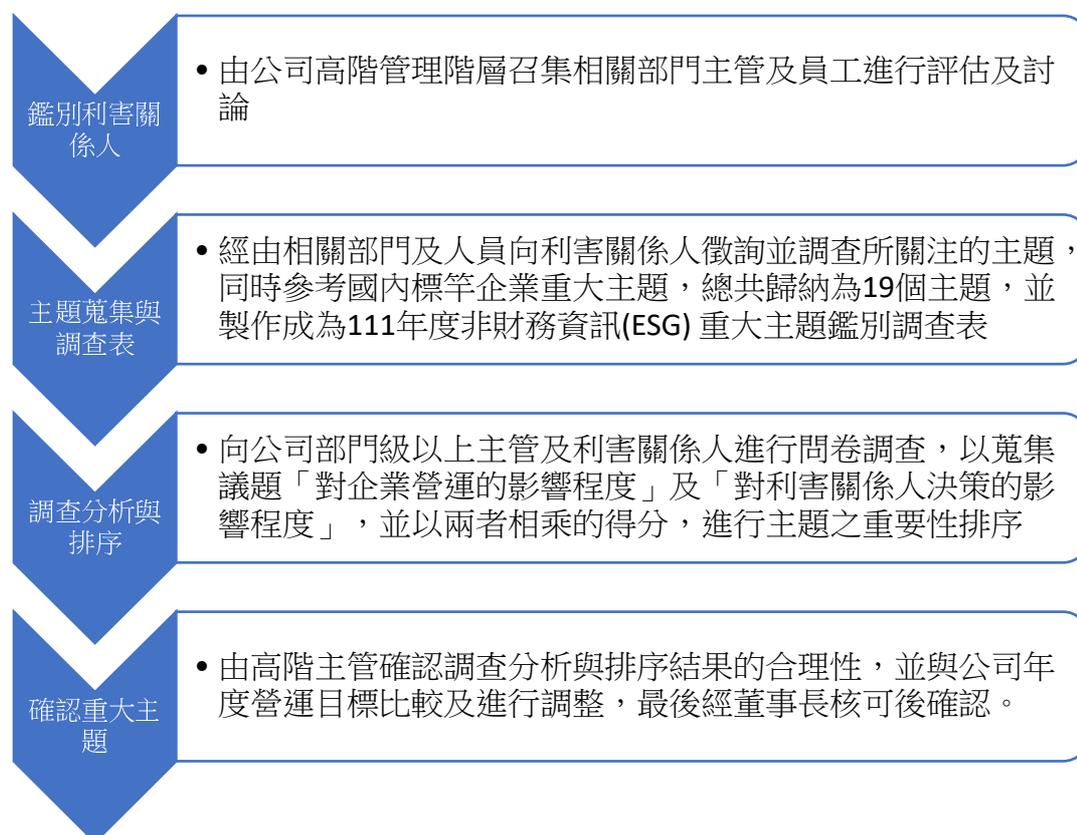
主要利害關係人關切議題與溝通管道及頻率(GRI 102-21) (GRI 102-40)(GRI 102-43)(GRI 102-44)

利害關係人	關切議題	溝通管道及頻率
員工	薪資福利、人才培育、升遷管道、工作環境、職業安全衛生、溝通及申訴管道、勞工權益、績效管理	設置員工申訴專線(全年度)、員工意見箱(全年度)、勞工安全衛生委員會(1次/季)、勞資會議(1次/季)。
供應商/承包商	職業安全衛生、工作環境、供應鏈管理、硬體設備安全	供應商評鑑表(1次/年)、企業誠信守則(企業網站或電子郵件, 全年度)、供應商暨承攬商工安教育訓練(第1次進廠)。
顧客	產品品質、服務品質、客戶隱私權、供應鏈管理、產品有害物質管理、環保認證吊卡	設售服人員回應及處理客訴案件(全年度)、業務人員定期拜訪客戶(不定期)、客戶滿意度調查(1次/年)及參加國內外展覽(1次/年)。 近二年因新冠肺炎疫情的影響，本公司已暫停國內外參展活動。
股東	經營績效、獲利績效、產品市佔率、資訊揭露透明度、公司治理、風險管理	股東會(1次/年)、年報(1次/年)、企業社會責任報告書(1次/年)、公司網站(不定期)。
鄰近社區	社區關懷、回饋社會行動、社區總體營造、廢棄物排放情形、節能減碳等	贊助社區活動補助活動經費及禮品(不定期)、每年辦理社會關懷救濟發放物資(1次/年)。2021年度社會關懷救濟將發放物資改為發放慰問金的方式辦理。
非政府組織與民間團體	公司經營、公司形象、永續議題參與和分享、環保公益活動參與、公司治理	定期與不定期參與民間團體活動及交流、參加座談會與研討會(不定期)、公司網站(不定期)。

中央及地方政府機關	法規遵循、減碳及氣候變遷調適因應、溫室氣體管理、污染防制、產業轉型與升級、人才培育	參加座談會與研討會(不定期)、遵循政府主管機關相關規範、政策或議題合作(全年度)、公文往來與電話溝通(不定期) 內部盤點溫室氣體排放量並自願公告盤查結果。評估使用潔淨能源降低溫室氣體排放。
銀行	營運與獲利，公司治理	財務主管拜訪(不定期)、電話溝通(不定期)、公司網站(不定期)。
同業	公平競爭	參加產業公會(全年度)、電話或電子郵件溝通(全年度)、參加同業聚餐交換信息(不定期)。

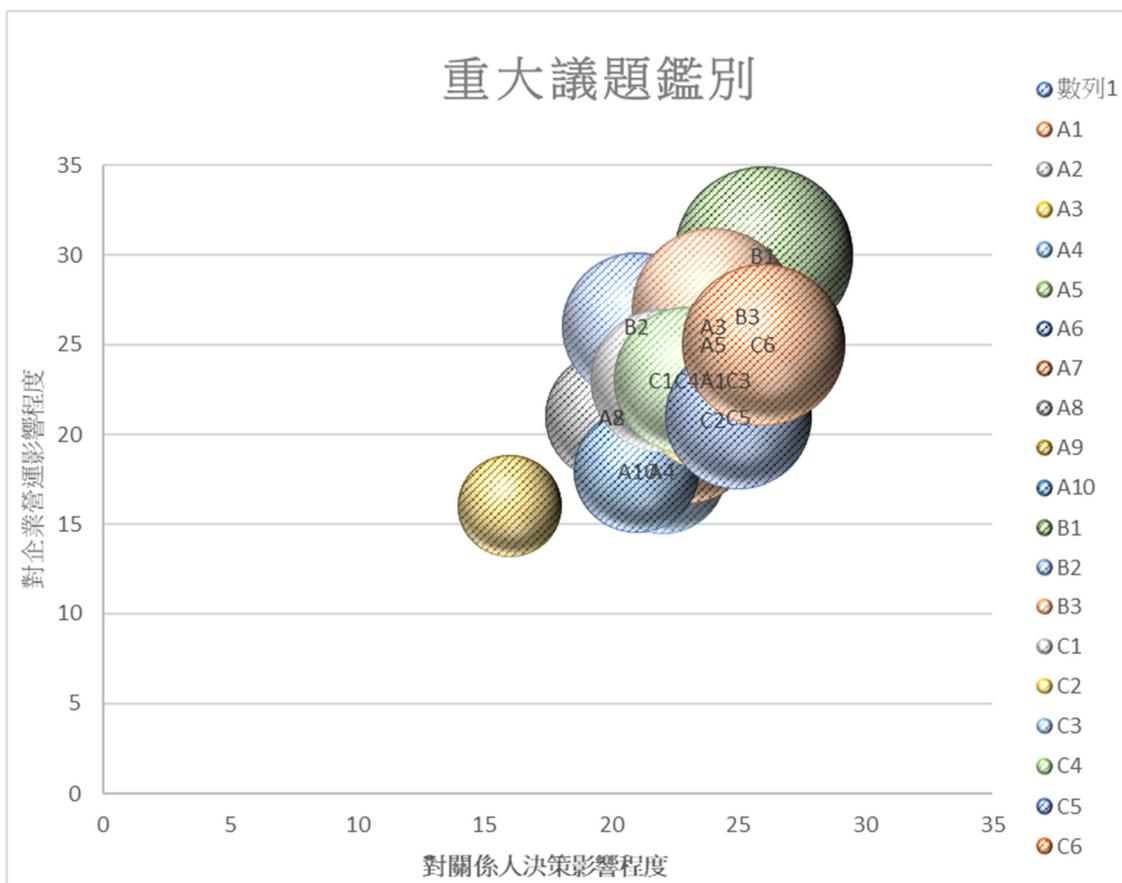
二、重大主題鑑別(GRI 102-46) (GRI 103-01)

為掌握對公司最為攸關的企業責任重大主題，宜進公司經由相關部門及人員向利害關係人徵詢並調查所關注的主題，同時參考國內標竿企業重大主題，總共歸納為19個主題，並製作成為111年度非財務資訊(ESG) 重大主題鑑別調查表，分別向公司部門級以上主管及利害關係人進行問卷調查，以蒐集議題「對企業營運的影響程度」及「對利害關係人決策的影響程度」，並以兩者相乘的得分，進行主題之重要性排序後，共鑑別出19項重大主題，構成本報告的主要內容。



重大主題矩陣圖

泡泡圖



※泡泡大小表示主題對「對企業營運的影響程度」及「對利害關係人決策的影響程度」的衝擊程度，是兩者相乘的得分

序號	主題名稱	序號	主題名稱
A1	企業經營遵循相關法規	B1	經營績效
A2	反貪腐政策及預防措施	B2	經營策略與發展
A3	客戶關係管理	B3	研發與創新
A4	供應商管理	C1	遵循環境法規
A5	產品品質與服務	C2	廢棄物處理
A6	職業安全與健康	C3	水資源管理及廢污水處理
A7	保障勞工權益與福利	C4	減少能資源及原物料消耗
A8	人才培育與職涯發展	C5	溫室氣體排放
A9	員工組成多元化及工作平等	C6	有毒物質管理
A10	社會公益與回饋地方		

A 社會面 B 經濟面 C 環境面

重大主題之重要性與衝擊邊界說明 (GRI 102-29) (GRI 103-02)(GRI 103-03) (GRI 206-01) (GRI 413-02)

重要性 排序	重大主題	衝擊	對應 GRI 準則	管理方針揭露	對應指標	衝擊邊界		
						供應商	宜進公司	外部人
1	經營績效	780	經濟：經濟績效	2020 年公司財報	GRI 201-01		V	股東
2	有毒物質管理	650	環境：廢棄物	環境安全管理作業	GRI 306-02	V	V	社區
3	研發與創新	648	經濟：經濟績效	新產品開發流程	GRI 201-01	V	V	
4	客戶關係管理	624	社會：顧客的健康與安全	客戶滿意度管理	GRI 416-01 GRI 416-02	V	V	
5	產品品質與服務	600	社會：行銷與標示	用料清單及產品成分標示	GRI 417-01	V	V	客戶
6	水資源管理及廢污水處理	575	環境：廢水與廢棄物	下腳及廢棄物管理	GRI 306-02	V	V	社區
7	企業經營遵循相關法規	552	社會：社會經濟法規遵循	法規遵循	GRI 419-01	V	V	
8	經營策略與發展	546	經濟：間接經濟衝擊	經營會議	GRI 203		V	
9	減少能資源及原物料消耗	529	環境：排放	環境安全管理作業	GRI 305-01 GRI 305-02 GRI 305-07	V	V	
10	廢棄物處理	528	環境：廢水與廢棄物	下腳及廢棄物管理	GRI 306-02	V	V	社區
11	溫室氣體排放	525	環境：能源	環境安全管理作業	GRI 302-01 GRI 302-04	V	V	
12	遵循環境法規	506	環境：有關環境保護法規遵循	環境管理政策及制度	GRI 307-01	V	V	社區
13	保障勞工權益與福利	460	社會：勞雇關係	人事管理辦法	GRI 401-02 GRI 401-03 GRI 402-01		V	員工
14	職業安全與健康	441	社會：職業安全衛生	安全衛生作業	GRI 403-01 GRI 403-02	V	V	員工
15	反貪腐政策及預防措施	420	社會：社會經濟法規遵循	誠信經營守則	GRI 307-01	V	V	
15	人才培育與職涯發展	420	社會：員工多元化與平等機會	人事管理辦法	GRI 401-01		V	員工
17	供應商管理	396	經濟：採購實務	採購管理辦法	GRI 204-01	V	V	
18	社會公益與回饋地方	378	社會：社會參與	企業社會責任守則	GRI 413-01		V	社區
19	員工組成多元化及工作平等	256	社會：勞雇關係	性別工作平等法及性騷擾防治法	GRI 401-03 GRI 402-01		V	員工

三、與前一報告期間相比，重大主題與衝擊比較(GRI 102-49)

2021年度與2020年度比較，本公司之主要利害關係人關注的重大主題排序呈現較大幅度的變化，有毒物質管理、客戶關係管理、水資源管理及廢污水處理、經營策略與發展、減少能資源及原物料消耗、溫室氣體排放等主題大幅往前提升，企業經營遵循相關法規、遵循環境法規、保障勞工權益與福利、職業安全與健康、人才培育與職涯發展、供應商管理、社會公益與回饋地方等主題向後退移，其他議題與去年差異不大。

重大主題	2021	2020	重大主題	2021	2020
經營績效	1	2	溫室氣體排放	11	17
有毒物質管理	2	9	遵循環境法規	12	4
研發與創新	3	5	保障勞工權益與福利	13	5
客戶關係管理	4	8	職業安全與健康	14	9
產品品質與服務	5	3	反貪腐政策及預防措施	15	16
水資源管理及廢污水處理	6	12	人才培育與職涯發展	15	5
企業經營遵循相關法規	7	1	供應商管理	17	11
經營策略與發展	8	12	社會公益與回饋地方	18	12
減少能資源及原物料消耗	9	17	員工組成多元化及工作平等	19	17
廢棄物處理	10	11			

四、利害關人重大主題溝通情形與執行表現 (GRI 102-31) (GRI 103-03) (GRI 201-02) (GRI 415-01) (GRI 417-02) (GRI 417-03) (GRI 419-01)

主題分類	重要性排序	重大主題	對應指標	管理方針揭露	2020年執行情形
社會面	7	企業經營遵循相關法規	GRI 419-01	法規遵循	1. 本公司秉持「創新、誠信、成長、和諧」的經營理念及「誠懇務實」的工作態度塑造公司文化，帶動企業持續成長及善盡企業社會責任。 2. 2021年公司無發生違反企業經營的各項法令。
	15	反貪腐政策及預防措施	GRI 307-01	誠信經營守則 道德行為準則	本公司訂定「誠信經營守則」及「道德行為準則」，並經董事會通過，董事會與管理階層亦承諾積極落實及監督信經營政策之執行。 本公司訂定「誠信經營守則」及

					「道德行為準則」，對於政黨、政治團體及擬參選人禁止私下給付政治獻金。110年度本公司無捐贈政治獻金。
	18	社會公益與回饋地方	GRI 413-01	企業社會責任守則	公司本著回饋地方，每年計劃性捐款給社福機構，透過社福機構救濟低收入戶，使得貧困家庭能適時獲得關懷。請參閱本公司網站發行的「企業社會責任報告書」(109年度在110/5/1日發行)，讓投資人瞭解本公司企業社會責任運作的情形。
	5	產品品質與服務	GRI 417-01	用料清單及產品成分標示	本公司的產品為聚酯加工絲，位於產業鏈中、上游的原料端，公司的產品品質符合CNS國家標準之規定，產品標示符合商標法之規定。產品外銷時按客戶需求及異國海關之要求從實標示，或如實提供產地證明，因應歐盟海關產品無毒證明，本公司產品也取得Oeko-Tex證書。 本公司主要生產事業，以子公司宏洲纖維工業(股)公司生產聚酯原絲(粒)，光明絲織廠(股)公司生產加工絲為主，宜進母公司營業收入則以高毛利工業用織帶及穩定的租金收入為主
	15	人才培育與職涯發展	GRI 401-01	人事管理辦法	本公司董事及員工依持續進修之需求，向公司提出參加外派教育訓練課程之申請，以協助員工發展職涯規劃及培訓。各級主管也會視員工專長來刻意輪調培訓，以求適才適所發揮所長，及協助員工進行職涯規劃。
	13	保障勞工權益與福利	GRI 401-02 GRI 401-03 GRI 402-01	人事管理辦法	員工福利、職業安全與衛生、兩性平等及防治性騷擾、勞僱關係等議題，可經由會議宣導及公佈欄與員工溝通。
	19	員工組成多元化及工作平等	GRI 401-03 GRI 402-01	性別工作平等及性騷擾防治法	本公司每年定期辦理勞工安全衛生、性別工作平等、防治性騷擾等社會責任教育宣導。
	14	職業安全與健康	GRI 403-01 GRI 403-02	安全衛生作業	定期實施勞工安全衛生教育宣導，並透過實施消防檢查，來降低工安工傷的損害與風險。
	4	客戶關係管理	GRI 416-01 GRI 416-02	客戶滿意度管理	經由拜訪客戶、參加展覽及客戶滿意度調查及分析客戶抱怨的成因，回應客戶注重品質及售後服務等議題。並在公司網站中設置客戶專屬連絡管道，提供客戶電話及電子信箱，搜集客戶寶貴的意見
經濟面	1	經營績效	GRI 201-01	2020年公司財報	每年召開股東會，股東並可透過電子方式行使表決權。每年發行年報及企業責任報告書、每月公佈營收及每季公告自結財報等資

					料，以利股東瞭解本公司營運狀況
	3	研發與創新	GRI 201-01	新產品開發流程	本公司之子公司研發單位依據紡織品流行的趨勢及應用，以寶特瓶回收環保紗、椰炭紗、火山岩紗、仿棉紗等機能性紗線之加工絲為研發創新的產品，2021年度子公司上述產品的產量已有增加。
	78	經營策略與發展	GRI 203	經營會議	透過每季的經營會議，董事長與召集各關係企業經營主管，討論整個集團企業的經營策略及發展，並交辦由各經營主管達成董事長的目標。
	17	供應商管理	GRI 204-01	採購管理辦法	1. 本公司已制定供應商管理政策，要求與供應商合作在環保、安全或衛生等議題遵循相關規範，對於往來供應商每年定期進行一次供應商評鑑，廠商對於環境、社會負面影響的歷史紀錄均列為評鑑項目中。 2. 凡具較優環保、勞動條件者優先列入評審預選採購名單，有負面記錄者為考量社會的負面評價及負面觀感的影響，供應商未改善或仍有疑慮前暫停採購交易。
環境面	12	遵循環境法規	GRI 307-01	環境管理政策及制度	1. 本公司鼓勵所有同仁主動參與消除或降低對環境保護及健康與安全有危害的管理活動，並希望每一位員工都能負起改善環境及職業健康安全績效之責任 2. 本公司生產部門每月檢討各項能源的使用效率。又對垃圾進行分類、信封重覆使用等資源再利用外，並以回收保特瓶再生纖維生產環保紗，降低能源消耗。 3. 本公司重視工業安全衛生，減少污染物之排放，製造過程產生的廢棄物及污染物皆由專業合格的公司回收處理，避免污染水、空氣和土地。
	2	有毒物質管理	GRI 306-02	環境安全管理作業	
	6	水資源管理及廢污水處理	GRI 303-01 GRI 306-03	環境安全管理作業	
	10	廢棄物處理	GRI 306-02	下腳及廢棄物管理	
	11	溫室氣體排放	GRI 305-01 GRI 305-02 GRI 305-07	環境安全管理作業	本公司定期進行產能評估，實施季節性水電調節，降低溫室氣體排放，達到節能減碳效用。本公司依據行政院環境保護署2016年完成編撰「溫室氣體排放量盤查登錄作業指引」，進行溫室氣體排放量盤查資訊，110年度本公司溫室氣體排放量為77公噸，較109年度(404公噸)減少327公噸碳排放量。
	9	減少能資源及原物料消耗	GRI 302-01 GRI 302-04	環境安全管理作業	

第四章 公司簡介(GRI 102-01)

一、設立日期：中華民國七十年三月二十四日

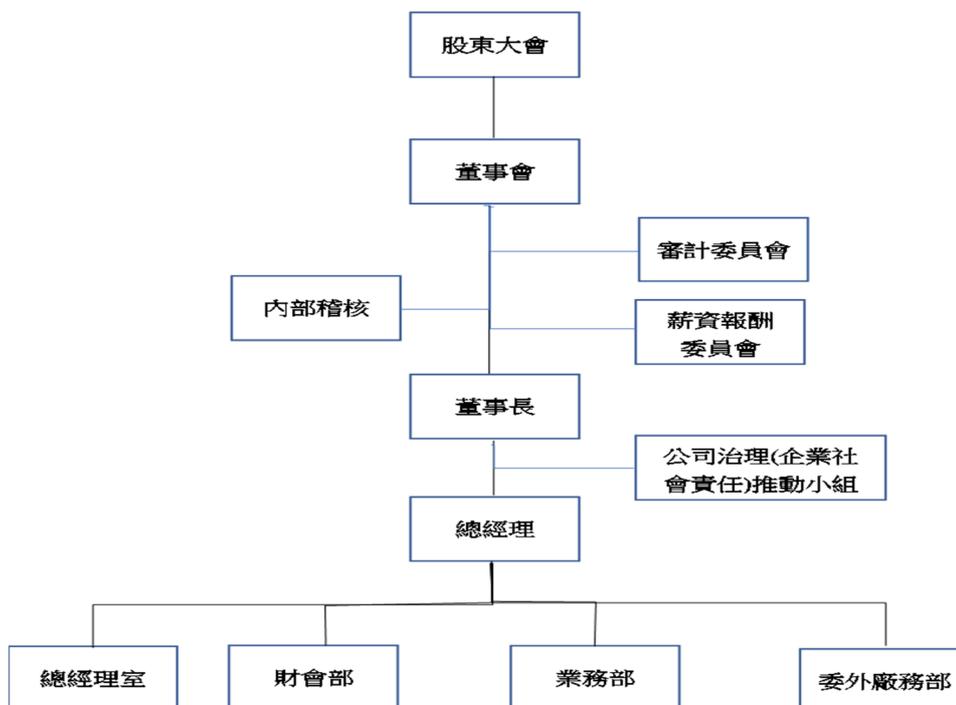
二、公司沿革：(GRI 102-05)

1. 本公司於民國七十年三月由余德樹、詹正田、劉山銘、鄭朝陽等人發起成立，實收資本額 1,600 萬元，組織型態為股份有限公司，推舉余德樹擔任董事長，於湖口工業區現址建廠生產，主要經營各項人造、天然纖維及其製成品之假撚織造加工及買賣業務。
2. 為強化經營體質、增加經營效率，民國七十九年十二月十五日經股東臨時會決議，吸收合併宜新實業股份有限公司，本公司為存續公司，經由經濟部專案核准合併，並以七十九年十二月二十七日為合併基準日，發行新股 6,000,000 股，吸收合併宜新實業股份有限公司，同時決議再辦理現金增資 60,000,000 元，以改善財務結構，當時資本額已達壹億捌仟萬元。
3. 為配合經濟潮流，力求產業升級及生產自動化以提升產品附加價值，確保海內外市場之優勢，本公司經審慎評估後，於彰化縣花壇鄉省一號公路旁購入土地約 6,000 坪，廠房約 2,000 坪，全部進口最新穎之比利時噴氣式織布機 80 台，劍梳式織布機 40 台，已於八十一年量產。
4. 為降低生產成本，使生產流程更為經濟合理，本公司於八十年十月二十九日經股東臨時會決議吸收合併上游產業之億進實業股份有限公司，本公司為存續公司，經主管機關專案核准合併，並以八十年十二月十七日為基準日，發行新股 19,600,000 股，吸收合併億進實業股份有限公司，同時決議再辦理現金增資 124,000,000 元，以改善財務結構，使實收資本額達 5 億元，發行股數 5 仟萬股，並成為公開發行公司。而所興建之彰化一、二廠則被經濟部評選為八十一年度紡織業最重大投資案及自動化觀摩示範廠，極具重大意義。
5. 經合併宜新、億進公司後，本公司成為國內少數橫跨聚酯加工絲及人纖織布之一貫化專業廠，可月產加工絲 3,000 噸，平織布 500 萬碼，擁有桃園、新竹、彰化一、二廠及員林廠共 5 廠，八十一年度營業額成長為 25.72 億元，成為全國第 213 名大企業。
6. 八十二年五月盈餘轉增資 75,000 仟元，資本公積轉增資 25,000 仟元，資本額增加至 6 億元。
7. 八十二年六月以『海鷗牌』獲頒經濟部自創品牌部長獎。
8. 八十二年八月因經營績效獲社會肯定，獲頒第二屆國家磐石獎榜首，負責人並獲李總統親自召見。
9. 八十三年再增設高速摩擦假撚機 2 台，使加工絲月產能達 3,250 公噸，並引進日本最新 T2 電腦張力監控系統及接受 ISO 品質認證輔導，期能引領產業升級跨入產業自動化之最高領域。
10. 八十三年五月申請盈餘轉增資 120,000 仟元，資本額增加至 7 億 2 仟萬元。
11. 八十三年十月二十日本公司股票正式於台灣證券交易所掛牌上市買賣。
12. 八十四年四月通過 ISO9002 品保認證。
13. 八十四年辦理現金增資 1.8 億元，增建彰化二廠，並增加高速摩擦假撚機 15 台，同年並辦理盈餘及資本公積轉增資 2.25 億元，資本額達 11.25 億元。
14. 八十五年度辦理現金增資 4.5 億元，增加高速摩擦假撚機 15 台，同年並辦理盈餘及資本公積轉增資 2.25 億元，資本額達 18 億元。

15. 八十六年度辦理現金增資 5.4 億元，增購高速摩擦假撚機 19 台，同年並辦理盈餘及資本公積轉增資 3.6 億元，資本額達 27 億元。
16. 八十七年度辦理盈餘及資本轉增資 5.4 億元，資本額達 32 億 4 仟萬元。
17. 八十八年度辦理盈餘及資本轉增資 5.832 億元，資本額達 38.232 億元。
18. 九十年買回庫藏股減資 1 億元，減資後資本額為 37.232 億元。
19. 九十二年買回庫藏股減資 7 仟萬元，減資後資本額為 36.532 億元。
20. 九十七年度辦理減資 10.9596 億，減資後資本額為 25.5724 億元。
21. 九十七年買回庫藏股減資 1.8724 億元，減資後資本額為 23.7 億元。
22. 九十八年買回庫藏股減資 1.1849 億元，減資後資本額為 22.5151 億元。
23. 九十九年度辦理現金增資 5 億元，償還銀行借款，資本額達 27.5151 億元。
24. 100 年度辦理現金增資 5 億元暨發行國內第一次無擔保轉換公司債 3 億元購置土地及廠房等設備，資本額達 32.5151 億元。
25. 100 年度辦理盈餘轉增資 8.804832 仟萬元及公司債轉換 3.91876 仟萬元，資本額達 33.78746 億元。
26. 101 年買回庫藏股減資 2 億元，減資後資本額為 31.78746 億元。
27. 103 年度辦理盈餘轉增資 1.2714984 億元及公司債轉換 4.574468 仟萬元，資本額達 33.5164044 億元。
28. 105 年度辦理現金減資 3.3516404 億元，減資後資本額為 30.164764 億元。
29. 本公司於民國 108 年 10 月 31 日經董事會決議，為終止台南廠持續虧損停止加工絲部門之生產，以減少公司營業損失，並已於 109 年 11 月 9 日依法完成工廠登記證廢止。

三、公司組織及職掌：(GRI 102-18)

(一)、組織結構：



(二)、各主要部門所營業務：(GRI 102-19) (GRI 102-32)

1. 公司治理(企業社會責任)推動小組：由台北公司副總經理及各廠部主管、環安單位主管共同組成推動小組，定期向董事長報告，主要業務為監督全公司環境保護、企業社會責任、公司治理等相關議題之推動，每年編輯一本企業永續報告書，並向董事會報告作為本公司推動環境保護、企業社會責任、公司治理的成果報告。
2. 總經理室：公司制度之規劃、制定、資訊、人事、總務及出租資產之管理等業務。
3. 財會部：公司出納、理財、資金調度及會計帳務處理、公開資訊揭露等業務。
4. 業務部：各種加工絲產品外購和銷售及汽車用織帶銷售及出口業務。
5. 委外廠務部：汽車用織帶之原料採購、託外加工管理、產品研發、售後服務、品質管理、出貨管控等業務。

四、行銷據點 (GRI102-04)

本公司主要生產事業，以子公司宏洲纖維工業(股)公司生產聚酯原絲(粒)，光明絲織廠(股)公司生產加工絲為主，宜進母公司營業收入則以高毛利工業用織帶及穩定的租金收入為主，產品經由陸地運輸或海運行銷國內、國外，主要商品之行銷地區為台灣、亞洲、美洲、歐洲及非洲。

單位：新台幣仟元

年度 地區	107年度(重分類後)		108年度	
	金額	百分比	金額	百分比
台灣	3,315,964	69.33%	2,833,252	69.59%
亞洲	1,179,090	24.65%	916,791	22.52%
美洲	171,152	3.58%	195,292	4.80%
歐洲	37,944	0.79%	61,910	1.52%
非洲	78,704	1.65%	64,228	1.57%
合計	4,782,854	100.00%	4,071,473	100.00%

年度 地區	109年度		110年度	
	金額	百分比	金額	百分比
台灣	1,630,545	60.23%	3,018,782	72.81%
亞洲	786,477	29.05%	815,545	19.67%
美洲	148,777	5.50%	174,076	4.20%
歐洲	74,985	2.77%	66,360	1.60%
非洲	66,431	2.45%	71,416	1.72%
合計	2,707,215	100.00%	4,146,179	100.00%

五、主要產品及所屬供應鏈(GRI102-09) (GRI 417-01)

宜進公司主要生產事業，以子公司宏洲纖維工業(股)公司生產聚酯原絲(粒)，光明絲織廠(股)公司生產加工絲為主，宜進母公司營業收入則以高毛利工業用織帶及穩定的租金收入為主。



六、報告期間組織規模、結構、所有權或供應鏈變化(GRI102-10)

本次報告期間宜進公司於2021年8月4日股東會改選董事(任期110/8/4日-113年8月4日)，董事成員共9名，其中獨立董事有3名，並由獨立董事成立審計委員會取代監察人。其餘公司之組織規模、結構、所有權或供應鏈並無變化。

七、歷年獲獎記錄(GRI 102-02)

1. 81年度營業額成長為25.72億元，成為全國第213名大企業。
2. 82年6月以『海鷗牌』獲頒經濟部自創品牌部長獎。
3. 82年8月因經營績效獲社會肯定，獲頒第二屆國家磐石獎榜首，負責人並獲李總統親自召見。
4. 83年10月20日本公司股票正式於台灣證券交易所掛牌上市買賣。
5. 84年4月通過ISO9002品保認證。
6. 85年3月本公司負責人獲商業周刊評選為第三屆「當代傑出企業人物—尊爵獎」。
7. 100年4月本公司獲得行政院長頒發一〇〇年度第一回創造就業貢獻獎。

八、外部參與(GRI 102-13)

宜進公司積極參與國內紡織相關產業同業公會，並藉由參與公會的活動與同業密切交流及交換資訊，取得市場與產業有關的最新資訊，同時獲得國內、外產業界最新流行脈動及商機，引用外部資訊做為公司營運策略的重要參考。

外部組織名稱	會員身份	參與方式
台灣區人造纖維製造工業同業公會	會員 董事長為第二屆 理事長及第三、四 屆常務理事	定期參與常務理事會議及會員大會 出席主要國家或地區舉辦之國際性化纖會議及產業合作論壇 不定期參與公會舉辦的活動及研討會
中華民國全國工業總會	團體會員 董事長為第12屆 副理事長	定期參與常務理事會議及會員大會 參加工總舉辦之各國經貿訪問團 擔任中小企業發展委員會召集人 不定期參與工業總會舉辦的活動及研討會
中華民國紡織業拓展會	團體會員 董事長為第14、15 屆董事長及第16 屆名譽董事長	定期參與常務理事會議及會員大會 參加紡拓會主辦之台北紡織展 不定期參與紡拓會舉辦的活動及研討會

九、簽署外部所制定的經濟、環境與社會規章、原則或其他倡議 (GRI 102-12) (GRI 102-41) (GRI 412-03)

本公司詹正田董事長現為中華民國全國工業總會副理事長，也是中小企業發展委員會召集人。全國工業總會每年發佈「全國工業總會白皮書」，2021年全國工業總會白皮書(110年7月編印)第三章『對政府政策建言』之第二節『能源暨環境政策』、第四節『勞資關係暨人力資源』及第八節『青年政策』，都是國內產、學專家共同草擬發布，內容涵蓋世界最新的經濟、環保、社會的永續議題之建言，也具有產業界的代表性，本公司董事長參與白皮書的草擬，宜進公司也都以行動來全力支持。

十、訂定『人權政策』 (GRI 406-01) (GRI 407-01) (GRI 408-01) (GRI 409-01) (GRI 410-01) (GRI 411-01) (GRI 412-01) (GRI 412-02)

本公司為善盡企業社會責任保障全體同仁之基本人權，認同並遵循「聯合國世界人權宣言」、「聯合國全球盟約」、「聯合國企業與人權指導原則」、「國際勞動組織工作基本原則與權利宣言」等各項國際人權公約所揭櫫之人權保護精神與基本原則，杜絕任何侵犯及違反人權的行為，訂定「人權政策」明確宣誓以公正與公平態度對待與尊重所有同仁。

本公司人權政策包括：職場人權保障(多元包容性與平等機會)、不僱用童工、符合基本薪資、健康安全職場、尊重結社自由、個資與資安保護及人權政策宣導等政策。本公司人權政策公布於公司網站。

第五章 經營成果與公司治理

一、經營成果(GRI 102-06)(GRI 102-07) (GRI 102-45) (GRI 201-01)

1. 2019年至2021年宜進實業股份有限公司(個體) 損益表(仟元)

	2019年	2020年	2021年
營業收入	912,856	807,592	763,924
營業成本	623,569	617,973	171,610
營業毛利	289,287	189,619	87,210
營業費用	85,889	-877,828	123,586
營業損益	203,398	1,067,447	210,796
營業外收入及支出	80,057	-184,382	200,603
繼續營業單位本期淨利	283,455	883,065	0
本期淨利(損)	203,303	644,257	200,603
本期其他綜合損益	-28,812	101,776	45,842
本期綜合損益總額	201,491	746,033	246,445
每股盈餘(稅後)	1.02	2.89	0.90

2. 2019年至2021年宜進實業股份有限公司(合併)各項產品生產量值(仟元)

	2019年	2020年	2021年
聚酯加工絲	874,279	486,608	776,303
聚酯半延伸絲	2,478,039	1,230,057	2,034,627
聚酯粒	2,302,064	1,183,439	2,097,188
其他	0	11,055	24,653
合計	5,654,382	2,911,159	4,932,771

3. 2019年至2021年宜進實業股份有限公司(個體) 財務比率分析

	2019年	2020年	2021年
負債比率	53.11	42.26	46.99
流動比率	96.62	114.96	83.93
速動比率	87.00	108.34	73.39
平均收現日數	142.58	146.59	105.49
平均存貨週轉天數	158.01	89.24	42.89
資產報酬率	3.28	8.08	2.85
股東權益報酬率	5.48	14.73	4.36

說明：前述財務報表資料所包含之公司主體

個體：宜進實業(股)公司。

合併：宜進實業(股)公司、億東纖維(股)公司、欣懋投資(股)公司、大宜國際開發(股)公司、大田國際開發(股)公司、光明絲織廠(股)公司、宏洲纖維工業(股)公司。

二、2021 年度公司治理相關資訊

本公司董事會之職權如下：

1. 營業方針之決定。
2. 預算之審議。
3. 編具決算報告於股東會。
4. 修正公司章程之擬議。
5. 執行股東會決議事項。
6. 主要契約之審定。
7. 提出盈餘分派或彌補虧損之議案。
8. 提出增資或減資之議案。
9. 重要職員之聘免。
10. 其他依法令或股東會決議之職權。

職稱	姓名	性別	主要經歷	獨立性情形 (註2)	兼任其他 公開發行 公司獨立 董事家數
董事長	詹正田	男	高中畢業 宏洲纖維工業(股)公司董事長 光明絲織廠(股)公司董事長 東聯化學(股)公司獨立董事 中華民國紡拓會董事長	本公司之董事長	1
董事	詹(糸羽)晴	女	大學畢業 宏洲纖維工業(股)公司董事 光明絲織廠(股)公司監察人	本公司董事長 之二等親	無
董事	程鈺靖	女	大學畢業 宏洲纖維工業(股)公司董事 光明絲織廠(股)公司董事	本公司董事長之 配偶	無
董事	賴毓敏	女	二專畢業 宜進實業(股)公司副總經理	本公司之副總經理	無
董事	翁茂誠	男	大學畢業 宜進實業(股)公司總經理	本公司之總經理	無
董事	陳夢伍	男	研究所畢業 中華民國中小企業現代化研究基金 會董事長 勤業眾信聯合會計師事務所營運長	無(註2)之情事	1
獨立董事	賴杉桂	男	研究所畢業 台灣國際造船(股)公司董事長 經濟部中小企業處處長 崇越科技(股)公司董事長	無(註2)之情事	3
獨立董事	黃添昌	男	研究所畢業 台灣中小企業銀行董事長 中華民國信託同業公會理事長 兆豐國際商業銀行常務獨立董事	無(註2)之情事	2
獨立董事	陳修忠	男	大學畢業 大東紡織(股)公司董事長 台灣區紡紗工業同業工會常務理事 中華民國紡拓會常務理事 紡織產業綜合研究所董事 全國工業總會產經顧問	無(註2)之情事	1

註1：專業資格與經驗：敘明個別董事及監察人之專業資格與經驗，如屬審計委員會成員且具備會計

或財務專長者，應敘明其會計或財務背景及工作經歷，另說明是否未有公司法第 30 條各款情事。

註 2：獨立董事應敘明符合獨立性情形，包括但不限於本人、配偶、二親等以內親屬是否擔任本公司或其關係企業之董事、監察人或受僱人；本人、配偶、二親等以內親屬(或利用他人名義)持有公司股份數及比重；是否擔任與本公司有特定關係公司(參考公開發行公司獨立董事設置及應遵循事項辦法第 3 條第 1 項 5~8 款規定)之董事、監察人或受僱人；最近 2 年提供本公司或其關係企業商務、法務、財務、會計等服務所取得之報酬金額。

註 3：本公司董事皆未有公司法第 30 條之各款情事。

審計委員會職權：

證交法、公司法及其他法律規定應由監察人行使之職權事項，除本法第十四條之四第四項之職權事項外，由審計委員會行之，其決議應有審計委員會全體成員二分之一以上之同意；審計委員會之召集人對外代表審計委員會。

證交法第十四條之四第四項關於公司法涉及監察人之行為或為公司代表之規定，於審計委員會之獨立董事成員準用之。

職稱	姓名	性別	主要經歷	主要學歷
獨立董事	賴杉桂	男	台灣國際造船(股)公司董事長 經濟部中小企業處處長 崇越科技(股)公司董事長	博士
獨立董事	黃添昌	男	台灣中小企業銀行董事長 中華民國信託同業公會理事長 兆豐國際商業銀行常務獨立董事	研究所
獨立董事	陳修忠	男	大東紡織(股)公司董事長 台灣區紡紗工業同業工會常務理事 中華民國紡拓會常務理事 紡織產業綜合研究所董事 全國工業總會產經顧問	大學

薪資報酬委員會職權：

本公司薪資報酬委員會應以善良管理人之注意，忠實履行下列職權，並將所提建議提交董事會討論：(1)定期檢討本規程並提出修正建議。(2)訂定並定期檢討董事及經理人績效評估與薪資報酬之政策、制度、標準與結構。(3)定期評估並訂定董事及經理人之薪資報酬。

職稱	姓名	性別	主要經歷	主要學歷
獨立董事	賴杉桂	男	台灣國際造船(股)公司董事長 經濟部中小企業處處長 崇越科技(股)公司董事長	博士
獨立董事	黃添昌	男	台灣中小企業銀行董事長 中華民國信託同業公會理事長 兆豐國際商業銀行常務獨立董事	研究所

獨立董事	陳修忠	男	大東紡織(股)公司董事長 台灣區紡紗工業同業工會常務理事 中華民國紡拓會常務理事 紡織產業綜合研究所董事 全國工業總會產經顧問	大學
------	-----	---	---	----

公司治理運作情形

1、董事會運作情形：(GRI 102-18) (GRI 102-22) (GRI 102-23)

最近年度(110 年度)董事會開會次數：7 次(A)，董事監察人出席情形如下：

職稱	姓名(註 1)	實際出(列)席次數 B	委託出席次數	實際出(列)席率(%) 【B/A】(註 2)	備註
董事長	詹正田	7	0	100.00%	
董事	詹(糸羽)晴	0	0	0.00%	
董事	陳夢伍	6	0	85.71%	
董事	翁茂誠	7	0	100.00%	
董事	賴毓敏	6	1	85.71%	
董事	程鈺鴻	7	0	100.00%	
獨立董事	賴杉桂	5	2	71.42%	
獨立董事	黃添昌	7	0	100.00%	
獨立董事	陳修忠	6	1	85.71%	

2、董事會多元化政策及實施情形

本公司董事會成員組成應考量多元化，除兼任公司經理人之董事不宜逾董事席次三分之一外，並就本身運作、營運型態及發展需求以擬訂適當之多元化方針，宜包括但不限於以下二大面向之標準：(GRI 102-27) (GRI 405-01)

- (1) 基本條件與價值：性別、年齡、國籍及文化等。
- (2) 專業知識與技能：專業背景(如法律、會計、產業、財務、行銷或科技)、專業技能及產業經歷等。董事會成員應普遍具備執行職務所必須之知識、技能及素養。為達到公司治理之理想目標，董事會整體應具備之能力如下：一、營運判斷能力。二、會計及財務分析能力。三、經營管理能力。四、危機處理能力。五、產業知識。六、國際市場觀。七、領導能力。八、決策能力。

姓名	國籍	性別	營運判斷能力	會計及財務分析能力	經營管理能力	危機處理能力	產業知識	國際市場觀	領導能力	決策能力
詹正田	中華民國	男	V	V	V	V	V	V	V	V
詹(糸羽)晴	中華民國	女	V		V	V		V	V	V
程鈺靖	中華民國	女	V		V	V		V	V	V
賴毓敏	中華民國	女	V	V	V	V		V	V	V
翁茂誠	中華民國	男	V		V	V	V	V	V	V
陳夢伍	中華民國	男	V	V	V	V		V	V	V
賴杉桂	中華民國	男	V	V	V	V		V	V	V
黃添昌	中華民國	男	V	V	V	V		V	V	V
陳修忠	中華民國	男	V	V	V	V	V	V	V	V
多元化政策目標 (席以上)		2	8	4	8	8	3	6	6	6
多元化政策達成情形		符合	符合	符合	符合	符合	符合	符合	符合	符合

為提升董事上述多元化專業知識及技能，本公司在辦理董事每年三小時董事持續進修規劃時，優先將上述有關之課程推薦給董事或替董事報名，上課費用由公司全額支付。

3. 審計委員會運作情形：(GRI 102-18) (GRI 102-22)

本公司 107 年 6 月 1 日設置審計委員會替代監察人，三席審計委員均為獨立董事，任期 107/6/1 日-110 年 5 月 31 日。第二屆審計委員會任期 110/8/4 日-113 年 8 月 4 日。自 110 年 1 月 1 日起至 110 年 12 月 31 日止，審計委員會共開會 2 次(A)，獨立董事出席情形如下：

職稱	姓名	實際出席 次數(B)	委託出 席次數	實際列席率 (%)(B/A) (註)	備註
獨立 董事a	賴杉桂	2	0	100	110/8/4日連任
獨立 董事b	黃添昌	2	0	100	110/8/4日連任
獨立 董事c	陳修忠	2	0	100	110/8/4日連任

本公司審計委員會由全體獨立董事組成，並且至少每季召開一次會議，審議事項主要包含：

1. 依證券交易法第十四條之一規定訂定或修正內部控制制度。
2. 內部控制制度有效性之考核。
3. 依證券交易法第三十六條之一規定訂定或修正取得或處分資產、從事衍生性商品交易、資金貸與他人、為他人背或提供保證之重大財務業務行為之處理程序。
4. 涉及董事自身利害關係之事項。
5. 重大之資產或衍生性商品交易。
6. 重大之資金貸與、背書或提供保證。
7. 募集、發行或私募具有股權性質之有價證券。
8. 簽證會計師之委任、解任或報酬。
9. 財務、會計或內部稽核主管之任免。
10. 年度財務報告及半年度財務報告。
11. 其他公司或主管機關規定之重大事項

4. 董事會評鑑：(GRI 102-28)

- (1). 110年度「董事會績效評估」結果，「董事會議事單位自行評量」平均得分為4.9分，表現接近極優。「董事會成員自評」平均為4.8分，表現接近極優。「功能性委員績效考核自評」平均為4.9分，表現接近極優。
(滿分為5分)

(2). 董事會評鑑執行情形(111年第一次董事會111/2/16)

序 號	評估方式 (註一)	評估期間 (註二)	評估範圍 (可複選)	評估內容(註三)	評估結果 (註四)	備註 (註五)
1	董事會內 部自評	起：110年 1月1日 迄：110年 12月31日	董事會	董事會績效評估：對公司營運之參與程度、提升董事會決策品質、董事會組成與結構、董事之選任及持續進修、內部控制。	平均得分 為4.8分， 表現接近 極優	無
2	董事自評	起：110年	個別董事	董事成員績效評估：公司目	平均為4.7	無

		1月1日 迄：110年 12月31日	成員	標與任務之掌握、董事職責、對公司營運之參與程度、內部關係經營與溝通、董事之專業及持續進修、內部控制。	分，表現接近極優	
3	同儕評估	起：110年 1月1日 迄：110年 12月31日	功能性委員(審計委員會、薪資報酬委員會)	功能性委員會績效評估：對公司營運之參與程度、功能性委員會職責認知、提升功能性委員會決策品質、功能性委員會組成及成員選任、內部控制。	平均為4.9分，表現接近極優	無

5、公司治理運作情形及其與上市上櫃公司治理實務守則差異情形及原因(GRI 102-24)

評估項目	運作情形(註1)			與上市上櫃公司治理實務守則差異情形及原因
	是	否	摘要說明	
一、公司是否依據「上市上櫃公司治理實務守則」訂定並揭露公司治理實務守則？	V		<p>本公司於103年12月16日通過「公司治理守則」，並在公司網站中揭露。</p> <p>本公司參照證券交易所新修訂之公司治理實務守則，修訂本公司「公司治理守則」，並於110/3/25日送董事會通過，並在公司網站公開揭露。</p>	符合上市上櫃公司治理實務守則第1~2條規定。 為符合本公司實際狀況，內容略有修改。
<p>二、公司股權結構及股東權益</p> <p>(一)公司是否訂定內部作業程序處理股東建議、疑義、糾紛及訴訟事宜，並依程序實施？</p> <p>(二)公司是否掌握實際控制公司之主要股東及主要股東之最終控制者名單？</p> <p>(三)公司是否建立、執行與關係企業間之風險控管及防火牆之機制？</p>	V	V	<p>1. 總經理室設有專職人員及發言人、代理發言人處理股東建議、疑議及糾紛等問題。本公司網站、企業責任報告書及年報等均公告有受理窗口之聯絡電話、地址及EMAIL。</p> <p>本公司處理股東建議、疑義、糾紛及訴訟事宜之內部作業程序，訂定於「公司治理實務守則」第二章「保障股東權益」之第4~13條中，並由發言人或代理發言人統一以口頭或書面方式進行答覆。</p> <p>2. 本公司委託專門之股務公司負責處理公司股務，公司對持股5%以上股東及擔任董監事、經理人之持股有增減、抵押或變動等情形，均可隨時掌握。董監事、經理人及持股10%以上股東名單，每月均依規定輸入主管機關指定之資訊申請網站，或可在本公司年報、公司網站中查詢。</p> <p>3. 本公司與關係企業間均為獨立的個別企業法人，其資產及財務、會計皆各自獨立，損益及風險自理。</p> <p>本公司與關係企業之財務往來均依市場利率計息，每年依資金需求，重新評估資金貸與的金額及必要性。對單一企業之背書保證也訂有評估機制。</p> <p>本公司與關係企業間之關係人交易管理、背書保證、資金貸與等，均依證交法之規定制定相關的作業辦法進行控管。及訂定「對子公司之監督與管理」作業，落實對子公司風險控管機制。詳見本公司「公司治理實務守則」第二章第三節「公司與關係企業間之治理關係」之第</p>	<p>符合上市上櫃公司治理實務守則第13條規定。</p> <p>符合上市上櫃公司治理實務守則第19條規定</p> <p>符合上市上櫃公司治理實務守則第4~19條規定</p>

評估項目	運作情形(註1)			與上市上櫃公司治理實務守則差異情形及原因
	是	否	摘要說明	
(四) 公司是否訂定內部規範，禁止公司內部人利用市場上未公開資訊買賣有價證券？	V		<p>14~19條之規定。</p> <p>關係企業之董事、監察人、經營團隊均由本公司所指派，以掌握或參與關係企業的經營，每季檢討關係企業的經營績效，並據以編製合併財務報表。</p> <p>4. 本公司訂有「內部重大資訊處理作業程序(防範內線交易管理)」用以規範並敦促內部人不得利用市場上未公開資訊買賣有價證券。110/3/25日在董事會中報告本公司110年度內線交易與防範宣導。</p>	符合上市上櫃公司治理實務守則第10條第2項規定
<p>三、董事會之組成及職責</p> <p>(一) 董事會是否擬訂多元化政策、具體管理目標及落實執行？</p> <p>(二) 公司除依法設置薪資報酬委員會及審計委員會外，是否自願設置其他各類功能性委員會？</p>	V	V	<p>1. 本公司公司治理實務守則第20條明定董事會成員組成應考量多元化，本公司為落實董事會多元化，訂有『董事會成員多元化政策』，並對於多元化政策設定目標，每年並由公司治理推動小組評估多元化目標達成情形，具體落實執行的方法則是「為提升董事上述多元化專業知識及技能，本公司在辦理董事每年六小時董事持續進修規劃時，優先將上述有關之課程推薦給董事或替董事報名，上課費用由公司全額支付」。110年股東會選出三席獨立董事，及3位女性董事，現任董事具備經營管理、領導決策、產業知識、國際觀、財會分析等多元專業背景及豐富的經營經驗，各董事學歷、經歷、性別、專業資格及工作經驗等，請參閱本年報『董事會成員多元化政策』之說明。</p> <p>2. 本公司於100/12/27日成立薪資報酬委員會，107/6/1日設置審計委員會替代監察人。110/8/4日本公司股東會選出三名獨立董事並由獨立董事組成審計委員會。110/8/11日董事會通過委任賴杉桂、黃添昌、陳修忠等三名獨立董事擔任本屆薪資報酬委員，任期為110/8/11-113/8/3日止。本公司尚無設立其他功能性委員會之考量，未來則視政府法規及公司治理的潮流走</p>	<p>符合上市上櫃公司治理實務守則第20條規定</p> <p>符合上市上櫃公司治理實務守則第28條及第28-1條規定</p>

評估項目	運作情形(註1)			與上市上櫃公司治理實務守則差異情形及原因
	是	否	摘要說明	
(三) 公司是否訂定董事會績效評估辦法及其評估方式，每年並定期進行績效評估，且將績效評估之結果提報董事會，並運用於個別董事薪資報酬及提名續任之參考？	V		向，評估公司的需求來設置。相關規定記載在本公司符合上市上櫃公司治理實務守則第三章第三節功能性委員會第27~30條規定。 3. 本公司訂定有董事會績效評估辦法，每年定期一次由董事會成員辦理「董事會績效考核自評」、「董事成員考核自評」、「功能性委員績效考核自評」，並於下次董事會（111第1次董事會 111/2/16日）提出自評結果報告。110年度「董事會績效評估」結果，「董事會議事單位自行評量」平均得分為4.8分，表現接近極優。「董事會成員自評」平均為4.7分，表現接近極優。「功能性委員績效考核自評」（審計委員會、薪資報酬委員會）平均為4.9分，表現接近極優。（滿分為5分）	符合上市上櫃公司治理實務守則第37條第3~4項規定 符合上市上櫃公司治理實務守則第29條規定
(四) 公司是否定期評估簽證會計師獨立性？	V		本公司董事會在決定發放董事薪資報酬及提名董事續任人選時，已將評鑑結果列入參考。 4. 本公司每年一次定期由會計師出具「符合會計師職業道德規範之相關獨立性要求」聲明書，並送董事會討論及評估簽證會計師之獨立性及適任性，110年度簽證會計師獨立性評估於（111年第2次董事會 111/3/23日）討論通過。簽證會計師與本公司間無任何利害、親屬等關係，並於提供專業服務時保持公正客觀之態度，符合獨立性及適任性之規範。	
			評估結果	是否符合獨立性
1. 會計師是否與本公司有直接或重大間接財務利益關係。			否	是

評估項目	運作情形(註1)					與上市上櫃公司治理實務守則差異情形及原因
	是	否	摘要說明			
			2. 會計師是否與本公司或本公司董事有融資或保證行為。	否	是	
			3. 會計師是否與本公司有密切之商業關係及潛在僱傭關係。	否	是	
			4. 會計師及其審計小組成員目前或最近二年是否有在本公司擔任董事、經理人或對審計工作有重大影響之職務	否	是	
			5. 會計師是否有對本公司提供可能直接影響審計工作的非審計服務項目。	否	是	
			6. 會計師是否有仲介本公司所發行之股票或其他證券。	否	是	
			7. 會計師是否有擔任本公司之辯護人或代表本公司協調與其他第三人間發生的衝突。	否	是	
			8. 會計師是否與本公司之董事、經理人或對審計案件有重大影響職務之人員有親屬關係	否	是	
四、上市上櫃公司是否設置公司治理專(兼)職單位或人員負責公司治理相關事務(包括但不限於提供董事、監察人執行業務所需資料、依法辦理董事會及股東會之會議相關事宜、辦理公司登記及變更登記、製作董事會及股東會議事錄等)?	V		<p>本公司總經理室設置有專職人員負責收集、整理及處理公司治理事務，並負責股東會、董事會、審計委員會及薪資報酬委員會之議事等相關事宜，包括但不限於提供董事、審計委員、薪酬委員等執行業務所需資料，辦理董事會、審計委員會、薪酬委員會及股東會開會通知、會議資料彙整及議事錄之製作及寄發。</p> <p>公司登記及變更登記則統一由財務部門專人洽主管機</p>			

評估項目	運作情形(註1)			與上市上櫃公司治理實務守則差異情形及原因
	是	否	摘要說明	
			<p>關辦理。</p> <p>內稽、財務、重訊、公司治理等資訊揭露申報，公司網站資訊公開揭露等由承辦單位自行處理，股東持股變動、過戶等股務事項委由福邦證券股務部辦理。</p> <p>本公司董事會（110第1次董事會 110/3/25日）通過賴毓敏財務副總經理為本公司之公司治理主管。</p> <p>110年度公司治理相關例行處理事務如下：</p> <p>① 辦理董事會、審計委員會及薪酬委員會之會議相關事宜並製作議事錄：董事會7次，審計委員會3次，薪酬委員會2次，共12次。</p> <p>② 辦理股東會之會議相關事宜並製作議事錄：共1次。</p> <p>③ 協助董事進修：9人，共54小時。</p> <p>④ 協助提供董事執行業務所需資料，包含董事會、審計委員會、薪酬委員會前7日提供相關會議資料。</p> <p>⑤ 協助董事於執行業務或董事會正式決議時應遵守之法規。</p> <p>⑥ 公司治理主管之進修，已依規定於擔任職務之之日起一年內至少進修18小時，每年應至少進修12小時。</p>	
五、公司是否建立與利害關係人(包括但不限於股東、員工、客戶及供應商等)溝通管道，及於公司網站設置利害關係人專區，並妥適回應利害關係人所關切之重要企業社會責任議題？	V		<p>本公司總經理室設有專職人員（發言人）處理投資人、股東、銀行、員工、客戶及供應商等利害關係人的反應，以維持暢通之溝通管道。另公司網站設有利害關係人專區、公司治理專區、企業社會責任專區，並將聯絡人（發言人）姓名、電話及郵件信箱刊載在網站上，所有反應的問題也都由聯絡人（發言人）親自回覆。</p> <p>本公司也會透過下列管道回應利害關係人所關切的議題：</p> <p>1. 股東：每年召開股東會，股東並可透過電子方式行使表決權。每年發行年報及企業責任報告書、每月公佈</p>	符合上市上櫃公司治理實務守則第47條規定

評估項目	運作情形(註1)			與上市上櫃公司治理實務守則差異情形及原因
	是	否	摘要說明	
			<p>營收及每季公告自結財報等資料，以利股東瞭解本公司營運狀況。</p> <p>2. 員工：員工福利、職業安全與衛生、兩性平等及防治性騷擾、勞僱關係等議題，可經由各廠區會議及公佈欄與員工溝通。</p> <p>3. 供應商：本公司秉持誠信經營並致力於永續發展，遵守公平交易原則，要求往來廠商要重視環保、工安及勞工權益的保障，透過每年的供應商評鑑，及定期拜訪供應商加強雙方溝通。</p> <p>4. 客戶：經由拜訪客戶、參加展覽及客戶滿意度調查及分析客戶抱怨的成因，回應客戶注重品質及售後服務等議題。並在公司網站中設置客戶專屬連絡管道，提供客戶電話及電子信箱，搜集客戶寶貴的意見。</p> <p>5. 其他利害關係人或民眾：本公司每年發行企業責任報告書放置於公司網站，供不特定利害關係人或民眾閱讀或下載。</p>	
六、公司是否委任專業股務代辦機構辦理股東會事務？	V		本公司委任福邦證券股務代理部辦理股東會事務。	符合上市上櫃公司治理實務守則第7條第1項規定
七、資訊公開 (一) 公司是否架設網站，揭露財務業務及公司治理資訊？ (二) 公司是否採行其他資訊揭露之方式（如架設英文網站、指定專人負責公司資訊之蒐集及揭露、落實發言人制度、法人說明會過程放置公司網站等）？ (三) 公司是否於會計年度終了兩個月內公	V V V		<p>1. 本公司已架設公司網站 www.yijinn.com.tw，揭露本公司財務、業務及公司治理的資訊，並於主管機關指定網站(公開資訊觀測站)申報財務、業務及公司治理資訊。</p> <p>2. 本公司總經理室、財務部等單位均有指定專人負責公司資訊之蒐集及揭露，並由發言人對外統一發布公司資訊。及參加福邦證券舉辦之法人說明會(110/12/9)，法人說明會的簡報資料及法說會過程會後將影片的連結點放在網站中供投資人自行連結觀看。</p> <p>3. 本公司依證券交易法第36條規定向主管機關申報，會計</p>	<p>符合上市上櫃公司治理實務守則第57條第1項規定</p> <p>符合上市上櫃公司治理實務守則第55~58條規定</p>

評估項目	運作情形(註1)			與上市上櫃公司治理實務守則差異情形及原因
	是	否	摘要說明	
告並申報年度財務報告，及於規定期限內提早公告並申報第一、二、三季財務報告與各月份營運情形？			年度終了後3個月內，及第一季、第二季、第三季終了後45日內公告並申報財務報告，並於每月10日前，公告並申報上月份營運情形	本公司財務報告須合併個體子公司，暫未能提早公告及申報財務報告。
八、公司是否有其他助於瞭解公司治理運作情形之重要資訊（包括但不限於員工權益、僱員關懷、投資者關係、供應商關係、利害關係人之權利、董事及監察人進修之情形、風險管理政策及風險衡量標準之執行情形、客戶政策之執行情形、公司為董事及監察人購買責任保險之情等）？	V		<p>透過公開資訊觀測站(http://mops.twse.com.tw/)公司治理專區，股票代號1457，瞭解本公司公司治理相關業務運作情形，或經由公司發言人洽詢本公司公司治理公開資訊，其他助於瞭解公司治理運作情形之重要資訊如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 員工權益：本公司一向重視勞資關係的和諧，為鼓勵員工表達意見，本公司在工廠設有員工意見箱及申訴專線，及在公司網站設置網路意見箱，員工意見箱及申訴專線都指定有專人負責調查及回覆，以暢通員工意見溝通管道。另外，本公司每季都會召開勞資會議，由相關主管出席參加，與員工代表溝通意見，增進勞資關係和諧及企業永續發展。 2. 投資者關係：本公司由公司發言人(或代理發言人)統一接受股東、潛在投資人、利害關係人之詢問及社會各界的建言，並為其提出說明。本公司網站中設有「投資人專區」，提供投資人相關資訊，以建立與投資人之良好關係。 3. 供應商關係：本公司選擇供應商以其交貨的產品適質、適量、如期、及具有競爭力的價格為首要，為回應企業社會責任的期待，本公司也要求供應商注重職業安全、工作環境、供應鏈管理及硬體設備安全等，透過每年的供應商評鑑、企業誠信守則、承攬商工安教育訓練來進行溝通。 4. 利害關係人之權利：本公司回應利害關係人的權利的措施包括： 	符合上市上櫃公司治理實務守則第28-2、51~54條規定

評估項目	運作情形(註1)			與上市上櫃公司治理實務守則差異情形及原因																												
	是	否	摘要說明																													
			<p>鄰近社區：贊助社區活動補助活動經費及禮品，提供社會救濟物資。</p> <p>非政府組織與民間團體：不定期參與民間團體活動及交流，適度展現公司良好的經營、形象，並參與及分享永續議題。</p> <p>同業：參加產業公會，交換產業訊息等。</p> <p>政府：遵循政府主管機關的相關法規、響應政府政策、議題，善盡良好企業公民的責任。</p> <p>5. 本公司為董事及監察人購買責任保險之情形：本公司已向新安東京海上產物保險公司辦理董監事及重要職員責任保險，保額為美金300萬元，保險期間為110年4月1日至111年4/1日，保單到期後跟新安東京海上產物保險公司辦理續約，保險期間為111/4/1日至112/4/1日。以降低公司董事之法律風險及財務承擔責任，保障因執行職務可能之損害。(已提報111年3月23日董事會)</p> <p>6. 董事進修情形：(符合上市上櫃公司治理實務守則第40、50條規定)皆參與證券暨期貨市場發展基金會所舉辦之課程</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>職稱</th> <th>姓名</th> <th>進修日期</th> <th>進修時數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">董事</td> <td rowspan="2">詹正田</td> <td>110.09.10</td> <td>3.0</td> </tr> <tr> <td>110.10.01</td> <td>3.0</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">董事</td> <td rowspan="2">詹(糸羽)晴</td> <td>110.10.01</td> <td>3.0</td> </tr> <tr> <td>110.10.15</td> <td>3.0</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">董事</td> <td rowspan="2">賴毓敏</td> <td>110.09.30</td> <td>3.0</td> </tr> <tr> <td>110.10.12</td> <td>3.0</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">董事</td> <td rowspan="2">翁茂誠</td> <td>110.08.27</td> <td>3.0</td> </tr> <tr> <td>110.09.23</td> <td>3.0</td> </tr> </tbody> </table>	職稱	姓名	進修日期	進修時數	董事	詹正田	110.09.10	3.0	110.10.01	3.0	董事	詹(糸羽)晴	110.10.01	3.0	110.10.15	3.0	董事	賴毓敏	110.09.30	3.0	110.10.12	3.0	董事	翁茂誠	110.08.27	3.0	110.09.23	3.0	<p>符合上市上櫃公司治理實務守則第40、50條規定</p> <p>符合上市上櫃公司治理實務守則第39、49條規定</p>
職稱	姓名	進修日期	進修時數																													
董事	詹正田	110.09.10	3.0																													
		110.10.01	3.0																													
董事	詹(糸羽)晴	110.10.01	3.0																													
		110.10.15	3.0																													
董事	賴毓敏	110.09.30	3.0																													
		110.10.12	3.0																													
董事	翁茂誠	110.08.27	3.0																													
		110.09.23	3.0																													

評估項目	運作情形(註1)				與上市上櫃公司治理實務守則差異情形及原因																														
	是	否	摘要說明																																
			<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">董事</td> <td rowspan="2">陳夢伍</td> <td>110.09.16</td> <td>3.0</td> </tr> <tr> <td>110.09.17</td> <td>3.0</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">董事</td> <td rowspan="2">程鈺鴻</td> <td>110.09.14</td> <td>3.0</td> </tr> <tr> <td>110.10.21</td> <td>3.0</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">獨立董事</td> <td rowspan="2">陳修忠</td> <td>110.09.01</td> <td>3.0</td> </tr> <tr> <td>110.09.08</td> <td>3.0</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">獨立董事</td> <td rowspan="2">賴杉桂</td> <td>110.08.19</td> <td>3.0</td> </tr> <tr> <td>110.10.15</td> <td>3.0</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">獨立董事</td> <td rowspan="2">黃添昌</td> <td>110.09.14</td> <td>3.0</td> </tr> <tr> <td>110.09.15</td> <td>3.0</td> </tr> </table>	董事	陳夢伍	110.09.16	3.0	110.09.17	3.0	董事	程鈺鴻	110.09.14	3.0	110.10.21	3.0	獨立董事	陳修忠	110.09.01	3.0	110.09.08	3.0	獨立董事	賴杉桂	110.08.19	3.0	110.10.15	3.0	獨立董事	黃添昌	110.09.14	3.0	110.09.15	3.0	7. 本公司每年一次定期於董事會(110年度於110年3月22日)提報風險報告書(含非財務ESG重大主題鑑別)。	
董事	陳夢伍	110.09.16	3.0																																
		110.09.17	3.0																																
董事	程鈺鴻	110.09.14	3.0																																
		110.10.21	3.0																																
獨立董事	陳修忠	110.09.01	3.0																																
		110.09.08	3.0																																
獨立董事	賴杉桂	110.08.19	3.0																																
		110.10.15	3.0																																
獨立董事	黃添昌	110.09.14	3.0																																
		110.09.15	3.0																																
九、請就臺灣證券交易所股份有限公司公司治理中心最近年度發布之公司治理評鑑結果說明已改善情形，及就尚未改善者提出優先加強事項與措施。 (未列入受評公司者無需填列)	V		<p>1. 本公司第7屆公司治理評鑑(109年)得分為68.08，排名級距為36%至50%。</p> <p>2. 針對本次未能得分之項目之改善情形：</p> <p>(1) 加強公司治理揭露來爭取得分：1.10、1.11、2.2、2.9、2.13、2.17、2.20、2.21、3.5、3.6、3.12、3.14、3.17、4.2、4.4、4.12、4.17</p> <p>(2) 下次董事會改選時再改善：無</p> <p>(3) 無改善之急迫性：1.6、1.9、2.4、2.5、2.7、2.14、2.27、2.30、3.2、3.4、3.8、3.10、3.18、3.20、4.5、4.7、4.10、4.13</p>		符合上市上櫃公司治理實務守則第59條規定																														

註：運作情形不論勾選「是」或「否」，均應於摘要說明欄位敘明。

6、宜進公司薪資報酬委員會其組成、職責及運作情形：(GRI 102-25) (GRI 102-36)

(1) 薪資報酬委員會成員資料

110年12月31日

身分別 (註1)		姓名	條件	專業資格與經驗(註2)	獨立性情形(註3)	兼任其他公開 發行公司薪資 報酬委員會成 員家數
獨立董事 (召集人)		賴杉桂		研究所畢 台灣國際造船(股)公司董事長 經濟部中小企業處處長 崇越科技(股)公司董事長	無(註3)之情事	3
獨立董事		黃添昌		研究所畢 台灣中小企業銀行董事長 中華民國信託同業公會理事長 兆豐國際商業銀行常務獨立董事	無(註3)之情事	2
獨立董事		陳修忠		大學畢 大東紡織(股)公司董事長 台灣區紡紗工業同業工會常務理事 中華民國紡拓會常務理事 紡織產業綜合研究所董事 全國工業總會產經顧問	無(註3)之情事	0

註1：請於表格內具體敘明各薪資報酬委員會成員之相關工作年資、專業資格與經驗及獨立性情形，如為獨立董事者，可備註敘明參閱第〇〇頁附表一董事及監察人資料(一)相關內容。身分別請填列係為獨立董事或其他(若為召集人，請加註記)。

註2：專業資格與經驗：敘明個別薪資報酬委員會成員之專業資格與經驗。

註3：符合獨立性情形：敘明薪資報酬委員會成員符合獨立性情形，包括但不限於本人、配偶、二親等以內親屬是否擔任本公司或其關係企業之董事、監察人或受僱人；本人、配偶、二親等以內親屬(或利用他人名義)持有公司股份數及比重；是否擔任與本公司有特定關係公司(參考股票上市或於證券商營業處所買賣公司薪資報酬委員會設置及行使職權辦法第6條第1項5~8款規定)之董事、監察人或受僱人；最近2年提供本公司或其關係企業商務、法務、財務、會計等服務所取得之報酬金額。

註4：揭露方式請參閱臺灣證券交易所公司治理中心網站之最佳實務參考範例。

(2)薪資報酬委員會運作情形資訊(GRI 102-35)

1. 本公司之薪資報酬委員會委員計 3 人
2. 本屆委員任期：110 年 08 月 11 日至 113 年 08 月 3 日，110 年度薪資報酬委員會共開會 2 次(A)，委員資格及出席情形如下：

職稱	姓名	實際出席 次數(B)	委託出 席次數	實際出席率(%) 【B/A】(註)	備註
召集人	賴杉桂	2	0	100	110/8/11 續任
委員	黃添昌	2	0	100	110/8/11 續任
委員	陳修忠	1	0	100	110/8/11 新任
委員	許和鈞	1	0	100	110/8/11 屆滿

其他應記載事項：

一、董事會如不採納或修正薪資報酬委員會之建議，應敘明董事會日期、期別、議案內容、董事會決議結果以及公司對薪資報酬委員會意見之處理（如董事會通過之薪資報酬優於薪資報酬委員會之建議，應敘明其差異情形及原因）：無

二、薪資報酬委員會之議決事項，如成員有反對或保留意見且有紀錄或書面聲明者，應敘明薪資報酬委員會日期、期別、議案內容、所有成員意見及對成員意見之處理：無

註：* 年度終了日前有薪資報酬委員會成員離職者，應於備註欄註明離職日期，實際出席率(%)則以其在職期間薪資報酬委員會開會次數及其實際出席次數計算之。

* 年度終了日前，有薪資報酬委員會改選者，應將新、舊任薪資報酬委員會成員均予以填列，並於備註欄註明該成員為舊任、新任或連任及改選日期。實際出席率(%)則以其在職期間薪資報酬委員會開會次數及其實際出席次數計算之。

薪資報酬委員會

組成	<p>本公司薪資報酬委員會係由董事會通過設置，薪酬委員共有三名，都具有專業資格及工作經驗，任期與董事會任期相同。本公司於110/8/4日股東會改選董事，新屆期董事會於110/8/11日決議通過委任賴杉桂、黃添昌、陳修忠等三席獨立董事擔任薪酬委員（由獨立董事賴杉桂擔任召集人），成員皆符合證券交易法及「股票上市或證券商營業處所買賣公司薪資報酬委員會設置及行使職權辦法」之資格規定。</p>
職責	<ol style="list-style-type: none"> 1. 薪酬委員會職權依據本公司薪資報酬委員會組織規程規定辦理。 2. 訂定並定期檢討董事、監察人及經理人績效評估與薪資報酬之政策、制度、標準與結構。 3. 定期評估並訂定董事、監察人及經理人之薪資報酬。 4. 薪資報酬委員會決議之事項，定期向董事會提出建議及改進方案。
運作情形	<ol style="list-style-type: none"> 1. 110年度本公司薪資報酬委員會開會2次。 2. 第四屆第六次薪資報酬委員會於110年3月25日召開(出席委員：賴杉桂、許和鈞、黃添昌)。 <ul style="list-style-type: none"> 討論「本公司109年度員工酬勞及董監事酬勞分派案」。 成員有反對或保留意見且有紀錄或書面聲明者：無 決議：所提方案允當合理，經主席徵詢全體出席委員無異議照案通過，並將本案提交董事會參考討論。 公司對薪資報酬委員會意見之處理：依照薪資報酬委員會決議提交董事會 董事會決議：除依法應利益迴避未參與討論及表決之董事外，經討論決議後，無異議照案通過，並提請股東會報告。 3. 第五屆第一次薪資報酬委員會於110年12月24日召開(出席委員：賴杉桂、黃添昌、陳修忠) <ul style="list-style-type: none"> 討論「本公司111年董事及經理人之各項薪資報酬」。 成員有反對或保留意見且有紀錄或書面聲明者：無 決議：本建議方案允當合理，經主席徵詢全體出席委員無異議照案通過，並將本案提交董事會參考討論 討論「本公司110年個別員經理人員酬勞分派案」。 成員有反對或保留意見且有紀錄或書面聲明者：無 決議：本建議方案允當合理，經主席徵詢全體出席委員無異議照案通過，並將本案提交董事會參考討論 公司對薪資報酬委員會意見之處理：上述二案均依照薪資報酬委員會決議提交董事會。 董事會決議：除依法應利益迴避未參與討論及表決之董事外，其餘出席董事無異議照案通過。

7、推動永續發展執行情形及與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因：(GRI 102-16) (GRI 414-01) (GRI 414-02) (GRI 416-01) (GRI 416-02)

推動項目	執行情形(註1)			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因
	是	否	摘要說明	
一、公司是否建立推動永續發展之治理架構，且設置推動永續發展專(兼)職單位，並由董事會授權高階管理階層處理，及董事會督導情形？	V		<p>1. 本公司推動永續發展之治理架構，主要由董事長轄下「公司治理(企業社會責任)推動小組」負責，公司並設置公司治理主管由本公司財務副總賴毓敏擔任。</p> <p>2. 本公司「公司治理(企業社會責任)推動小組」之執行情形：</p> <p>(1) 「公司治理(企業社會責任)推動小組」為本公司負責推動永續發展兼職單位，董事會並於110/3/25日通過聘任賴毓敏擔任本公司公司治理主管。</p> <p>(2) 本公司「公司治理(企業社會責任)推動小組」的成員由本公司一級主管組成，主要負責公司治理工作的推動、慈善捐款、受捐助對象的評選，及搜集並編撰企業社會責任報告書。</p> <p>(3) 「公司治理(企業社會責任)推動小組」每年編撰完成去年度的企業社會責任報告書作為本公司推動永續發展的執行成果，並向董事會提出報告。110年5月12日向董事會提報本公司109年度『企業社會責任報告書』。</p> <p>3. 董事會對於「公司治理(企業社會責任)推動小組」提報之『企業社會責任報告書』，會與公司治理主管討論永續發展之管理方針、策略、目標之</p>	與永續發展實務守則相符。

推動項目	執行情形(註1)			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因
	是	否	摘要說明	
			調整等。	
二、公司是否依重大性原則，進行與公司營運相關之環境、社會及公司治理議題之風險評估，並訂定相關風險管理政策或策略？(註2)	V		<p>1. 本公司訂定有「風險管理政策」，每年一次定期依據影響重大性，就與公司有關之環境、社會及公司治理等議題(包括天然災害、經濟環境、人員行為、商業和法律、管理活動及控制、基礎設施等)，由公司廠部主管及子公司經理人共同進行風險評估，以評估風險影響的機率及重大性，並決定是否採取風險管理的政策或策略。本公司風險報告書每年一次定期向董事會提出報告，110年度風險報告書於110年3月25日向董事會提出報告。</p> <p>2. 本公司於廠部主管及子公司經理人共同進行風險評估作業時，同時針對非財務資訊(ESG)之重大主題作鑑別，以辨別出環境、社會、公司治理相關重大性議題，併同風險報告書每年一次定期向董事會提出報告。(請詳見本公司網站之公司治理專區)。</p>	與永續發展實務守則相符。
<p>三、環境議題</p> <p>(一) 公司是否依其產業特性建立合適之環境管理制度？</p> <p>(二) 公司是否致力於提升各項資源之利用效率，並使用對環境負荷衝擊低之再生物料？</p>	V		<p>1.1 本公司 依據溫室氣體減量法、能源管理法、再生能源發展條例，每月檢討各項能源的使用效率。又對垃圾進行分類、信封重覆使用等資源再利用外，並以回收保特瓶再生纖維生產環保紗，降低能源消耗。</p> <p>1.2 截至110年12月31日，本公司取得GRS(聚酯絲產品全球再生回收標準)證書 (詳見本公司企業社會責任報告書)</p> <p>2.1 本公司自109年12月台南廠停工歇業後，除工業用織帶以委外加工方式生產外，已無其他生產工廠。子公司宏洲纖維使用寶特瓶回收再生聚酯粒生產聚酯原絲，生產量及銷售量都逐漸放大。110年更致力於鋪設天然</p>	與永續發展實務守則相符。

推動項目	執行情形(註1)			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因																
	是	否	摘要說明																	
(三) 公司是否注意氣候變遷對營運活動之影響，並執行溫室氣體盤查、制定公司節能減碳及溫室氣體減量策略？	V		<p>氣管線到廠內，及將使用重油作為燃料的鍋爐改造成使用天然氣作為燃料，來提升燃料之利用效率並降低對環境負荷的衝擊。</p> <p>3.1 本公司已注意到氣候變遷對營運活動所造成影響，將會參考國際金融穩定委員會(FSB)發佈的「氣候相關財務揭露建議書」(TCFD)架構，來盤點氣候變遷對各部門與生產據點帶來的風險、機會及因應方式，以量化評估重大氣候風險對本公司的衝擊程度。</p> <p>3.2 本公司每年一次定期執行溫室氣體盤查，以作為實施季節性水電調節，降低溫室氣體排放，達到節能減碳效用。本公司依據行政院環境保護署2016年完成編撰「溫室氣體排放量盤查登錄作業指引」，進行溫室氣體排放量盤查資訊，110年度本公司溫室氣體排放量為77公噸，較109年度(404公噸)減少327公噸碳排放量。</p>																	
(四) 公司是否統計過去兩年溫室氣體排放量、用水量及廢棄物總重量，並制定節能減碳、溫室氣體減量、減少用水或其他廢棄物管理之政策？	V		<p>4. 本公司在企業社會責任報告書中揭露連續三年的溫室氣體排放量、用水量及廢棄物總重量，並設定年度節能減碳及降低用水量及廢棄物的產出量。</p> <table border="1" data-bbox="1124 1066 1787 1321"> <thead> <tr> <th></th> <th>108年</th> <th>109年</th> <th>110年</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>溫室氣體排放量 (噸)</td> <td>15,125</td> <td>404</td> <td>77</td> </tr> <tr> <td>自來水(1000M³)</td> <td>5,328</td> <td>2</td> <td>557</td> </tr> <tr> <td>地下水(1000M³)</td> <td>36,935</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>		108年	109年	110年	溫室氣體排放量 (噸)	15,125	404	77	自來水(1000M ³)	5,328	2	557	地下水(1000M ³)	36,935	0	0	
	108年	109年	110年																	
溫室氣體排放量 (噸)	15,125	404	77																	
自來水(1000M ³)	5,328	2	557																	
地下水(1000M ³)	36,935	0	0																	

推動項目	執行情形(註1)			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因																														
	是	否	摘要說明																															
			<p>廢棄物回收處理統計</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>108年</th> <th>109年</th> <th>110年</th> <th>處理方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>一般垃圾</td> <td>21.6</td> <td>21.92</td> <td>3.5</td> <td>焚化</td> </tr> <tr> <td>污泥</td> <td>21.73</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>熱處理</td> </tr> <tr> <td>營建混合廢棄物</td> <td>0</td> <td>172</td> <td>0</td> <td>分類/焚化</td> </tr> <tr> <td>廢變電器</td> <td>0</td> <td>14.33</td> <td>0</td> <td>焚化/回收</td> </tr> <tr> <td>總計</td> <td>43.33</td> <td>198.25</td> <td>3.5</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>註：109年度台南廠停工歇業、拆除廠房及老舊設備，廢棄物回收處理數量較高。</p> <p>(一)本公司對於因應氣候變遷或溫室氣體管理之策略 本公司台南廠受限機器設備老舊，連年虧損，董事會於108年10月31日討論通過自109年1月1日起停止台南廠之生產，並於109年11月9日依法完成工廠登記證廢止。110年度僅剩織帶外委加工及不動產出租事業，故僅對於台北辦公室進行溫室氣體來源鑑別及盤查。 1、本公司將繼續推動溫室氣體盤查，讓各部門知道節能減碳推動的成果。 2、持續在總公司洽談引進節能設備的方式及進行效益評估。 3、持續進行全員參與節能減碳活動的宣導及推動節約能源的措施。 4、積極與綠色能源(太陽能)設備廠合作，取得綠色能源之碳權。</p>		108年	109年	110年	處理方式	一般垃圾	21.6	21.92	3.5	焚化	污泥	21.73	0	0	熱處理	營建混合廢棄物	0	172	0	分類/焚化	廢變電器	0	14.33	0	焚化/回收	總計	43.33	198.25	3.5		
	108年	109年	110年	處理方式																														
一般垃圾	21.6	21.92	3.5	焚化																														
污泥	21.73	0	0	熱處理																														
營建混合廢棄物	0	172	0	分類/焚化																														
廢變電器	0	14.33	0	焚化/回收																														
總計	43.33	198.25	3.5																															

推動項目	執行情形(註1)			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因
	是	否	摘要說明	
			<p>5、遵照環保法規、客戶要求及相關規定。。</p> <p>(二)企業溫室氣體排放量減量目標</p> <p>1、110 年度本公司執行溫室氣體(二氧化碳)減量計劃，較 109 年度有效減量二氧化碳 327 公噸。</p> <p>111 年之節能減碳目標如下：</p> <p>(1)節電量：1 萬度。</p> <p>(2)二氧化碳減量 5 公噸。</p> <p>(3)節能效益：6 萬元。</p> <p>2、採用經濟部「能源管理法」之節約能源目標及執行計劃，年度總電量節電以 10%為目標。</p> <p>(三)企業溫室氣體排放量減量之預算與計畫</p> <p>1、本公司 111 年度預計投入預算：</p> <p> 預估投入金額 5 萬元</p> <p> 預估節電量：1 萬度</p> <p> 節電率：10%</p> <p>2、111 年度執行中及計劃中的溫室氣體減量相關方案如下：</p> <p>(1) 與電力有關：</p> <p> A 更換節能燈具。</p> <p> B 設定室內超過 30 度以上才能開空調冷氣，冷氣設定在 27 度。</p> <p>(四)企業產品或服務帶給客戶或消費者之減碳效果</p> <p>1、符合下游品牌廠商綠色環保的需求。</p> <p>2、為地球氣候變遷善盡綠色生產的責任。</p>	
<p>四、社會議題</p> <p>(一)公司是否依照相關法規及國際人權公約，制定相關之管理政策與程序？</p>	V		<p>1.1 本公司遵守政府勞動法規和政策，制定或修訂人事制度，提供員工穩定的薪資、食宿、教育訓練及改善安全衛生，並保障員工權益、發展多項專業能力</p>	與企業社會責任實務守則相符。

推動項目	執行情形(註1)			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因
	是	否	摘要說明	
(二) 公司是否訂定及實施合理員工福利措施(包括薪酬、休假及其他福利等), 並將經營績效或成果適當反映於員工薪酬?	V		<p>的工作環境。</p> <p>1.2 遵循聯合國永續發展指標、國際勞動人權公約的原則, 合法、適量雇用外籍勞工, 並定期由外勞仲介擔任翻譯進行意見溝通, 以照顧外勞的生活、文康活動及雙向溝通等。</p> <p>1.3 認同並遵循「聯合國世界人權宣言」、「聯合國全球盟約」、「聯合國企業與人權指導原則」、「國際勞動組織工作基本原則與權利宣言」等各項國際人權公約所揭櫫之人權保護精神與基本原則, 杜絕任何侵犯及違反人權的行為, 明確宣誓以公正與公平態度對待與尊重所有同仁。</p> <p>2. 本公司依據勞動基準法訂定員工出勤休假天數, 並訂定有員工福利辦法推動員工福利措施, 年度結算若有獲利依公司章程發放員工紅利, 讓員工共享公司經營的績效或成果。公司並參考業界薪資水準及調薪幅度適時調整員工薪資, 留住優秀人才。</p>	
(三) 公司是否提供員工安全與健康之工作環境, 並對員工定期實施安全與健康教育?	V		<p>3. 本公司員工主要以辦公室為工作場所, 公司提供安全、優質及舒適的設施讓員工擁有安全良好的工作環境。工作環境維護: 自設備採購端即進行嚴格安全衛生標準要求, 每週末進行辦公室環境清潔打掃, 辦公設備若有故障立即修理或改善, 作業場所若發現危險因素立即排除或設置適當防護器材。員工健康維護: 定期為員工安排健康檢查, 及對新進員工進行2小時環境介紹及安全健康教育。</p>	
(四) 公司是否為員工建立有效之職涯能力發展培訓計畫?	V		<p>4. 本公司訂有教育訓練作業辦法, 依據員工工作所需技能及專業知識進行內部訓練及員工外派教育訓練來協助員工發展職涯規劃及培訓。各級主管也會視員工專長來刻意輪調培訓, 以求適才適所發揮所</p>	

推動項目	執行情形(註1)			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因
	是	否	摘要說明	
(五)針對產品與服務之顧客健康與安全、客戶隱私、行銷及標示等議題，公司是否遵循相關法規及國際準則，並制定相關保護消費者或客戶權益政策及申訴程序？	V		長，及協助員工進行職涯規劃。 5.1 本公司台南廠自109年1月起停止生產後，本公司主要生產事業係以子公司宏洲纖維工業(股)公司生產聚酯絲(粒)及光明絲織廠(股)公司所生產的加工絲主，本公司的營業收入則以高毛利工業織帶及投資性不動產的租金收入為主，本公司及子公司的產品品質均符合CNS國家標準之規定，產品標示也符合商標法之規定。產品外銷時按客戶的需求及進口國海關之要求從實標示，或如實提供產地證明，為因應歐盟海關產品無毒證明，本公司之子公司產品也取得Oeko-Tex證書。	
(六)公司是否訂定供應商管理政策，要求供應商在環保、職業安全衛生或勞動人權等議題遵循相關規範，及其實施情形？	V		5.2 本公司已在公司網站中設有消費者或客戶連絡電子信箱及電話，保護消費者或客戶權益政策及受理申訴的程序。 6.1 本公司已制定供應商管理政策，要求供應商應致力於環保、職業安全衛生或勞動人權等議題遵循相關規範，並在供應商評鑑中訂有通過相關驗證的加分項目。每年定期一次對於往來供應商進行供應商評鑑，廠商發生環境、社會負面報導的歷史紀錄也會列為評鑑項目中。 6.2 凡具較優環保、勞動條件者優先列入評審選購名單，有負面紀錄的廠商為提防其社會負面評價的影響，在仍有疑慮前暫停交易。 6.3 本公司對於供應商定期(每年至少一次)進行評鑑，如涉及違反企業社會責任政策且對環境與社會有顯著影響時，將會被判定為不合格廠商，而喪失交易的機會。	
五、公司是否參考國際通用之報告書編製準則	V		宜進公司2021年5月5日發行「2020年度企業社會責	與企業社會責任

推動項目	執行情形(註1)			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因
	是	否	摘要說明	
或指引，編製永續報告書等揭露公司非財務資訊之報告書？前揭報告書是否取得第三方驗證單位之確信或保證意見？			任報告書」為本公司第五本的企業社會責任報告書，其內容架構依據全球永續性報告協會 (Global Reporting Initiative ,GRI)永續性報導準則 (Standards)核心選項編製而成，並作適當調整以符合產業差異和特性，本公司「2020年度公司企業社會責任報告書」係由本公司自行編輯而成，並未經過第三單位進行認證或經過會計師表示意見，特此聲明。	實務守則相符。
<p>六、公司如依據「上市上櫃公司永續發展實務守則」定有本身之永續發展守則者，請敘明其運作與所定守則之差異情形： 說明：本公司於103年12月6日訂定企業社會責任實務守則，又110年3月25日董事會通過依據主管機關函令進行修訂之企業社會責任實務守則，公司治理(企業社會責任)推動小組每年由總經理室副總經理召集各廠區環安專責人員，就「環境及職業健康」、「品質暨環安衛管理」、「環境及職業健康安全績效」、「永續發展」、「社會責任」等議題，由專責人員負責各項資料的搜集、彙整及檢視執行成效，編製成本公司企業社會責任報告書(2020年度在110/5/5日發行)，並送董事會報告(110/5/12日)每年度本公司CRS的執行成果及處理情形。本公司擬於111年度將「企業社會責任實務守則」更名為「永續發展實務守則」，『企業社會責任報告書』也將更名為『永續發展報告書』並將持續推動辦理編製。有關本公司企業社會責任運作情形，請參閱本公司公司網站中各年度企業社會責任報告。</p>				
<p>七、其他有助於瞭解推動永續發展執行情形之重要資訊： 說明：公司本著回饋地方，每年計劃性捐款給社福機構，透過社福機構救濟低收入戶，使得貧困家庭能適時獲得關懷。請參閱本公司網站發行的「2020年度公司企業社會責任報告書」(109年度在110/5/5日發行)，讓投資人瞭解本公司企業社會責任運作的情形。</p>				

註1：運作情形如勾選「是」，請說明所採行之重要政策、策略、措施及執行情形；運作情形如勾選「否」，請解釋原因並說明未來採行相關政策、策略及措施之計畫。

註2：公司已編製企業社會責任報告書者，運作情形得註明查閱企業社會責任報告書方式及索引頁次替代之。

註3：重大性原則係指有關環境、社會及公司治理議題對公司投資人及其他利害關係人產生重大影響者。

8、履行誠信經營情形及與上市上櫃公司誠信經營守則差異情形及原因：(GRI 102-17) (GRI 205-01) (GRI 205-02) (GRI 205-03)

評估項目	運作情形(註)			與上市上櫃公司誠信經營守則差異情形及原因
	是	否	摘要說明	
<p>一、訂定誠信經營政策及方案</p> <p>(一) 公司是否制定經董事會通過之誠信經營政策，並於規章及對外文件中明示誠信經營之政策、作法，以及董事會與高階管理階層積極落實經營政策之承諾？</p> <p>(二) 公司是否建立不誠信行為風險之評估機制，定期分析及評估營業範圍內具較高不誠信行為風險之營業活動，並據以訂定防範不誠信行為方案，且至少涵蓋「上市上櫃公司誠信經營守則」第七條第二項各款行為之防範措施？</p>	V		<p>1.1 依據上市上櫃公司誠信經營守則制訂本公司「誠信經營守則」並於102年第二次董事會(102/4/17)通過。</p> <p>1.2 110年3月25日本公司董事會通過依據主管機關函令進行修訂之「誠信經營守則」。</p> <p>1.3 本公司企業責任報告書之第一章 管理階層聲明，及公司簡介等對外文件，「宜進公司自民國七十年創立迄今，秉持「創新、誠信、成長、和諧」的經營理念及「誠懇務實」的工作態度…」，都明示本公司誠信經營的政策。</p> <p>1.4 本公司信守公司簽訂的契約及作出的承諾，包括交易條件、付款、付息的方式，本公司所出售的產品也如實標示品名、規格及數量，開出的支票均如期兌現。</p>	符合「上市上櫃公司誠信經營守則」第4及5條規定
	V		<p>2.1 本公司制訂有誠信經營守則，公司在防範不誠信的行為涵蓋以下事項：</p> <p>①提供或接受不正當利益之認定標準。</p> <p>②提供合法政治獻金之處理程序。</p> <p>③提供正當慈善捐贈或贊助之程序及金額標準。</p> <p>④避免與職務相關利益衝突之規定，及其申報與理程序。</p> <p>⑤對業務上獲得之機密及商業敏感資料之保密規定</p> <p>⑥對涉有不誠信行為之供應商、客戶及業務往來交易對象之規範及處理程序。</p> <p>⑦發現違反企業誠信經營守則之處理程序。</p> <p>⑧ 對違反者採取之紀律處分。</p> <p>2.2 針對本公司董事、審計委員暨經理人，本公司</p>	符合「上市上櫃公司誠信經營守則」第2、6及10~14條規定

評估項目	運作情形(註)			與上市上櫃公司誠信經營守則差異情形及原因
	是	否	摘要說明	
(三)公司是否於防範不誠信行為方案內明定作業程序、行為指南、違規之懲戒及申訴制度，且落實執行，並定期檢討修正前揭方案？	V		<p>已訂立「道德行為準則」，並經董事會通過(110年3月25日本公司董事會通過修訂「道德行為準則」案，董事會與管理階層亦承諾積極落實及監督信經營政策之執行。請參閱本公司網站 http://www.yijinn.com.tw</p> <p>2.3 本公司在人事管理辦法中已訂定相關規定，本公司經理人、受僱人或具有職權內控制能力者，被要求禁止直接或間接收受任何不正當利益，或做出其他違反誠信、不法、違背受託義務之行為，以防範營私舞弊、挪用公款、收受賄賂、洩密、圖利他人、謊報等不誠信行為，都列入員工獎懲考績的項目中。</p> <p>3.1 對於擔任營業、採購、發包、監工及預算等職務者，以及其他與廠商有利益關係之職務者，不得接受廠商行賄及收賄、提供非法政治獻金、不當慈善捐贈或贊助，或提供或接受不合理禮物、款待或其他不正當利益，本公司明文禁止，違者加重處分，以防範各類弊端之發生。</p> <p>3.2 本公司110年3月25日本公司董事會通過增訂「誠信經營作業程序及行為指南」</p> <p>3.3 為建立誠信的企業文化及防範不誠信的行為，本公司每年一次定期對員工及內部人進行教育宣導，並提醒本公司的利害關係人遵守並尊重本公司的道德及誠信標準。相關作業程序、行為指南、違規之懲戒及申訴制度等都揭露於本公司網站(www.yijinn.com.tw)</p>	符合「上市上櫃公司誠信經營守則」第7條規定
<p>二、落實誠信經營</p> <p>(一)公司是否評估往來對象之誠信紀錄，並於其與往</p>	V		1. 本公司以創新、誠信、成長及和諧為企業經營理	符合「上市上櫃公

評估項目	運作情形(註)			與上市上櫃公司誠信經營守則差異情形及原因
	是	否	摘要說明	
來交易對象簽訂之契約中明定誠信行為條款？			念，對於獲知有不誠信行為記錄的供應商或客戶都會儘量避免交易，以避免發生不誠信行為而損及公司權益。	司誠信經營守則」第9條規定
(二) 公司是否設置隸屬董事會之推動企業誠信經營專責單位，並定期(至少一年一次)向董事會報告其誠信經營政策與防範不誠信行為方案及監督執行情形？	V		2. 本公司訂有『道德行為準則』、『誠信經營守則』、人事管理辦法，總經理室為推動誠信經營的單位，每年一次定期連同「企業社會責任報告書」向董事會(110/5/12)彙報本公司推動企業誠信經營之執行情形。	符合「上市上櫃公司誠信經營守則」第17條規定
(三) 公司是否制定防止利益衝突政策、提供適當陳述管道，並落實執行？	V		3.1 總經理室為受理舉發違反誠信經營防止利益衝突的單位，及在本公司網站建立陳述的管道。 3.2 本公司董事遵循「董事會議事規範」(詳參本公司網站 http://www.yijinn.com.tw)秉持高度自律，對於董事會所列議案與其自身或其代表之法人有利害關係者，須說明其利害關係及重要內容，如有礙於公司利益之虞時，不得參加討論及表決，且討論及表決時關係人主動迴避，不得委託其他董事代理行使其表決。 3.3 本公司已於「人事管理辦法」、「內部重大資訊處理作業程序及防範內線交易管理作業程序」等明訂員工應嚴謹遵守利益迴避之行為，主動報備有利益衝突之事項，並訂有競業禁止的相關條款，以防止利益衝突 3.4 本公司依「利害關係人檢舉申訴處理機制」，提供員工或內、外部利害關係人舉發或申訴任何違法或不當行為。	符合「上市上櫃公司誠信經營守則」第19條規定
(四) 公司是否為落實誠信經營已建立有效的會計制度、內部控制制度，並由內部稽核單位依不誠信行為風險之評估結果，擬訂相關稽核計畫，並據以查核防範不誠信行為方案之遵循情形，或委託會計	V		4.1 本公司透過會計制度及內控內稽制度，已能有效監督落實誠信經營之運作。 4.2 本公司已建立完善之會計制度及內控內稽制度，依據銷售、採購、生產、融資、不動產、廠房及	符合「上市上櫃公

評估項目	運作情形(註)			與上市上櫃公司誠信經營守則差異情形及原因
	是	否	摘要說明	
<p>師執行查核？</p> <p>(五) 公司是否定期舉辦誠信經營之內、外部之教育訓練？</p>	V		<p>設備、投資、研發及電腦資訊等循環，第一級由各級主管於日常作業中之複核、核准過程的自主檢查，第二級為會計單位記帳之憑證審查，第三級由稽核單位依年度查核計劃進行之例行性查核及專案性之稽核，四級各部門辦理年度內控自行評估作業，以落實內控制度到公司各個部門及經辦人員。另外，外部會計師每年也會進行內控檢查，抽查及勾稽原始表單，並針對會計師查核的情形，出具內部控制制度檢查報告給本公司。</p> <p>5.1 本公司每年一次定期對員工及內部人進行教育宣導，並不定期以公司內部電子郵件發送的方式對員工進行誠信經營案例的宣導。</p> <p>5.2 董事長於本公司各項會議及公開場合再三宣導本公司「創新、誠信、成長、和諧」的經營理念及「誠懇務實」的工作態度，公司也會鼓勵並提供董事參加外部機構舉辦之董監事持續進修課程。</p>	<p>司誠信經營守則」第23條規定</p> <p>符合「上市上櫃公司誠信經營守則」第20條規定</p> <p>符合「上市上櫃公司誠信經營守則」第22條第2項規定</p>
<p>三、公司檢舉制度之運作情形</p> <p>(一) 公司是否訂定具體檢舉及獎勵制度，並建立便利檢舉管道，及針對被檢舉對象指派適當之受理專責人員？</p> <p>(二) 公司是否訂定受理檢舉事項之調查標準作業程序、調查完成後應採取之後續措施及相關保密機制？</p>	V		<p>1.1 由總經理室辦理檢舉信箱及受理違反誠信經營之懲戒及申訴。110年度並無違反及檢舉情事發生。</p> <p>1.2 本公司已訂定「利害關係人檢舉申訴處理機制」，指定總經理室張副總經理作為專責處理窗口(電話26575859 分機: 530, Email: albert@yijinn.com.tw)</p> <p>2.1. 本公司已訂定「利害關係人檢舉申訴處理機制」，詳細規定檢舉事項之調查標準作業程序及</p>	<p>符合「上市上櫃公司誠信經營守則」第23條規定</p>

評估項目	運作情形(註)			與上市上櫃公司誠信經營守則差異情形及原因
	是	否	摘要說明	
(三) 公司是否採取保護檢舉人不因檢舉而遭受不當處置之措施？	V		<p>相關保密機制，轉交稽核單位進行專案調查，針對檢舉/申訴內容進行調查並採取適當處置。</p> <p>2.2、本公司在人事管理辦法中已訂定受理檢舉之調查、申訴作業程序，受理單位未經權責主管核准應保守機密。</p> <p>3、檢舉之受理窗口為總經理室張協理，調查單位為本公司稽核單位，本公司針對檢舉與申訴內容、當事人之身分及個人資訊，應予以保密，除因調查、處理與聯繫之必要及法令之要求外，不應揭露予任意第三人知悉。對於檢舉/申訴人、配合及參與調查過程之人員，本公司將給予保護以避免遭受不公平的報復或對待。</p>	
<p>四、加強資訊揭露</p> <p>公司是否於其網站及公開資訊觀測站，揭露其所定誠信經營守則內容及推動成效？</p>	V		<p>本公司已架設網站，已依規定在公司網站及公開資訊觀測站揭露誠信經營守則，及以年報揭露誠信經營相關資訊本公司。</p> <p>本公司網站指定相關業務部門人員搜集，更新資訊。財務資訊及重大訊息由財務單位專人於公開資訊觀測站揭露，並將揭露資訊呈閱公司發言人。</p> <p>本公司提供中文版股東常會的議事手冊，便利國內投資人、投信等機構或個人參閱。</p>	符合「上市上櫃公司誠信經營守則」第25條規定
<p>五、公司如依據「上市上櫃公司誠信經營守則」定有本身之誠信經營守則者，請敘明其運作與所定守則之差異情形：</p> <p>本公司「誠信經營守則」並於102年第二次董事會(102/4/17)通過，又於110年第一次董事會(110/3/25)通過「誠信經營守則作業程序及行為指南」，實際運作情形如上所述，與本公司所訂守則並無差異，誠信經營與誠懇務實是本公司的經營理念及工作態度，為了維護這個企業文化，本公司將會繼續推動並精進誠信經營守則。</p>				

評估項目	運作情形(註)		與上市上櫃公司 誠信經營守則差 異情形及原因
	是	否	
<p>六、其他有助於瞭解公司誠信經營運作情形之重要資訊：(如公司檢討修正其訂定之誠信經營守則等情形)</p> <p>本公司每年安排及鼓勵董事及經理人持續進修公司治理課程，以增加其公司治理及監理的能力，並期望透過董事會的運作提昇公司治理成效及落實誠信經營。不定時以函文方式通知往來供應商宣導本公司誠信經營的政策。</p> <p>110 年第一次董事會(110/3/25)通過「誠信經營守則作業程序及行為指南」</p> <p>110 年度本公司誠信經營執行情形：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 以法令遵循為落實誠信經營之基本前提：辦理「法遵教育宣導」共 1 小時 11 人次參加。 2. 辦理「誠信經營及道德行為準則」教育訓練共 1 小時 16 人次參加。 3. 有違反誠信經營之情形：0 件 4. 利害關係人之保證與利益迴避：員工溝通(辦理 2 次勞資會議)、股東/投資人溝通(辦理 1 場法人說明會)、利益迴避(董事利益迴避 7 件) 			

註：運作情形不論勾選「是」或「否」，均應於摘要說明欄位敘明

(七)公司如有訂定公司治理守則及相關規章者，應揭露其查詢方式：

本公司已制定公司治理守則及相關規章，請參閱本公司網站(網址 www.yijinn.com.tw)公司治理專區。

(八) 其他足以增進對公司治理運作情形之瞭解的重要資訊，得一併揭露：

1、董事成員及重要管理階層接班規劃

宜進公司董事成員及重要管理階層的接班規劃中，接班人的人格特質必須符合本公司核心經營理念「創新、誠信、成長、和諧」及「誠懇務實」的工作態度。

董事成員接班規劃與運作

本公司知悉公司董事係由股東選舉產生，董事的當選完全取決於選舉得票的高低。唯本公司在董事被選舉人資格審查及推薦名單時，儘可能依照本公司所訂定之《公司治理守則》規定辦理：

本公司董事會成員組成應考量多元化，除兼任公司經理人之董事不宜逾董事席次三分之一外，並就本身運作、營運型態及發展需求以擬訂適當之多元化方針，宜包括但不限於以下二大面向之標準：

- 一、基本條件與價值：性別、年齡、國籍及文化等。
- 二、專業知識與技能：專業背景（如法律、會計、產業、財務、行銷或科技）、專業技能及產業經歷等。董事會成員應普遍具備執行職務所必須之知識、技能及素養。為達到公司治理之理想目標，董事會整體應具備之能力如下：一、營運判斷能力。二、會計及財務分析能力。三、經營管理能力。四、危機處理能力。五、產業知識。六、國際市場觀。七、領導能力。八、決策能力。

為提升董事上述多元化專業知識及技能，本公司在辦理董事每年三小時董事持續進修規劃時，優先將上述有關之課程推薦給董事或替董事報名，費用並由公司全額支付。

宜進公司訂定《董事會暨功能性委員會績效評估辦法》，每年年度終了後評估董事會暨功能性委員會之運作績效，績效評估結果也將會作為未來遴選或提名董事時之參考依據。

重要管理階層接班規劃與運作

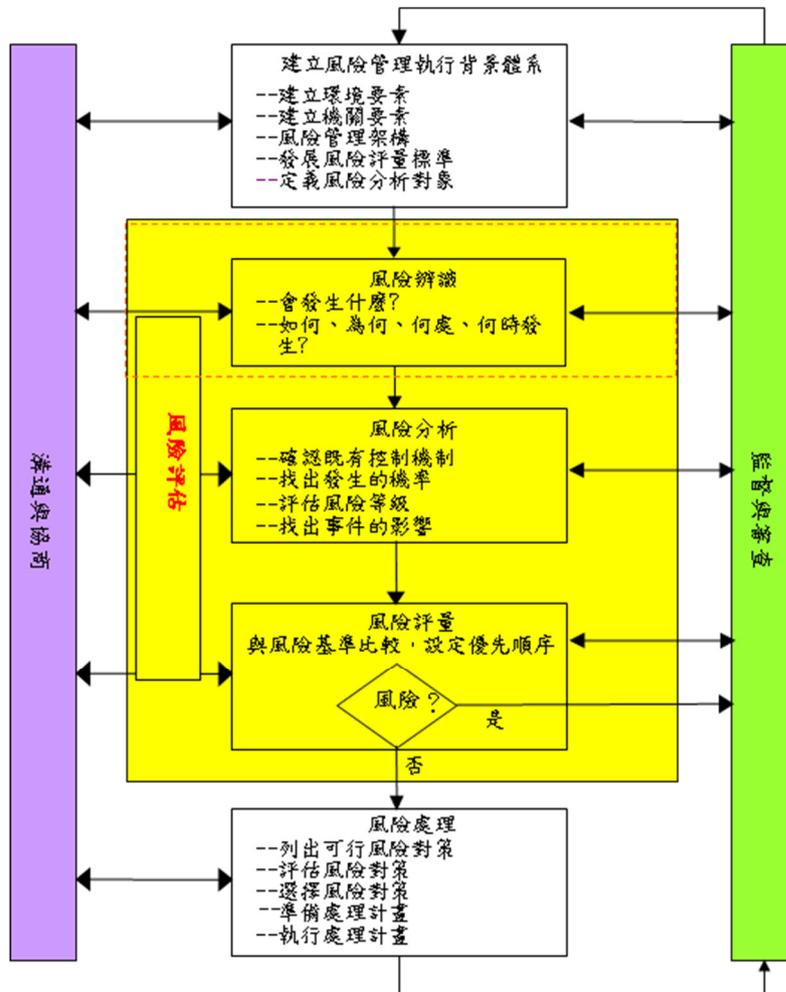
本公司每季召開經營會議，並由董事長親自主持，參與經營會議的主管都是公司重要的幹部，也是本公司訓練及儲備未來重要管理階層接班人的會議：

- 董事長將經營理念、人生經驗及經營公司心得分享並傳承給與會主管。
- 參與會議主管訂定每年度(每季)經營目標，及報告每年度(每季)經營目標達成情形。
- 與會主管彼此分享工作經驗及心得，並相互學習。
- 藉由會議中經營成果達成情形的報告，形成**管理階層接班**階隊及傳承公司經營理念。

除了重要管理階層接班的規劃及運作外，本公司也要求所有的重要幹部都要培養1-2名的接班人，為公司永續經營人力資源墊立良好的基礎

2、風險管理之組織架構：

本公司訂定有「風險管理政策」，每年一次定期依據影響重大性，就與公司有關之環境、社會及公司治理等議題(包括天然災害、經濟環境、人員行為、商業和法律、管理活動及控制、基礎設施等)，由公司廠部主管及子公司經理人共同進行風險評估，以評估風險影響的機率及重大性，並決定是否採取風險管理的政策或策略。本公司風險報告書每年一次定期向董事會提出報告，110年度風險報告書於110年3月25日向董事會提出報告。



三、供應商管理(CRI 204-01)

- 1、本公司主要生產事業，以子公司宏洲纖維工業(股)公司生產聚酯原絲(粒)，光明絲織廠(股)公司生產加工絲為主，宜進母公司營業收入則以高毛利工業用織帶及穩定的租金收入為主。
- 2、宜進公司將長期合作的供應商視為夥伴關係，交易過程除注重平等互信公平交易外，在第一次交易前或每年定期都會對供應商進行評鑑，以確保供應商能符合公司在品質、交期及交易條件的要求外，另外對於供應商在公司治理、勞工安全衛生、環境保護等方面也會特別注意及要求，保證所供應的原、物料、包裝材料及機械零件均不得含有國際限用化學物質檢出(無毒證明)。
- 3、如供應商在公司治理、勞工安全衛生、環境保護等方面出現負面報導，本公司將會立即進行查證，一經確認報導屬實，供應商又無誠意進行改善，本公司將會停止向供應商進貨。

四、持續營運計劃(CRI102-11)

宜進公司成立至今，2011年彰化廠火災遭逢危及持續營運的事件，在董事長召集公司主要幹部開會進行危機處理，使公司能在最短期間內避免營運中斷，並立即進行災後復原。

- 1、積極與銀行溝通，確保營運資金不中斷與財務永續。
- 2、積極與客戶溝通，安排客戶訂單轉由其他工廠出貨或友好廠商供貨。
- 3、召開記者會積極與利害關係人溝通，讓資訊透明避免以訛傳訛。
- 4、全力動員公司各項資源及明確的人員分派，分開進行危機處理及復原。
- 5、尋求供應商或承包商的協助，提供恢復生產所需物資，儘快恢復生產。
- 6、妥善處理鄰居損害，及工安、環安問題，照顧員工生計。
- 7、針對事件發生的危害原素進行檢討，防止事件再度發生。

五、風險事項鑑別及預防(CRI 102-15) (GRI 102-30) (GRI 203-01)

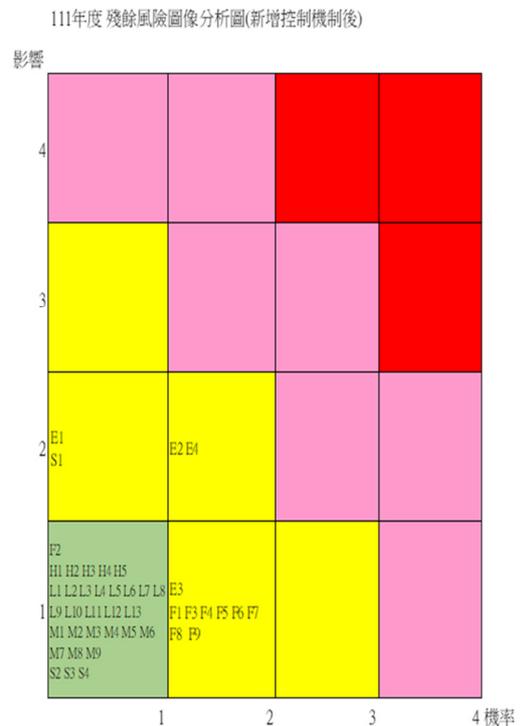
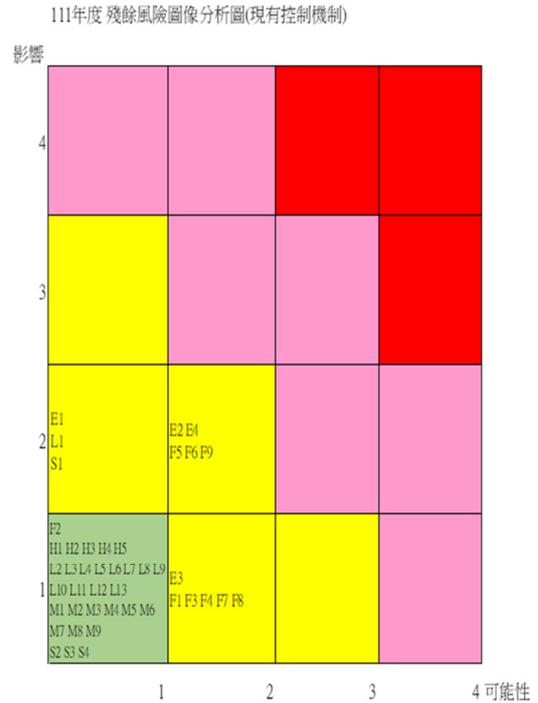
宜進公司在風險事項鑑別主要透過每年12月實施內控自行評估時，依照風險管理制度發放『風險評估表』給部門以上主管填寫，透過考量明年度經營目標的達成及最新國內外經營環境的變化，鑑別出影響明年度目標達成的風險(可能性、重大性及衝擊大小)，並擬定對策，確保經營目標的達成。

在預防機制上，宜進公司主要藉由稽核單位依據年度稽核計劃實施例行性稽核作業外，及針對特定作業實施專案稽核，以驗證各單位落實執行公司內部控制制度的情形。每年度實施內部控制制度自行評估作業，由公司各單位主管自行填寫評估表，讓單位主管有機會審視轄辦作業是否依規定辦理，及發現作業的弱點，預防舞弊發生。

本公司稽核單位直屬董事會，稽核單位所發現之缺失及內控自行評估結果都會送審計委員會及董事會報告及討論，以做為出具『內部控制制度有效性聲明書』之依據。稽核結果若有重大異常情形發現，由受查部門主管填寫改善措施，並由稽核單位擇期進行期後追蹤，以確認改善情形，預防異常情形再次發生。

111 年度 宜進/宏洲 風險分析圖

現行風險		整體風險 (現有控制)		剩餘風險 (新增控制)	
		可能性	影響	可能性	影響
天然災害		E			
火災	E1	1	2	1	2
地震	E2	2	2	2	2
颱風(水災)	E3	2	1	2	1
傳染病	E4	2	2	2	2
經濟環境		F			
匯率	F1	2	1	2	1
利率	F2	1	1	1	1
股市	F3	2	1	2	1
房市	F4	2	1	2	1
市場景氣	F5	2	2	2	1
原物料	F6	2	2	2	1
市場競爭	F7	2	1	2	1
銷售數量	F8	2	1	2	1
產品毛利	F9	2	2	2	1
人員行為		H			
居民	H1	1	1	1	1
媒體報導	H2	1	1	1	1
舞弊	H3	1	1	1	1
洩露資訊	H4	1	1	1	1
退休離職	H5	1	1	1	1
商業和法律		L			
供應商	L1	1	2	1	1
承包商	L2	1	1	1	1
承租戶	L3	1	1	1	1
公司法	L4	1	1	1	1
證券交易法	L5	1	1	1	1
環保法規	L6	1	1	1	1
勞基法	L7	1	1	1	1
營所稅法	L8	1	1	1	1
工廠法	L9	1	1	1	1
建築法規	L10	1	1	1	1
專利法	L11	1	1	1	1
智慧財產法規	L12	1	1	1	1
商業會計法	L13	1	1	1	1
管理活動及控制		M			
生產數量	M1	1	1	1	1
產品品質	M2	1	1	1	1
產品交期	M3	1	1	1	1
員工能力	M4	1	1	1	1
員工招募	M5	1	1	1	1
生產效率	M6	1	1	1	1
生產成本	M7	1	1	1	1
設備妥善率	M8	1	1	1	1
業務資料	M9	1	1	1	1
基礎設施		S			
停(跳)電	S1	1	2	1	2
斷(缺)水	S2	1	1	1	1
資訊系統失效	S3	1	1	1	1
能源稅/碳稅	S4	1	1	1	1
其他(請自述)		O			



圖示

Red	極度危險的風險，需立即採取行動
Pink	高度危險的風險，管理階層需督導所屬研擬計劃
Yellow	中度危險的風險，必須明訂管理階層的責任範圍
Green	低度危險的風險，以一般步驟處理

六、風險事項應分析評估之事項：(GRI 203-02)

- (一) 利率、匯率變動、通貨膨脹情形對公司損益之影響及未來因應措施：
1. 利率：本公司因與各銀行保持良好之借貸關係，且借款之利率自 91 年初之 5.25%~7% 降至 0.58%~1.78%，故利息支出大幅降低，使公司在經營上更具競爭力。
 2. 匯率：本公司進貨皆向國內各原料大廠進貨，且 110 年外銷所佔比率在 27.19% 左右，故匯率變動對公司未造成重大影響。
 3. 通貨膨脹：本公司對客戶之報價係依市場情況適當調整，因此對物價之波動可確實掌握，故通貨膨脹與否對本公司無重大影響。
- (二) 從事高風險、高槓桿投資、資金貸與他人、背書保證及衍生性商品交易之政策、獲利或虧損之主要原因及未來因應措施：
1. 本公司未從事高風險、高槓桿投資。
 2. 本公司資金貸與他人及背書保證之情形，請參閱附註揭露事項之重大交易事項相關資訊。本公司訂有「資金貸與他人作業程序」、「背書保證辦法」，一切作業均依辦法辦理，本公司截至 110 年底無對外背書保證及資金貸與金額。
 3. 衍生性商品交易之政策、獲利或虧損之主要原因及未來因應措施：
本公司從事衍生性商品合約均為避險性質，且本公司之交易對象均為信用良好之銀行，在信用風險、市場價格風險、流動性風險及現金流量風險之可能性極小。另本公司訂有「從事衍生性商品交易處理程序」，一切作業均依辦法辦理。截至民國 110 年底止，本公司無未到期之遠期外匯合約。
- (三) 未來研發計劃及預計投入之研發費用：無
- (四) 國內外重要政策及法律變動對公司財務業務之影響及因應措施：無
- (五) 科技改變(包括資通安全風險)及產業變化對公司財務業務之影響及因應措施：無
- (六) 企業形象改變對企業危機管理之影響及因應措施：本公司以海鷗牌行銷市場，企業形象良好，並無任何不良形象之報導。
- (七) 進行併購之預期效益、可能風險及因應措施：無
- (八) 擴充廠房之預期效益、可能風險及因應措施：無
- (九) 進貨或銷貨集中所面臨之風險及因應措施：本公司因產業特別，主要進貨廠商皆為各大原絲廠，且大部份皆為上市及上櫃公司，本公司與供應商長期以來均維持良好

之關係，故無進貨集中之風險，在銷貨方面，因客戶分散，亦無銷售集中之風險。

(十) 董事、監察人或持股超過百分之十之大股東，股權之大量移轉或更換對公司之影響、風險及因應措施：無

(十一) 經營權之改變對公司之影響、風險及因應措施：無

(十二) 訴訟或非訟事件，應列明公司及公司董事、監察人、總經理、實質負責人、持股比例超過百分之十之大股東及從屬公司已判決確定或尚在繫屬中之重大訴訟、非訟或行政爭訟事件，其結果可能對股東權益或證券價格有重大影響者，應揭露其系爭事實、標的金額、訴訟開始日期、主要涉訟當事人及截至年報刊印日止之處理工情形：無

(十三) 資通安全風險對公司財務業務之影響及因應措施 (GRI 203-01) (GRI 203-02)
(GRI 418-01)

本公司的銷售產品目前主要採委外生產，資訊作業的重心完全在行政單位，整體的網路環境單純，資訊作業上均有採取適當的管控或防護，以降低風險；本公司對新冠肺炎疫情之管控，除配合政府機關之宣導措施，於辦公室內亦一直採取戴口罩、量體溫、入門消毒等積極的防疫措施，不曾間斷，故資訊作業均未受到疫情之影響。

由於本公司的資訊管理系統均為自行開發，僅限於公司區域網路執行，未開放透過網際網路之連線，本年度已更換端點的防毒、防駭軟體，並增加主機弱點檢測及雲端、開道的防護軟硬體，結合原有網路管理設備共同防禦，已加強控制風險的力道，自評風險較集中於資訊合約中對外部存取權限的約束，及因資訊人力有限影響各項資訊事務之權責劃分；而透過各資安防護措施的統計報表或日誌分析，得知外部對公司內郵件主機、端點電腦的攻擊手法及頻率均在增加，但各項防護機制均能有效發揮防禦功能，所阻擋之威脅等級以中、高級為多，使得資訊作業風險大為降低，後續仍將評估資安的進階方案(例如 SOC、SOAR)，以協助追蹤外部入侵之軌跡及提供預警，輔助判斷、處理及留存證據，以持續改善資訊環境之弱點，並增加風險評估之精確度，

依據本公司 2021 年度之資訊作業環境安全稽查結果，評估本公司之各項資訊安全控制措施，均能有效降低資訊威脅之發生機率及損害程度，達成控制風險之目的，總結整體之資安風險程度介於"低-中"之間，於財務、業務面之影響小，對營運無產生重大風險。

1. 資訊安全政策

制定日期：2005年12月30日	修訂日期：2022年1月5日	目前版次：4
<p>一、資訊安全政策制定</p> <p>(一)目的</p> <p>為強化資訊安全管理，保護本公司資訊資產，免於遭受來自於本公司內部或外部以及來自人為、蓄意或意外之破壞。爰依據「行政院及所屬各機關資訊安全管理要點」、「智慧財產權法」、「電腦處理個人資料保護法」及「上市上櫃公司資通安全管控指引」之相關規定，並衡量本公司業務需求，制定本公司資訊安全政策，提供相關人員共同遵循。</p> <p>(二)定義</p> <p>資訊安全之本質為維護電腦資料的機密性、完整性及可用性。</p> <ol style="list-style-type: none">1. 機密性：適當的劃分資訊資產的機密等級，並依其機密等級予以適當的規範及保護。2. 完整性：確保各項資訊資產的完整，以期組織能正確運用該項資產。3. 可用性：確保各項資訊資產能提供即時且正確的服務，以滿足使用者的需求。 <p>(三)目標</p> <p>確保本公司業務相關電腦資訊資料、系統、設備及網路之安全，避免因人為疏失、蓄意破壞或自然災害等風險，使資訊資產遭不當使用、洩漏、竄改、破壞等情事，而影響電腦作業系統正常運轉或損及公司權益。</p> <p>(四)涵蓋範圍</p> <p>本資訊安全政策之範圍涵蓋下列事項：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 資訊安全政策制定及評估2. 資訊安全組織及權責3. 人員安全管理及教育訓練4. 資訊資產之控管5. 實體及環境安全管理6. 通訊與操作管理7. 系統存取控制8. 系統開發及維護之安全管理9. 永續運作計畫10. 內部稽查及其他 <p>(五)適用性</p> <p>本政策所規範之事項，其適用之對象為本公司編制內員工、約僱人員、委外服務廠商及與本公司連線作業之機關，其涉及資訊安全管理之資產範</p>		

圍者，皆有責任執行此一政策，並將獲得本公司管理階層的支援。

(六)組織

1. 本公司有關資訊安全管理事項之規劃、推動、評估及稽核，由下列單位人員共同組成資安管理小組：總經理室經(副)理級以上主管負責管理、協調、核定，資訊單位負責聯絡及執行，稽核單位負責定期稽查。
2. 為因應資訊安全所涵蓋範圍之演進變化，在資安管理小組下，得視任務需要，設置次級執行單位，專責於所指派之資安管控領域。

二、資訊安全政策之評估

- (一)本資訊安全政策，每年進行一次獨立及客觀的評估，以反映本公司資訊安全管理政策、相關法令規範、資訊技術環境及業務之最新狀況，確保資訊安全之實務作業確實遵守資訊安全政策，且確保資訊安全實務運作之可行性及有效性。
- (二)資訊安全政策之評估，可責由具有專業技術及知識之外部稽核單位、獨立客觀的資深主管人員，或是委請公正超然的專業組織或團體，進行資訊安全政策執行成果之評估。
- (三)每年應由資安人員或資安主管，針對下列對象及重點，進行資訊系統及技術應用之安全評估，以確保其符合資訊安全政策及規定；若專業人力及經驗不足，得委請專業組織團體如外部稽核單位協助。
 1. 各項資訊軟、硬設備及作業系統：確保系統軟體及硬體的安全措施，已正確及有效地執行。
 2. 電磁資料：確保在運用及管理上，已採取適當的保全措施及合乎法令的使用方式。
 3. 系統提供者、系統維護者、資訊系統管理者、資料的擁有者、使用者及其他有關人員：檢討相關人員是否遵守本資訊安全政策及相關規定。
- (四)資訊安全政策及規定之宣達
 1. 透過公告程序，責成所屬人員瞭解本公司資訊安全政策之相關規定，以共同遵循。
 2. 員工如違反資訊安全相關規定，應依人事管理辦法之程序處理。
 3. 遇資安緊急事故或新重大資安政策，得不定期召開會議進行討論、核定及處理事宜。

三、權責

- (一)資安管理小組應適時修訂本政策，以確保本政策符合公司需求。
- (二)本公司高階主管應積極參與資訊安全管理活動，提供對資訊安全之支持及承諾，並適時覆核本政策。
- (三)本公司員工、約僱人員、委外服務廠商、所有相關資訊資產及與本公司連線作業之機關，皆須遵循及落實本政策之要求；本公司同仁應適時回報所發現之資訊安全事件或弱點。
- (四)凡因未遵循本政策或發生其他任何危及本公司資訊安全之行為，將訴諸適

當之懲罰程序或法律行動。

四、事件之通報及處理

(一)於資訊資產發生安全性受到威脅、侵犯或攻擊時，應由第一時間之發現者向資訊單位反應，在初步研判及過濾後，若情節嚴重足以影響營運者，應向資安管理小組及總經理通報，並運用相關資源儘速處理；資安管理小組應再依階段性之處理結果，適時向董事會提報受影響之範圍及最後處理情形，若遭明確之權益損害時，得循法律途徑求償。

(二)資訊單位於接獲資安事件之訊息後，應做第一線之防範及回復處理，無法自行解決時，應儘快尋求外部廠商的技術支援，以縮小損害程度至最低為目標；過程中，應保留受害之具體事實，以做為日後查證時之證據。

五、本資訊安全政策經資安管理小組審定後，由副總經理以上主管核定實施，修訂時亦同。

2. 資安風險管理評估及管理方案、投入資源

本公司對資訊環境維護及資安威脅防範方案之投資，均秉持適用、適時、適量之原則，對資安風險之控管亦遵照內部控制制度，及參考外部實例或廠商建議而持續改進；對於資安風險之評估，乃依資訊安全政策涵蓋範圍的10個類別，訂定209個查核項目(依ISACA國際電腦稽核協會台灣分會之"資通安全公司自我檢查表"加以修訂)，定期於每年12月至隔年1月間，由資安工程師及資安主管進行自我評估及分析，依查核項目之達成度或完整性給予高、中、低評比並予量化統計後，再依據風險性較高的部份進行檢討及擬具改善措施，近期執行的時間為2021年12月21日至2022年1月5日，報告呈總經理核閱，並提供內、外部稽查，執行結果暨各項資安管控及防護措施整理說明如下表。

項次	評估類別	風險評比(%)			重要管控及防護措施
		低	中	高	
1	資訊安全政策	70	30	0	1. 明定資安組織、權責及事件之通報、處理綱要。 2. 定期審查、修訂資訊安全政策。
2	建立資訊安全組織	82	18	0	1. 設資安管理小組及個人資料保護小組。 2. 訂立資安事件之緊急應變處理及回報程序。
3	人員安全與管理	30	70	0	1. 內部控制制度定義資訊人員、使用者之作業權限劃分，及人員異動、離職之作業準則。 2. 每半年執行作業權限複核。 3. 每年定期普查個人電腦，防止公器私用。
4	資產分類與控管	33	67	0	1. 資訊類軟、硬體資產列冊管理。

					2. 每年定期普查電腦，確認軟、硬體資產。
5	實體及環境安全管理	75	25	0	1. 專用電腦機房具溫度、電力自動控管。 2. 伺服器及個人電腦安裝防毒軟體，重要職務之電腦，每日定時備份，其備份份數至少二代。 3. 營運資料庫採雙主機即時備援，每半年定期模擬事故演練後輪替運作。 4. 對重要伺服器或網路設備定期弱點掃描。
6	通訊與操作管理	76	21	3	1. 電子郵件主機具自我防護及保存稽核之功能，並在雲端使用Hinet郵件守門員過濾可疑、惡意郵件。 2. 每日分析防火牆紀錄，並使用趨勢雲端防毒防駭軟體分析、記錄上網行為，即時防堵內、外部異常行為。 3. 即時宣導資安事件、通告或案例，提升防護意識。 4. 使用Hinet資安艦隊之防駭守門員、先進網路防禦等服務，擴展防禦的廣、深度，防堵內、外之攻擊。
7	存取控制	81	19	0	1. 電子檔資料依部門、個人設定存取權限。 2. 對外連線作業申請需經部門主管及副總以上同意。 3. 電子郵件區分權限，不須對外連絡者僅能內部寄信。 4. 人力資源系統於讀取個資時，自動記錄存取軌跡。
8	系統開發與維護	76	18	6	應用系統自行開發、維護，在規劃分析時主動將安全需求納入設計考量，防範外部的侵入篡改。
9	永續運作之計畫管理	67	33	0	1. 營運資料庫每半年定期模擬事故演練、測試。 2. 重要設備訂立緊急應變計劃，供發生重大資安事件時遵循及應變。
10	內部稽查及其它	75	25	0	1. 每年電腦普查時告知公司軟體所授權之範圍，規範以外之軟體則要求移除或提供授權證明；軟、硬體普查資料，隨時依資產狀況更新。 2. 資訊單位每年定期自評資訊作業環境安全。

					3. 內部稽核人員及會計師每年定期稽查資訊控制作業。
	風險總評 (%)	73	26	1	待推行或進行之重要事宜： 1. 建立異地備份環境及機制。 2. 與資安廠商合作滲透攻擊、資安監控(SOC)等防護管理，以獲得事前檢測、事中監控應變、事後鑑識回復的資安管控能力。

(十四) 其他重要風險及因應措施:無

第六章 環境及職業健康安全政策 (GRI 102-20)

宜進公司作為一個從專業假撚廠跨足上游原料廠及收購下游織布廠，整合成一貫作業化纖廠，我們宣示要愛惜環境及重視員工職業安全及身心健康，並將之融入整個公司的企業文化及落實在管理系統中。遵循本國環保安全衛生等相關法規，承諾持續投入生產製程、設施及活動的改善，以消除或降低對於員工、供應商、承包商、周圍民眾及社會團體之環境保護及健康與安全的風險。宜進公司所有同仁承諾之環境及職業健康安全政策為：

1. 遵守法規—承諾符合相關環保安全衛生法令規章及相關規定。
2. 重視溝通—加強與員工、客戶、外包商、供應商、承包商、周圍民眾及社會團體之互動與溝通，以傳達對環境及安全健康相關之要求。
3. 教育訓練—持續教育及宣導全體員工環保安全健康理念，並落實於日常作業活動中。
4. 持續改善—改善製程與作業環境，實施清潔生產，持續提升環境保護及安全健康的績效。
5. 事前預防—偵察可能影響環境或有安全健康危害之作業活動、產品或服務，並採用適當之預防傷害措施，及避免污染與降低風險。
6. 永續發展—依循本國環保安全衛生等相關法規，促進員工健康，確保工作安全，維護自然環境，永保子孫共享。

此項承諾應自最高經營管理階層至全體員工共同遵守。

宜進公司鼓勵所有同仁主動參與消除或降低對環境保護及健康與安全有危害的管理活動，並希望每一位員工都能負起改善環境及職業健康安全績效之責任。

董事長 詹正田
民國111年6月1日

第七章品質暨環安衛管理系統

一、管理系統認證

八十四年四月彰化廠通過ISO9002品保認證 (DNV)

九十二年一月彰化廠通過ISO9001：2000版品保認證 (DNV) 至今

九十七年八月本公司環保聚酯加工絲產品取得環保標章 (4074、4075)

一〇一年五月台南廠通過ISO9001：2000版品保認證 (LRQA) 至今

一〇一年七月聚酯原絲及聚酯加工絲產品取得Oeko-Tex證書

一〇二年十二月本公司環保聚酯加工絲產品取得環保標章 (9845、9846)

一〇三年十二月台南二廠廠通過ISO9002品保認證 (DNV)

二、環境及職業健康安全風險控制

(一)、環境保護 (GRI 307-01)

本公司台南一廠由於設備老舊，在能源使用、空氣污染、廢水處理方面不具經濟效益，於105年5月21日停止台南一廠生產並辦理停工解除列管。本公司台南廠於109年1月1日起停止生產，並已於109年11月9日完成工廠登記證廢止。

項目	備註	說明 (那些種類)	標準	控制方式
空氣污染	停工解除列管	製程中空氣污染的主要來源為發電熱煤鍋爐燃燒時所排放之硫氧化物、氮氧化物、粒狀污染物。及合成有機纖維過程中逸散之揮發性有機物。	空氣污染防治法 固定污染源操作許可	鍋爐所產生之廢氣經由排放管道進入脫硝反應器降低廢氣中氮氧化物之含量，再到旋風分離器沉降大部份之粒狀污染物。 合成有機纖維過程中所產生之揮發性有機物廢氣，收集至冷凝器進行回收後再行排放，可回收大部份之揮發性有機物，減少廢氣排放。
廢水處理	停工解除列管	廢水的主要來源以合成有機纖維過程中所產生的作業廢水和清潔及民生使用之一般生活廢水，跟少量之實驗室用水。	水污染防治法 水污染防治措施計劃書	濃度較高之酯化廢水先經過厭氣污泥床分解處理後，再和一般作業廢水和民生污水流入調均池，接著進入化學混凝程序沈澱處理，最後再由活性污泥進行耗氧分解，上澄液沈澱後，符合排放標準後再進行排放。
事業廢棄物	有害事業廢棄物解除列管	一般事業廢棄物：廢水處理所產生之有機污泥，裝載原料之空桶，生產過程所產生的廢料和廢絲，及一般生活垃圾。 有害事業廢棄物：為實驗室分析過程所產生之有毒廢液。	廢棄物清理法 廢棄物清理計劃書	垃圾進行分類回收，加強可回收資源性垃圾再利用，製程中產生之廢料和廢絲可回收再製，不可利用之廢棄物，依法規進行每月定期申報，及委託合格清運處理廠商，定期清理。 減量、回收分類、委託清運。

項目	備註	說明(那些種類)	標準	控制方式
二氧化碳排放量		溫室氣體二氧化碳之排放，針對本廠之來源、數量，進行初步統計。更自主性推行節能減碳之活動	溫室氣體減量及管理法	地球暖化之主要原因為二氧化碳之增加，二氧化碳的產生主要來自石化原料的燃燒，因此針對使用石化燃料的鍋爐，進行改善，從減少自行發電來降低二氧化碳排放量。
毒性化學物	停工解除列管	廠內製程無使用毒性化學物質，但監測製程品質之實驗室所使用之藥劑中有幾項是管制之毒性化學物質。(重鉻酸鉀、吡啶...)	毒性化學物質管理法	毒性化學物質之容器應作明顯標示，毒性化學物質之作業場所應註明並放置物質安全資料表操作毒性化學物質時，應於通風場所並有抽風櫃之設施，分析人員配備全套防護設備。每次分析完收集廢液，並記錄用量及廢液產生量，每月定期申報使用量及儲存量，廢液達一定量時，請合格之清除廠商進行清理。 依法規處理，防止外洩。
噪音	歇業廢止工廠登記	製程過程中，機器設備運轉時，產生往復噪音。物品移動之撞擊噪音。電氣設備發出之低頻噪音	噪音管制法 勞工安全衛生設施規則	在噪音產生場所，設立告示牌標示注意事項，並發給每位作業人員及進入者防護具，配帶後才可進入，現場作業人員定期進行聽力檢測。噪音發生區設置隔音設施、吸音材料及廠區設置綠帶作為緩衝區，降低對周邊居民之影響，且定期作周邊噪音檢測，作為改善標準。 機械保養維護，人員戴防護具。
能源使用管理	歇業廢止工廠登記	現場製程設備運轉所使用之電能，空調系統之送風及壓縮機用電，合成有機纖維製造過程所需熱能，及供應熱能的鍋爐、製造軟水、純水時過濾、再生的動能，日常生活使用的電器用品。	節約能源	1. 定期記錄廠務各種能源供應量及檢查能源設備。 2. 定期清理鍋爐設備及空調系統，維持良好操作效率。 3. 落實能源管理，隨手關閉不使用之電器、設備。
綠色產品管理	歇業廢止工廠登記	原料到成品階段，生產過程之廢棄物減量，生產過程中產生之不良品及包裝使用的紙箱、紙管及包材，都可回收循環再利用，目前加工絲產品已取得環保標章之認證。	環保標章	1. 建制產品使用生命周期管理制度。 2. 提高原物料使用效率。 3. 使用可回收、無毒之原物料。

(二) 職業健康安全

本公司台南廠於109年1月1日起停止生產，並已於109年11月9日完成工廠登記證廢止。

項 目	說 明 (那些種類)	標 準	控 制 方 式
電氣設備造成危害	感電、解電、短路火災	安全衛生守則	確實檢修維護、定期保養
噪音振動造成危害	機械運轉噪音	安全衛生守則	加強噪音源防護及戴耳塞
動力機械造成危害	各機械傳動部位	安全衛生守則	加護蓋、護罩
電磁波造成危害	高壓設備	安全衛生守則	防護及隔離
堆高機起重機造成危害	堆高機操作物品掉落壓傷	安全衛生守則	小心操作及帶安全帽，裝設安全保護架
火災造成危害	機械摩擦 電線走火	安全衛生守則	加強設備檢修維護

三、目標及管理方案

本公司台南廠於109年1月1日起停止生產，並已於109年11月9日完成工廠登記證廢止

政 策	目 標	管 理 方 案
◎遵守法令 承諾符合相關環保安全衛生法令規章及相關規定。	無違規裁罰。	設置專人辦理環保及安全衛生之業務，並要求應具備專業證照及持續進修。
◎事先預防 偵察可能影響環境或有安全健康危害之作業活動、產品或服務，並採用適當之預防傷害措施，及避免污染與降低風險。	早期發現危害因子，並設法降低或消弭。	透過各項每日（週/月）檢點表、保養維護週期表，來早期發現危害因子。
◎教育訓練 持續教育及宣導全體員工環保安全健康理念，並落實於日常作業活動中。	內(外)部教育訓練符合相關規定	操作人員外派參加相關作業教育訓練。回廠後作為種子講師將相關資訊傳達到全廠員工。
◎持續改善 改善製程與作業環境，實施清潔生產，持續提升環境保護及安全健康的績效。	持續進行5S檢查	透過廠務會議，檢討各項製程與作業環境，實施廠區5S檢查競賽。
◎重視溝通 加強與員工、客戶、外包商、供應商、承包商、周圍民眾及社會團體之互動與溝通，以傳達對環境及安全健康相關之要求。	每年至少一次與員工、客戶、外包商、供應商、承包商、周圍民眾及社會團體進行溝通。	公司及工廠設有專責單位負責受理員工、客戶、外包商、供應商、承包商、周圍民眾及社會團體之陳情。
◎永續發展 依循本國環保安全衛生等相關法規，促進員工健康，確保工作安全，維護自然環境，永保子孫共享	愛護地球，珍惜資源，廢棄物分類、回收、再利用。	統一設立資源回收站，並請各單位先行分類，再送到指定地點集中存放。

四、環境及職業健康安全促進活動

本公司台南廠於109年1月1日起停止生產，並已於109年11月9日完成工廠登記證廢止

無災害工時 透過工安會議及廠務會議，不斷宣導安全的重要性，提供員工工作之必要護具，以零災害為目標挑戰無災害工時。	自動檢查實施 各項設備由各單位負責實施，每日、每月、每年作業檢查並記錄。
危害物質管理與化學災害預防 物品清楚標示及懸掛物質安全資料表，讓員工特別注意危害及預防。	教育訓練 依法令規定，新進人員及在職人員各施予教育訓練。
員工健康檢查 依法令規定實施員工健康檢查。	作業環境測定 每半年實施噪音測定乙次。
消防演習及急救訓練 每年分兩次以上定期辦理消防演習及急救訓練，並報消防主管機關核備。	推動清潔生產 每日定期巡檢及實施每週整理整頓及檢查。
環保生活推行與教育宣導 廠區內實施垃圾分類及垃圾不落地，並透過開會宣導及管理措施落實執行。	推動綠色供應鏈與綠色產品 生產Re-cycle 寶特瓶回收再生聚酯纖維產品，並申請認證環保標章產品。
善盡社會關懷責任 透過進賢基金會，每年捐助工廠所在地鄉、鎮公所辦理冬令低收入戶救濟。	友善環境及無障礙通道 新建廠房都符合友善環境及無障礙通道之要求，舊有廠房則逐年編列預算改善。

五、諮詢與溝通

宜進公司透過下列方式促進公司內、外部各階層意見交流、抱怨反應及提供專業協助：環境安全衛生組織、公司內部會議、現場交接班、員工意見箱、公佈欄、電子郵件及電話。

地址：台北市內湖區瑞光路607號7樓（台北公司）

電話：(02) 26575859 #530 張恆嘉（發言人）

傳真：(02) 87978898

網址：<http://www.yijinn.com.tw>

Email：albert@yijinn.com.tw

六、緊急事故準備及應變

本公司為加強工廠人員對緊急情況之應變能力並釐定正確的處理程序，同時熟練安全防護器材之使用方法，確保人員安全及工廠正常運作，期能將意外事故所引發之災害損失減少到最低程度，由生產部門（工廠）組成緊急事故應變小組，並制訂「緊急應變計劃書」供生產部門平時作為緊急事故的演練及發生緊急事故時之處理程序。

（本公司台南廠於109年1月1日起停止生產，並已於109年11月9日完成工廠登記證廢止）

（一）、「化學災害緊急應變計劃書」主要包括：

- | | |
|-----------------|----------------------|
| 1、緊急應變程序 | 8、廠內消防設備統計 |
| 2、通報程序及連絡系統 | 9、個人防護裝備統計 |
| 3、緊急應變組織負責人職責 | 10、漏油、漏氣、漏水用緊急搶修器材統計 |
| 4、應變負責人及職務代理人資料 | 11、廠外通報名單 |
| 5、緊急應變程序說明 | 12、緊急疏散計劃 |
| 6、急救器材統計 | 13、全廠MSDS清單 |
| 7、應變設備統計 | |

第八章 環境及職業健康安全績效

一、環境績效 (GRI 102-33) (GRI 102-34) (GRI 301-01)(GRI 302-01)(GRI 303-01)(GRI 305-01)(GRI 305-07)(GRI 306-01)(GRI 306-02)

(一)、節省能源：(GRI 302-02) (GRI 302-03) (GRI 302-04) (GRI 302-05)

善用變頻器控制馬達轉速達到節電，資訊電腦主機伺服器虛擬化及更換節能燈具 LED，節能無刷馬達取代交流馬達

◎用電量

月份	外購電力(度)				自備發電量(度)	合計(度)
	尖峰	半尖峰	離峰	週六半尖峰		
108/1	0	1,192,800	1,233,600	206,400	0	2,632,800
108/2	0	778,800	884,400	157,200	0	1,820,400
108/3	0	1,192,800	1,297,200	271,200	0	2,761,200
108/4	0	1,035,600	1,206,000	199,200	0	2,440,800
108/5	0	1,212,000	1,222,800	176,400	0	2,611,200
108/6	273,600	394,800	783,600	163,200	0	1,615,200
108/7	446,400	654,000	1,039,200	192,000	0	2,331,600
108/8	441,600	640,800	1,054,800	205,200	0	2,342,400
108/9	423,600	627,600	1,204,800	201,600	0	2,457,600
108/10	0	1,150,800	1,203,600	207,600	0	2,562,000
108/11	0	1,010,400	1,011,600	232,800	0	2,254,800
108/12	0	796,800	830,400	133,200	0	1,760,400
108 合計	1,585,200	10,687,200	12,972,000	2,346,000	0	27,590,400
109/1	0	84,600	96,600	9,600	0	190,800
109/2	0	52,000	51,000	12,000	0	115,200
109/3	0	52,200	39,000	9,600	0	100,800
109/4	0	45,200	44,600	7,400	0	97,200
109/5	0	34,800	30,600	6,000	0	71,400
109/6	10,800	13,800	19,200	3,600	0	47,400
109/7	9,000	12,000	15,000	2,400	0	38,400
109/8	7,200	10,200	15,600	3,000	0	36,000
109/9	8,400	10,800	13,800	2,400	0	35,400
109/10	2,900	4,000	5,400	900	0	13,200
109/11	0	0	0	0	0	0
109/12	0	0	0	0	0	0
109 合計	38,300	319,600	330,800	56,900	0	745,800

月份	外購電力(度)				自備發電量(度)	合計(度)
	尖峰	半尖峰	離峰	週六半尖峰		
110/1						
110/2						17,600
110/3						
110/4						18,320
110/5						
110/6						20,600
110/7						
110/8						22,120
110/9						
110/10						19,760
110/11						
110/12						18,640
110 合計						117,040

註：本公司主要生產事業台南廠已於108年12月31日逐步結束生產，109/1-109/3月主要生產沒有庫存的已訂未交訂單，自109/4以後工廠全面停工積極出清存貨，並於109年11月11日完成廢止工廠登記。110年1月1日以後本公司用電僅剩台北公司辦公室用電

(二)、水資源利用：善用水平衡系統分析使各項用水合理化，及妥適處理廢水排放(GRI 303-02) (GRI 303-03) (GRI 306-02) (GRI 306-03) (GRI 306-05)

◎ 用水量分析(台南廠自109/1/1日起停止生產，110年度為台北公司辦公室用水量)

年份	自來水(1000m3)	地下水 (1000m3)
108	5,328	36,935
109	2	0
110	0.557	0

◎ 廢水排放 (台南一廠廢水處理備已停工解除列管)

年份	排放水量(噸)	回收水量(噸)	放流水COD平均濃度(mg/l)	COD 排放標準(mg/l)
108	0	0	0	0
109	0	0	0	0
110	0	0	0	0

(三)、空氣污染 (GRI 305-07)

108-110年 宜進實業台南廠 空氣指定污染物排放量及空污費繳納金額
(台南一廠固定污染源-鍋爐已停工解除列管)

空污指定污染物	硫氧化物 (SOX) 公斤	氮氧化物 (NOX) 公斤	粒狀污染物 (Par) 公斤	揮發性有機物 (VOCS) 公斤	空污費繳納金額 元
108年 全年	0	0	0	0	0
109年 全年	0	0	0	0	0
110年 全年	0	0	0	0	0

(四)、節省熱能：鍋爐供給系統節能、定型機系統節能、染色機系統節能、全廠熱能交換系統效益管理。(台南一廠固定污染源-鍋爐已停工解除列管)

設備單元	製程(聚酯絲、粒)噸	製程(設備元件)個	鍋爐(低硫重油)公秉	廢水場(處理量) m3
108年 全年	0	0	0	0
109年 全年	0	0	0	0
110年 全年	0	0	0	0

(五)、廢棄物(GRI 301-03) (GRI 306-04)

宜進公司廢棄物管理主要以「分類回收」、「減量」及「再利用」為最高管理原則，實際的具體措施有：供應商包裝材料分類回收交付廠商再利用，廢紗、塑膠袋、打包袋及廢紙箱等資源分類回收及出售，辦公室單面紙張回收再利用等，除了減少廢棄物的產生外，也為公司帶來可觀的收入。

◎ 宜進公司的廢棄物回收處理之費用統計

項目	108年		109年		110年		處理方式
	重量(噸)	費用(元)	重量(噸)	費用(元)	重量(噸)	費用(元)	
一般垃圾	21.60	264,600	21.92	219,150	0	0	焚化
83.5% 含水率濕污泥	21.73	182,532	0	0	NA	NA	熱處理
營建混合廢棄物			172	345,000	NA	NA	分類/焚化
廢變電器7個			14.33	1,000,000	NA	NA	焚化/回收
總計	43.33	447,132	198.25	1,564,150	0	0	

註1：109年度因台南廠停工歇業、拆除廠房及老舊設備處理造廢棄物回收處理的數量及金額較高。

註2：110年度台北公司辦公室一般垃圾及回收再利用資源回收物集中後由大樓物業清潔公司收走統一處理，未再額外支付費用。

(六)、溫室氣體排放及減量資訊 (GRI 305-02) (GRI 305-03) (GRI 305-04) (GRI 305-05) (GRI 305-06)

本公司依據經濟部能源局盤查年度係數及溫室氣體排放管理係數表 6.0.3版, 自行鑑別台南廠區排放源及計算排放量:

108年度排放溫室氣體總量約15,125公噸, 平均每噸產品碳排放量 0.84噸(108年產量為 18,031噸)。

109年度排放溫室氣體總量約404公噸。

110年度排放溫室氣體總量約77公噸

宜進公司108年度碳排放源鑑別表

108年度(108/1/1-108/12/31)														
廠別	活動/設施	排放源	數量	範疇別	排放源			可能產生溫室氣體種類						
					固定	移動	逸散	CO2	CH4甲烷	N2O氧化亞氮	HFCs/物種氟氯化物	PFCs/物種全氟氯化物	SF6六氟化硫	
	用電設備	外購電力	27590400度	2	V			V	V	V				
	熱煤鍋爐	低硫燃料油	0KL	1	V			V	V	V				
	冰水主機	冷媒	260kg	1			V				V	R134a		
	柴油堆高機	柴油	18400公升	1		V		V	V	V				
	化糞池	-	112人	1			V		V	V				
	員工餐廳	液化石油氣	0 KG	1	V			V	V	V				
	污泥熱處理	廢棄污泥	21.73 噸	1	V			V						
	污水處理廠	廢水	0 立方公尺	1	V				V					
	廢棄物掩埋	一般垃圾	21.60噸	1	V			V	V	V				

宜進公司108年度碳排放量盤查表

108年度(108/1/1-108/12/31)															
基本資料				合併數據		排放係數(公噸公乘or千立方公尺)數據					排放量				佔比%
製程/活動名稱	設施名稱	範疇別	排放型式	活動數據	單位	溫室氣體	排放係數	係數單位	係數來源	係數種類(1-6)	年排放量(公噸)	GWP潛勢	年CO2當量(公噸)	小計(CO2e公噸)	
用電設備	用電設備	2		27,590,400	度	CO2	0.533	KgCO2/L	經濟部能源局107年度係數		14,706	1	14,706	14,706	97.23%
鍋爐	低硫燃料油	1		0	公乘	CO2	3.111	KgCO2/L	溫室氣體排放管理係數表6.0.2版		0	1	0	0	0.00%
						CH4	0.000121	KgCH4/L	溫室氣體排放管理係數表6.0.2版		0	28	0		
						N2O	0.00024	KgN2O/L	溫室氣體排放管理係數表6.0.2版		0	265	0		
冰水主機	冷媒R134a	1		260	公斤	HFCs	1	Kg/Kg	溫室氣體排放管理係數表6.0.2版		0	1300	338	338	2.23%
柴油堆高機	柴油	1		18,400	公升	CO2	2.606	KgCO2/L	溫室氣體排放管理係數表6.0.2版		48	1	48	49	0.32%
						CH4	0.000137	KgCH4/L	溫室氣體排放管理係數表6.0.2版		0	28	0		
						N2O	0.000137	KgN2O/L	溫室氣體排放管理係數表6.0.2版		0	265	1		
化糞池		1		112	人	CH4	0.004743	公噸/人-年	溫室氣體排放管理係數表6.0.2版		1	28	15	15	0.10%
員工餐廳	液化石油氣	1		0	公斤	CO2	1.7529	KgCO2/L	溫室氣體排放管理係數表6.0.2版		0.0000	1	0	0	0.00%
						CH4	0.000028	KgCH4/L	溫室氣體排放管理係數表6.0.2版		0.0000	28	0		
						N2O	0.000003	KgN2O/L	溫室氣體排放管理係數表6.0.2版		0.0000	265	0		
污水處理廠	廢棄污泥	1	熱處理	21.73	噸	CO2	145.7	KgCO2/T	溫室氣體排放管理係數表6.0.2版		3	1	3	3	0.02%
污水處理廠	廢水	1		0	立方公尺	CH4	0.25	KgCH4/L	溫室氣體排放管理係數表6.0.2版		0	28	0	0	0.00%
廢棄物掩埋	一般垃圾	1	焚化	21.60	噸	CO2	0.648	KgCO2/kg	溫室氣體排放管理係數表6.0.2版		14	1	14	14	0.09%
						CH4	0.000212	KgCH4/kg	溫室氣體排放管理係數表6.0.2版		0	28	0		
						N2O	0.000028	KgN2O/kg	溫室氣體排放管理係數表6.0.2版		0	265	0		
小計														15,125	100.00%

宜進公司109年度碳排放源鑑別表

109年度(109/1/1-109/12/31)														
廠別	活動/設施	排放源	數量	範疇別	排放源			可能產生溫室氣體種類						
					固定	移動	逸散	CO2	CH4甲烷	N2O氧化亞氮	HFCs/物種氟氯化物	PFCs/物種全氟氯化物	SF6六氟化硫	
	用電設備	外購電力	745800度	2	V				V	V	V			
	熱煤鍋爐	低硫燃料油	0KL	1	V				V	V	V			
	冰水主機	冷媒	0kg	1				V			V	R134a		
	柴油堆高機	柴油	3100公升	1			V		V	V				
	化糞池	-	15人	1				V	V	V				
	員工餐廳	液化石油氣	0 KG	1	V				V	V	V			
	污泥熱處理	廢棄污泥	0噸	1	V				V					
	污水處理廠	廢水	0立方公尺	1	V				V					
	廢棄物掩埋	一般垃圾	21.55噸	1	V				V	V	V			

宜進公司109年度碳排放量盤查表

109年度(109/1/1-109/12/31)															
基本資料			合併數據		排放係數(公噸/公乘or千立方公尺)數據				排放量				佔比%		
製程/活動名稱	設施名稱	範疇別	排放型式	活動數據	單位	溫室氣體	排放係數	係數單位	係數來源	係數種類(1-6)	年排放量(公噸)	GWP潛勢		年CO2當量(公噸)	小計(CO2e公噸)
用電設備	用電設備	2		745,800	度	CO2	0.509	KgCO2/L	經濟部能源局107年度係數		380	1	380	380	93.95%
鍋爐	低硫燃料油	1		0	公乘	CO2	3.111	KgCO2/L	溫室氣體排放管理係數表6.0.2版		0	1	0	0	0.00%
						CH4	0.000121	KgCH4/L	溫室氣體排放管理係數表6.0.2版		0	28	0		
						N2O	0.00024	KgN2O/L	溫室氣體排放管理係數表6.0.2版		0	265	0		
冰水主機	冷媒R134a	1		0	公斤	HFCs	1	Kg/KG	溫室氣體排放管理係數表6.0.2版		0	1300	0	0	0.00%
柴油堆高機	柴油	1		3,100	公升	CO2	2.606	KgCO2/L	溫室氣體排放管理係數表6.0.2版		8	1	8	8	2.03%
						CH4	0.000137	KgCH4/L	溫室氣體排放管理係數表6.0.2版		0	28	0		
						N2O	0.000137	KgN2O/L	溫室氣體排放管理係數表6.0.2版		0	265	0		
化糞池		1		15	人	CH4	0.004743	公噸/人-年	溫室氣體排放管理係數表6.0.2版		0	28	2	2	0.49%
員工餐廳	液化石油氣	1		0	公斤	CO2	1.7529	KgCO2/L	溫室氣體排放管理係數表6.0.2版		0.0000	1	0	0	0.00%
						CH4	0.000028	KgCH4/L	溫室氣體排放管理係數表6.0.2版		0.0000	28	0		
						N2O	0.000003	KgN2O/L	溫室氣體排放管理係數表6.0.2版		0.0000	265	0		
污水處理廠	廢棄污泥	1	熱處理	0.00	噸	CO2	145.7	KgCO2/T	溫室氣體排放管理係數表6.0.2版		0	1	0	0	0.00%
污水處理廠	廢水	1		0	立方公尺	CH4	0.25	KgCH4/L	溫室氣體排放管理係數表6.0.2版		0	28	0	0	0.00%
廢棄物掩埋	一般垃圾	1	焚化	21.55	噸	CO2	0.648	KgCO2/kg	溫室氣體排放管理係數表6.0.2版		14	1	14	14	3.53%
						CH4	0.000212	KgCH4/kg	溫室氣體排放管理係數表6.0.2版		0	28	0		
						N2O	0.000028	KgN2O/kg	溫室氣體排放管理係數表6.0.2版		0	265	0		
小計														404	100.00%

附註:本表係由本公司環安單位依據經濟部能源局108年度係數及溫室氣體排放管理係數表6.0.4版,自行鑑別排放源及計算排放量,藉以提供精進節能減碳作業數據參考,尚未經由第三公正單位進行認證。

宜進公司110年度碳排放源鑑別表

110年度(110/1/1-110/12/31)														
廠別	活動/設施	排放源	數量	範疇別	排放源			可能產生溫室氣體種類						
					固定	移動	逸散	CO2	CH4甲烷	N2O氧化亞氮	HFCs/物種氟氯化物	PFCs/物種全氟氯化物	SF6六氟化硫	
	用電設備	外購電力	117,040度	2	V				V	V	V			
	化糞池	-	20人	1					V	V				
	污水處理廠	廢水	577立方公尺	1	V				V					
	廢棄物掩埋	一般垃圾	3.5噸	1	V				V	V	V			

宜進公司110年度碳排放量盤查表

110年度(110/1/1-110/12/31)															
基本資料				合併數據		排放係數(公噸/公乘or千立方公尺)數據					排放量				佔比%
製程/活動名稱	設施名稱	範疇別	排放型式	活動數據	單位	溫室氣體	排放係數	係數單位	係數來源	係數種類(1-6)	年排放量(公噸)	GWP潛勢	年CO2當量(公噸)	小計(CO2e公噸)	
用電設備	用電設備	2		117,040	度	CO2	0.502	KgCO2/L	經濟部能源局109年度係數	5	58.75408	1	59	59	76.24%
污水處理廠	廢水	1		577	立方公尺	CH4	0.25	KgCH4/L	溫室氣體排放管理係數表6.0.2版		0	28	6	6	7.86%
化糞池		1		20	人	CH4	0.001577	公噸/人·年	溫室氣體排放管理係數表6.0.4版	5	0.35478	28	10	10	12.89%
廢棄物掩埋	一般垃圾	1	焚化	3.50	噸	CO2	0.648	KgCO2/kg	溫室氣體排放管理係數表6.0.4版		2	1	2	2	3.00%
						CH4	0.000212	KgCH4/kg	溫室氣體排放管理係數表6.0.4版		0	28	0		
						N2O	0.000028	KgN2O/kg	溫室氣體排放管理係數表6.0.4版		0	265	0		
小計													77	100.00%	

宜進公司溫室氣體(碳)減量計劃資訊：

資料年度：110

一、企業對溫室氣體排放之影響、或衝擊之程度

(一) 企業受氣候變遷相關法規規範之風險

- 1、溫室氣體減量法：將規範紡織業碳排放額度的限制。
- 2、能源管理法：將增加投入改善設備費用及維護成本。
- 3、再生能源發展條例：將造成用電成本大幅增加。

(二) 企業受氣候變遷之實質影響

- 1、全球氣溫持續升高，夏季溫度飆高將造成公司電力、水源等使用量增加，更嚴重的是造成工廠停電、停水，進而造成公司營運成本的提高及損失。
- 2、颱風的頻率增加及降雨強度普遍增強，對於廠房、設備及員工通勤都會構成潛在威脅。
- 3、氣候變遷造成四季氣候不分明，都會造成流行性傳染病的發生，並對員工健康產生影響。

(三) 氣候變遷提供企業之商機

- 1、由於氣候變遷使得四季溫度不再明顯差異，造成紡織傳統旺季冬裝及春裝的銷售預測變得更加困難，連帶使得生產計劃受到衝擊，影響原物料之採購及備料。
- 2、紡織產業需要保留更大的生產彈性，以應付突如其來暴冷、暴熱的極端氣候所帶來的商機，或是選擇押寶式的產銷計劃，押對了就有商機，押錯了就錯失商機。

(四) 企業(直接、間接)溫室氣體排放量(含盤查範疇及時間)，及驗證

本公司依據行政院環境保護署 2016 年完成編撰「溫室氣體排放量盤查登錄作業指引」，進行溫室氣體排放量盤查資訊，盤查所得之資訊及報告係供公司內部參考或作為本公司企業責任報告書之使用，並無經過第三方公正單位之查證。

年 度	110 年度	109 年度	108 年度
查證範圍	台北公司	台南二廠	台南二廠
查證作業實施日	111/3/1	110/3/1	109/3/1
盤查期間	1/1~12/31	1/1~12/31	1/1~12/31
查證數據	溫室氣體排放管理 係數表 6.0.4 版	溫室氣體排放係數 管理表 6.0.3 版	溫室氣體排放係數 管理表 6.0.3 版
經濟部能源署公告 電力排放係數	經濟部能源局 109 年度係數 0.502	108 年外購電力 0.509	107 年外購電力 0.533
溫室氣體排放量	77 公噸	404 公噸	15,125 公噸
平均每生產一噸產 品之碳排放(噸)	NA.	NA.	0.84

(一)本公司對於因應氣候變遷或溫室氣體管理之策略

本公司台南廠受限機器設備老舊，連年虧損，董事會於108年10月31日討論通過自109年1月1日起停止台南廠之生產，並於109年11月9日依法完成工廠登記證廢止。110年度僅剩織帶外委加工及不動產出租事業，故僅對於台北辦公室進行溫室氣體來源鑑別及盤查。

- 1、本公司將繼續推動溫室氣體盤查，讓各部門知道節能減碳推動的成果。
- 2、持續在總公司洽談引進節能設備的方式及進行效益評估。
- 3、持續進行全員參與節能減碳活動的宣導及推動節約能源的措施。
- 4、積極與綠色能源(太陽能)設備廠合作，取得綠色能源之碳權。
- 5、遵照環保法規、客戶要求及相關規定。

(二)企業溫室氣體排放量減量目標

1、110年度本公司執行溫室氣體(二氧化碳)減量計劃，較109年度有效減量二氧化碳327公噸。111年之節能減碳目標如下：

- (1)節電量：1萬度。
- (2)二氧化碳減量 5公噸。
- (3)節能效益：6萬元。

2、採用經濟部「能源管理法」之節約能源目標及執行計劃，年度總電量節電以10%為目標。

(三)企業溫室氣體排放量減量之預算與計畫

1、本公司111年度預計投入預算：

- 預估投入金額5萬元
- 預估節電量：1萬度
- 節電率：10%

2、111年度執行中及計劃中的溫室氣體減量相關方案如下：

與電力有關：A更換節能燈具。

B設定室內超過30度以上才能開空調冷氣，冷氣設定在27度。

(四)企業產品或服務帶給客戶或消費者之減碳效果

- 1、符合下游品牌廠商綠色環保的需求。
- 2、為地球氣候變遷善盡綠色生產的責任。

(七)、綠色供應鏈 (GRI 301-02) (GRI 308-01)(GRI 308-02)

宜進公司及子公司聚酯半延伸絲及聚酯加工絲產品已取得Oeko-Tex證書，又環保聚酯加工絲產品也取得環保標章，為能通過上述二項認證，本公司對於選擇供應商時規定其必須提供公正第三機構所出具之產品「無毒」檢驗報告，或供應商產品同樣取得Oeko-Tex證書或環保標章認證，不符合上述規定之供應商，無法進入本公司供應鏈（商）的名單。

二、 職業健康 安全績效 (GRI 403-01) (GRI 403-04)

本公司工廠設有勞工安全衛生委員會，委員由各單位員工推派選出，勞工安全衛生委員會每季開會一次，負責全廠安全衛生之各項事務，如訂定安全衛生自動檢查計劃、安全衛生工作守則、危險有害物質通識、職災申報、防護器具使用、災害調查分析等，並設有安全衛生管理員一名及勞安業務主管一名，協助推動全廠勞工安全衛生事務。

本公司台南廠於109年1月1日起停止生產後，已無設置勞工安全衛生委員會之需要。僅剩台北公司及彰化委外代工行政辦公人員計20人，除設置有安全衛生管理員1人外，工作場所並備置有急救箱等。

(一)、推動零災害工時活動 (GRI403-02)

宜進公司以零災害為目標，要求各部門加強工安教育訓練，針對已發生的工安事件必須檢討分析並提出改進措施，並再教育員工正確的操作方法。

	108年	109年	110年
失能傷害頻率 (F.R)	0	0	0
失能傷害嚴重率 (S.R)	0	0	0
綜合傷害指數 (FSI)	0	0	0
失能傷害平均損失日數	0	0	0

說明：

失能傷害頻率 (F.R)：每一百萬工時中，發生失能的次數。 $FR=(失能傷害人次數 \times 10 \text{ 的 } 6 \text{ 次方}) / (總經歷工時)$

失能傷害嚴重率 (S.R)：每一百萬工時中，發生失能的傷害所損失的日數。 $SR=(失能傷害總損失日數 \times 10 \text{ 的 } 6 \text{ 次方}) / (總經歷工時)$

綜合傷害指數 (FSI)：為綜合 F.S 與 S.R 兩種比率所得之指數， $FSI=F.S \times S.R$ 再除以 1,000 的平方根。

失能傷害平均損失日數 = SR / FR

(二)、教育訓練(GRI 404-01) (GRI 404-02) (GRI 404-03)

宜進公司每年除提供員工各類環保及促進職業安全的教育訓練外，也透過每季工安環保委員會、佈告欄、電子公佈欄、文宣張貼等方式，宣導員工節能減碳的觀念和作法。

◎ 宜進公司員工教育開課時數統計 (小時)

	108年	109年度	110年
纖維廠	0	0	0
加工絲廠	12	0	0

台北公司員工以外派教育訓練為主，包括公司治理主管(賴毓敏)初任進修18小時、會計主管(賴毓敏)持續進修12小時、會計主管代理人(鄭宜人)持續進修12小時、稽核人員(洪盛進)持續進修12小時、稽核人員(謝清在)持續進修12小時等。

(三)、健康檢查 (GRI 403-03)

宜進公司台北公司及彰化委外代工辦公室，工作場所均為純辦公室環境，無特殊作業環境如噪音、輻射或有毒氣(液)體之情形，工作同仁之健康檢查為一般性健康檢查，無特殊作業環境之健康檢查項目。

特殊噪音健康檢查聽力受損必須追蹤的人數統計

	108年	108年度	110年
正常人數	NA.	NA.	NA.
追蹤人數	NA.	NA.	NA.
總人數	NA.	NA.	NA.

本公司台南廠於109年1月1日起停止生產，並已於109年11月9日完成工廠登記證廢止

第九章 永續發展

宜進公司深刻認知到符合環保及安全衛生等相關法規是每個企業的最低標準，不應以此為滿足，因此在追求企業發展的同時，也要注意企業要能與社會環境的永續發展，因此選擇「產品碳足跡」、「室內空氣品質」、「綠色產品」作為公司未來逐步實踐永續發展的項目，本公司自105年起連續六個年度(105-110)完成碳排放量盤查(未經第三方公證單位查證)，為公司永續發展踏出第一步。

◎宜進公司永續發展指標系統架構表

面向	議題	指標	定義	計算	負責單位
節能減碳	溫室氣體	每年碳排放量	本項指標為統計本公司每年溫室氣體二氧化碳排放量。	該年度溫室氣體碳排放量(噸)	總經理室
		平均每人碳排放量	本項指標為統計本公司每位員工之平均溫室氣體二氧化碳排放量。	該年度溫室氣體碳排放量(噸)/員工人數(人)	總經理室
	節約能源	每年用電量	本項指標為統計本公司全年用電量。	該年度溫室氣體碳排放量(噸)	總經理室
		平均每人用電量	本項指標為統計本公司每位員工之平均用電量。	該年度用電量(度)/員工人數(人)	總經理室

第十章 社會責任

一、經營理念

宜進公司秉持「創新、誠信、成長、和諧」的經營理念及「誠懇務實」的工作態度，期許勞資雙方的互信互助，公司不斷成長壯大，資本額不斷累積，營業額逐年成長。

二、人力資源 (GRI 102-08) (GRI 401-01)

(一)、最近三年度員工平均年資、平均年齡及學歷分布情形

年 度		108年	109年	110年
員工人數	生產	82	0	0
	銷售	4	5	5
	行政	25	15	15
	合計	111	20	20
平均年齡		40.1	50	50
平均年資		4.01	12	13
學歷分佈情形	博士	0	0	0
	碩士	1	2	2
	大專	26	14	15
	高中	35	4	3
	國中(小)	49	0	0

(二)、最近三年度員工性別與國籍統計(GRI 202-02) (GRI 405-02)

年 度		108年		109年		109年	
		人數	百分比	人數	百分比	人數	百分比
台北公司	男生	8	40%	10	50%	9	45%
	女生	12	60%	10	50%	11	55%
	小計	20	100%	20	100%	20	100%
台南廠區	男生	70	63.1%	0	-	0	-
	女生	41	36.9%	0	-	0	-
	小計	111	100%	0	-	0	-
全公司	男生	78	59.5%	10	50%	9	45%
	女生	53	40.5%	10	50%	11	55%
	總計	131	100%	20	100%	20	100%
副課長級以上 主管	男生	7	21%	5	50%	5	45.5%
	女生	27	79%	5	50%	6	55.5%
	總計	34	100%	10	100%	11	100%
國籍	本國	91	69%	20	100%	20	100%
	泰國	0	0%	0	-	0	-
	越南	40	31%	0	-	0	-
	總計	131	100%	20	100%	20	100%

(三)、最近三年度員工離職率分析

年 度		108年		109年		110年	
		人數	百分比	人數	百分比	人數	百分比
台北公司	新進	1	5%	2	10%	3	15%
	離職	1	5%	3	15%	3	15%
	在職	20		20		20	
台南廠區	新進	31	27.93%	0	-	0	-
	離職	44	39.64%	111	-	0	-
	在職	111		0		0	
全公司	新進	32	41.56%	2	10%	3	15%
	離職	45	58.44%	114	570%	3	15%
	在職	77		20		20	

(四)、110年度(110/1-110/12)本公司員工薪資：(GRI 102-38) (GRI 202-01)

本公司員工平均薪資	108年度	109年度	110年度
當年任職給薪滿六個月以上之員工人數	143人	32人	21人
當年任職給薪未滿六個月之員工人數	40人	67人	1人
扣除擔任主管職務之員工人數	4人	4人	4人
扣除部份工時之員工人數	0人	0人	0人
扣除海外分公司之員工人數	0人	0人	0人
非擔任主管職務之全時員工人數(餘額)	139人	28人	17人
非擔任主管職務之全時員工人數(平均數)	130人	23人	16人
非擔任主管職務之全時員工薪資總額(註4)	69,921仟元	15,756仟元	9,603仟元
非擔任主管職務之全時員工薪資「平均數」	538仟元	685仟元	600仟元
非擔任主管職務之全時員工薪資「中位數」	529仟元	593仟元	589仟元

說明：

- 1、統計資料來源包括：員工基本資料檔、人事薪資清冊、所得扣繳計算明細、其他管理性報表等
- 2、有關員工薪資之原始資料整理分析或系統計算過程，係依上市一部2018.09.13發布、2018.12.21更新之「非擔任主管職務之全時員工薪資資訊」申報作業說明及申報作業常見問答非所問FAQ)
- 3、本公司所列申報資訊經過安侯建業聯合會計師事務所潘俊名會計師查證簽章。

三、勞資關係 (GRI 102-39) (GRI 201-03) (GRI 401-02) (GRI 401-03) (GRI 402-01)

(一)、勞資雙方互信互助

1. 本公司自成立以來，即對勞資關係之和諧及員工福利十分重視，並視員工為本公司最重要資產，在各項管理制度之設計上均充分考量人性化之因素，同時積極為員工謀福利，茲將各項福利及人事制度說明如下：

(1) 人事制度：各項人事規章，舉凡任免、升遷、薪資、獎懲、休假、退休福利、資遣、撫卹等各項，均本勞基法之基本精神，為員工做最有利之考量，以達照顧員工之目的。

(2) 一般福利：本公司對員工福利業務之推展不遺餘力，福利內容計有餐廳、宿舍、圖書室、康樂室、籃球場等設施，並提供制服。此外，年節均致贈禮金(品)、婚喪、生育補助、尾牙、旅遊、聚餐、員工子女獎助學金等一應俱全，使員工能分享公司經營之成果。

(3) 員工分紅：依據 109 年 6 月 1 日股東大會通過本公司公司章程第 27 條規定，年度如有獲利，應提撥不低於 0.5% 為員工酬勞及不高於 2% 為董事酬勞。因本公司台南廠於 109 年 1 月 1 日工，台南廠員工陸續遣散，致本公司員工人數大幅減少，僅餘 20 餘人。109 年度稅前純益為 820,393,347 元，110 年 3 月 25 日本公司董事會決議提撥員工酬勞 0.58%，共計台幣 4,758,282 元，已於 111 年 1 月發放完畢。

2. 員工進修及訓練：

本公司視員工為極重要之資產，在培育員工方面一向不遺餘力，除定期舉辦內部教育訓練及經驗分享外亦常外派員工參加專業之課程及講座，再向單位同仁報告，以提高員工之素質。

3. 員工退休制度：本公司已與所有員工結清舊制退休金，目前所有員工皆採新制退休金。

4. 勞資協議與員工權益維護：為使勞資關係和諧，並暢通溝通管道，各工廠皆定期召開廠務會議，並設有意見箱，充分反應員工意見，同時對於員工之意見均由相關部門協調處理，透過定期及不定期之方式相互溝通，建立共識。公司成立迄今勞資關係均十分和諧，未有任何勞資糾紛發生，未來勞資雙方仍將秉持勞資一體、親愛團結之原則，加強溝通，使勞資糾紛不致發生。

(二)、最近年度及截至年報刊印日止，因勞資糾紛所遭受之損失（包括勞工檢查結果違反勞動基準法事項，應列明處分日期、處分字號、違反法規條文、違反法規內容、處分內容），並揭露目前及未來可能發生之估計金額與因應措施，如無法合理估計者，應說明其無法合理估計之事實：無此情形。

(三)、110年度本公司員工福利政策及權益維護措施

項目	內容
<p>員工福利政策</p>	<p>1. 本公司自成立以來，即對勞資關係之和諧及員工福利十分重視，並並視員工為本公司最重要資產，在各項管理制度之設計上均充分考量人性化之因素，同時積極為員工謀福利，茲將各項福利及人事制度說明如下：</p> <p>(1) 人事制度：各項人事規章，舉凡任免、升遷、薪資、獎懲、休假、退休福利、資遣、撫卹等各項，均本勞基法之基本精神，為員工做最有利之考量，以達照顧員工之目的。</p> <p>(2) 員工福利：本公司對員工福利業務之推展不遺餘力，福利內容計有餐廳、宿舍、圖書室、康樂室、籃球場等設施，並提供制服。此外，年節均致贈禮金(品)、婚喪、生育補助、尾牙、旅遊、聚餐、員工子女獎助學金等一應俱全，使員工能分享公司經營之成果。</p> <p>(3) 110年度本公司員工福利執行情形：生日禮金請領為21,000元/21人、婚喪喜慶請領為9,500/4人、年節禮品請領為60,500元/21人、旅遊補助請領為36,000元/6人、學金請領為18,000元/2人，其他福利請領為1,123,143元/19人。</p> <p>2. 員工進修及訓練： 本公司視員工為極重要之資產，在培育員工方面一向不遺餘力，除定期舉辦內部教育訓練及經驗分享外亦常外派員工參加專業之課程及講座，再向單位同仁報告，以提高員工之素質。110年度本公司同仁參加外部教育訓練共有48小時人次。</p> <p>3. 員工退休制度：本公司於104年度陸續對於選擇舊制退休的員工辦理優退，及對於選擇新制退休而保有舊制年資的員工辦理結清年資，並依政府相關規定匯入員工帳戶。截至104年9月30日止，本公司員工已無舊制退休年資，並自104年10月1日起，全體員工均適用新制勞工退休。110年度無人辦理退休。</p>
<p>員工權益維護措施</p>	<p>為使勞資關係和諧，並暢通溝通管道，各工廠皆定期召開廠務會議，並設並設有意見箱，充分反應員工意見，同時對於員工之意見均由相關部門協調處理，透過定期及不定期之方式相互溝通，建立共識。</p> <p>公司成立迄今勞資關係均十分和諧，未有任何勞資糾紛發生，未來勞資雙方仍將秉持勞資一體、親愛團結之原則，加強溝通，使勞資糾紛不致發生。</p> <p>110年度員工意見箱及電子郵件信箱共接獲0件意見反應。</p>
<p>勞資糾紛情形</p>	<p>110年度無勞資糾紛情形發生。</p>
<p>履行社會責任</p>	<p>(一) 本公司已訂定企業社會責任政策。</p> <p>(二) 公司推動社會責任由總經理室兼辦，秉持永續經營理念，執行公司管理制度、人事規章、節能減碳計劃等，獲得行政院頒發一〇〇年度第一回創造就業貢獻獎。</p> <p>(三) 本公司已將員工績效考核及獎懲制度結合，不定期透過內部教育訓練宣導工作規則，提升員工工作態度和品德。本公司負責社會責任之部門皆依其職責辦理相關事宜。</p> <p>110年本公司辦理履行社會責任工作事項，包括編製完成109年度企業責任報告書，致力於能源使用效率及降低碳排放量。</p> <p>本公司110年度捐款新台幣200萬元，並指定用途捐助本公司各工廠鄰近鄉鎮的低收入社會救助金(物資)發放。</p>
<p>較前一年具體提升員工福利或權益之措施</p>	<p>其他福利請領為1,123,143元/19人</p>

平均員工薪資調整情形

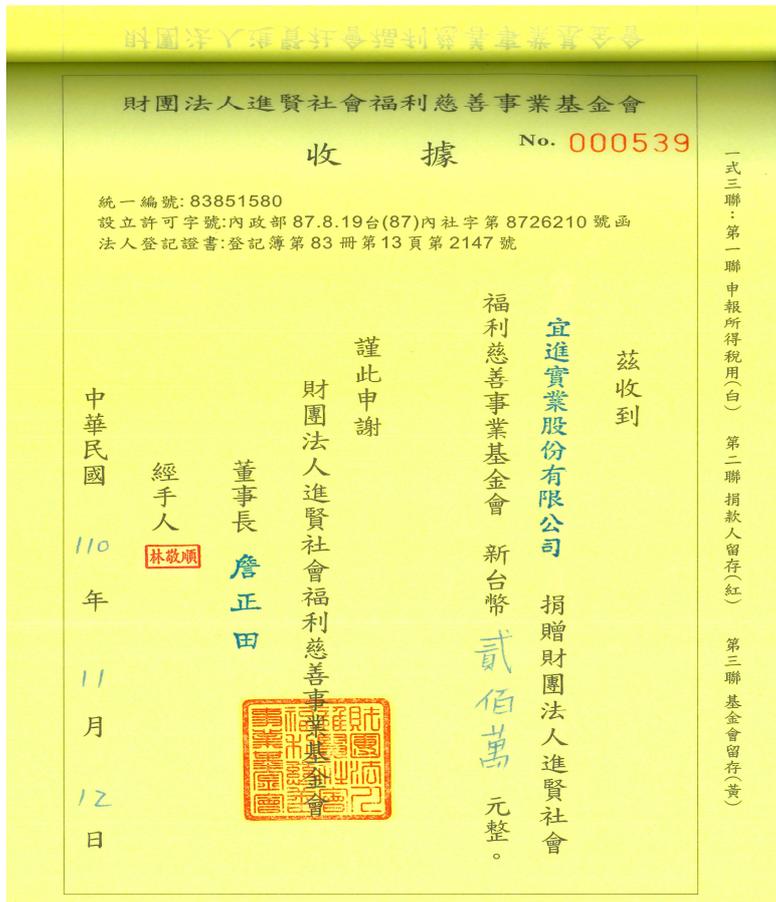
111年預計調薪%(註1)	備註	110年實際調薪%(註2)	備註	110年非經理人員工調薪%(註2、3)	備註	110年經理人員工調薪%(註2、3)	備註
2%-5%	因應111年度軍、公、教人員調薪4%，本年度擬調薪2%-5%	0.0%	受疫情影響，110年度實際平均薪資未調整	0.0%	受疫情影響，110年度非經理人員工平均薪資未調整	0.0%	受疫情影響，110年度經理人員工平均薪資未調整

新進員工之平均起薪金額(元)

碩士及以上	大專院校	高中及以下	備註
無	無	無	110年度無正式聘僱之社會新鮮人(無工作經驗之初任人員)。本公司新進員工(社會新鮮人)起薪標準，高中以下為28,000元以上，大專院校為29,000元以上，碩士及以上為31,000元以上

四、社會關懷(GRI 413-01)

- (一)、捐助公益法人進行公益活動
- (二)、回饋及救助在地貧困居民及贊助地方公益活動
- (三)、敦親睦鄰共創美好生活環境



財團法人進賢社會福利慈善事業基金會 110 年度低收入戶春節慰問金捐贈統計表

捐助對象	受惠戶數	慰問金	說明
永靖鄉	109 戶	327,000 元	捐贈每戶慰問金 新臺幣 3,000 元整
花壇鄉	177 戶	531,000 元	
員林市	461 戶	1,383,000 元	
北斗鎮	150 戶	450,000 元	
田尾鄉	156 戶	468,000 元	
大村鄉	121 戶	363,000 元	
溪州鄉	227 戶	681,000 元	
竹塘鄉	103 戶	309,000 元	
社頭鄉	138 戶	414,000 元	
埔心鄉	181 戶	543,000 元	
田中鎮	240 戶	720,000 元	
二水鄉	133 戶	399,000 元	
龜山區	592 戶	1,776,000 元	
觀音區	413 戶	1,239,000 元	
合 計	3,201 戶	9,603,000 元	

110年度低收入戶春節慰問金捐贈活動現場照片(一)



110 年度低收入戶春節慰問金捐贈活動現場照片(二)



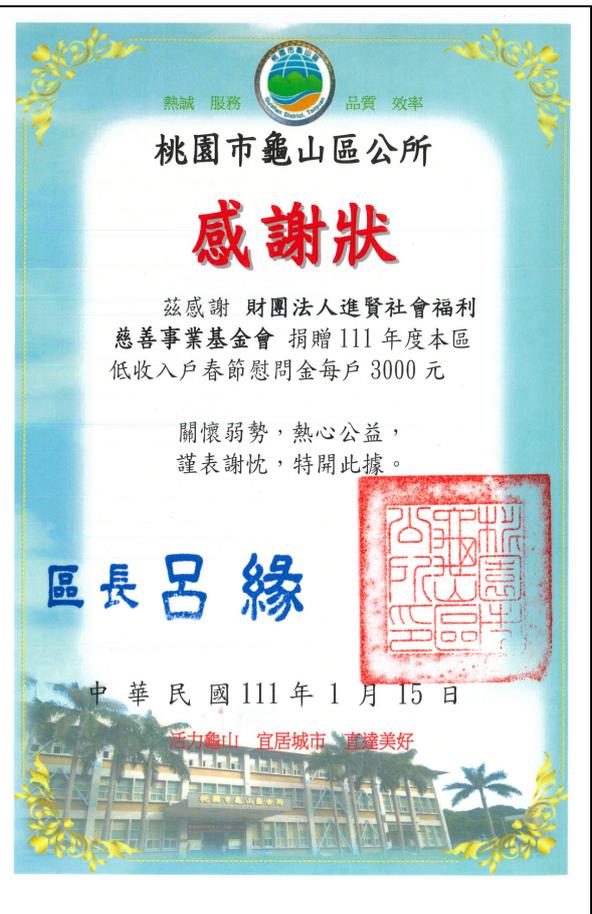
110年度低收入戶春節慰問金捐贈活動現場照片(三)



110 年度低收入戶春節慰問金捐贈活動現場照片(五)



110 年度低收入戶春節慰問金感謝狀/收據(一)



彰化縣田尾鄉社會救濟會報費收據

中華民國 110 年 12 月 02 日

貴單位 樂捐本縣社會救濟款物計：
 一、現款：新台幣肆拾萬捌仟 佰 拾 元整
 二、物品：品名： 數量： 此致（並致謝忱）

財團法人進賢社會福利慈善專業基金會
 總務委員： 執行秘書： 經手人： 召集人： 蔡水木(印)

茲收到 (110) 彰府社救募字第 N10-000605 號

執收者捐樂由交聯此：聯一第

茲收到 (北鎮財字第 355 號)

北鎮款收據
 財團法人進賢社會福利慈善專業基金會捐助本鎮 110 年度「低收入弱勢家庭冬令救濟」慰問金
 新台幣 肆 拾 伍 萬 元 整
 此據(依據 110 年 12 月 1 日匯款資料辦理)
 戶名：北鎮公所代收帳款 帳號：63301-04-0000056
 辦事員：蔡怡佳 財政課長：吳煒媚 鎮長：陸長亭(印)
 中華民國 110 年 12 月 21 日

彰化縣二水鄉公所
 收據(收據聯：由繳款人收執) 編號：第 137 號

茲收到財團法人進賢社會福利慈善專業基金會
 贊助本所辦理低收入戶春節慰問金(133戶*每戶3000元)
 新台幣：參拾玖萬玖仟元整
 此據(檢附專戶存款收入繳款單影本)
 承辦人：陳宏忠 財政課長： 鄉長： 林振榮(印)
 中華民國 110 年 12 月 29 日

110年度低收入戶春節慰問金感謝狀/收據(二)

彰化縣花壇鄉公所
 自行收繳款項統一收據
 中華民國 110 年 12 月 27 日 單照編號 1100801

繳款人	收入科目	金額	事由備註
財團法人進賢社會福利慈善專業基金會	花壇鄉社會救濟會報經費勸募小組13-1	531000	捐贈本鄉低收入戶慰問金

新臺幣(大寫) 伍 拾 叁 萬 壹 仟 零 零 拾 零 元 整

經手人員： 主辦： 主辦會計： 機關長官： 花壇鄉鄉長收據專用章

註：此收據聯僅供解繳花壇鄉公庫收入所應開立之憑證

收 據

茲收到財團法人進賢社會福利慈善專業基金會捐贈低收入戶慰問金總計 227 戶，每戶新台幣參仟元，合計陸拾捌萬壹仟元整。

此 據

具領機關：彰化縣溪州鄉公所
 住址：52441 彰化縣溪州鄉尾厝村溪下路 4 段 560 號
 課長： 承辦人：
 電話：04-8896100#184

中華民國 110 年 12 月 27 日

領 據

茲收到 財團法人進賢社會福利慈善事業基金會 捐助
本鄉 110 年低收入戶發放慰問金 103 戶，確實無誤。
慰問金總計：103 戶 *3000 元整=309000 元整

(以下空白)



代發放單位：彰化縣竹塘鄉公所
地址：彰化縣竹塘鄉竹林路一段 305 號
連絡電話：04-8972001*124

中 華 民 國 1 1 0 年 1 2 月 8 日

彰化縣大村鄉公所
收 據

茲收到
財團法人進賢社會福利慈善事業基金會
捐贈本鄉低收入戶慰問金(121 戶，每戶
3,000 元)36 萬 3,000 元整。

收款人：



薛淑慧

中華民國 110 年 12 月 8 日

110年度低收入戶春節慰問金感謝狀/收據(三)

領 據

茲收到 財團法人進賢社會福利慈善事業基金會 捐助
本鎮 110 年低收入戶發放慰問金 240 份，確實無誤。
慰問金總計：240 戶 x3000 元整=720000 元整

(以下空白)



代發放單位：彰化縣田中鎮公所
地址：彰化縣田中鎮西路里斗中路 1 段 198 號
連絡電話：04-8761122*238

中 華 民 國 1 1 0 年 1 1 月 1 0 日

物資捐贈收據

茲收到財團法人進賢社會福利慈善事業基金會
捐贈：
新臺幣 1,239,000 元整，發放本區低收入戶共
413 戶低收入戶每戶新臺幣 3,000 元整。
無訛。

盛情善行，無任感佩。
桃園市觀音區公所社會課 謹

中華民國一百一十年十二月二十三日



第十一章 未來展望

社會責任	永續目標
符合政府環保、安全衛生相關法規	100%符合政府環保、安全衛生相關法規
妥善處理及減少廢棄物	廢棄物分類，廢棄物資源可回收率60%以上
溫室氣體管理	每年盤點溫室效應排放量，持續進行減量計劃
能源使用管理	降低產品製造用電、用油及用水量
降低職業災害	維持零失能傷害事故
綠色供應鏈及產品管理	逐漸增加綠色產品採購量，及參加綠色產品認證
善盡社會關懷	<ol style="list-style-type: none"> 1、捐助公益法人進行公益活動 2、持續回饋及救助在地貧困居民及贊助地方公益活動 3、敦親睦鄰共創美好生活環境
諮詢與溝通	出版企業永續報告書

GRI 通用準則 指標對照表 (GRI 102-55)

指標編號	說明	報告內容說明	頁碼
GRI 102：一般揭露			
GRI 102-01	組織名稱	公司簡介	13
GRI 102-02	活動、品牌、產品與服務	歷年獲獎記錄	16
GRI 102-03	總部位置	發行管道及聯絡方式	5
GRI 102-04	營運據點	行銷據點	15
GRI 102-05	所有權與法律形式	公司沿革	13
GRI 102-06	提供服務的市場	經營成果	18
GRI 102-07	組織規模	經營成果	18
GRI 102-08	員工與其他工作者的資訊	人力資源	77
GRI 102-09	供應鏈	主要產品及所屬供應鏈	16
GRI 102-10	組織與其供應鏈的重大改變	報告期間組織規模、結構、所有權或供應鏈變化	16
GRI 102-11	預警原則或方針	持續營運計劃	53
GRI 102-12	外部倡議	簽署外部所制定的經濟、環境與社會規章、原則或其他倡議	17
GRI 102-13	公協會的會員資格	外部參與	16
GRI 102-14	決策者的聲明	管理階層聲明	4
GRI 102-15	關鍵衝擊、風險及機會	風險事項鑑別及預防	53
GRI 102-16	價值、原則、標準及行為規範	推動永續發展執行情形及與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因	37
GRI 102-17	倫理相關之建議與關切事項的機制	履行誠信經營情形及與上市上櫃公司誠信經營守則差異情形及原因	45
GRI 102-18	治理結構	公司組織及職掌 董事會運作情形	14/21 22
GRI 102-19	授予權責	各主要部門所營業務	15
GRI 102-20	高階管理階層對經濟、環境和社會主題之責任	環境及職業健康安全政策	62
GRI 102-21	與利害關係人諮商經濟、環境和社會主題	主要利害關係人關切議題與溝通管道及頻率	6
GRI 102-22	最高治理單位與其委員會的組成	董事會運作情形	21/22
GRI 102-23	最高治理單位的主席	董事會運作情形	21
GRI 102-24	最高治理單位的提名與遴選	公司治理運作情形及其與上市上櫃公司治理實務守則差異情形及原因	25
GRI 102-25	利益衝突	薪資報酬委員會其組成、職責及運作情形	34
GRI 102-26	最高治理單位在設立宗旨、價值觀及策略的角色	經營階層聲明	4
GRI 102-27	最高治理單位的群體智識	董事會運作情形	21
GRI 102-28	最高治理單位的績效評估	董事會評鑑	23
GRI 102-29	鑑別與管理經濟、環境和社會衝擊	重大主題之重要性與衝擊邊界說明	9
GRI 102-30	風險管理流程的有效性	風險事項鑑別及預防	53
GRI 102-31	經濟、環境和社會主題的檢視	利害關係人重大主題溝通情形與執行表現	10
GRI 102-32	最高治理單位於永續性報導的角色	各主要部門所營業務	15
GRI 102-33	溝通關鍵重大事件	環境及職業健康安全績效	67
GRI 102-34	關鍵重大事件的性質與總數	環境及職業健康安全績效	67
GRI 102-35	薪酬政策	薪資報酬委員會其組成、職責及運作情形	35
GRI 102-36	薪酬決定的流程	薪資報酬委員會其組成、職責及運作情形	34
GRI 102-37	利害關係人的參與	利害關係人鑑別	6

GRI 102-38	年度總薪酬比率	110年度本公司員工薪資	78
GRI 102-39	年度總薪酬增加之百分比	勞資關係 – 平均員工薪資調整情形	79
GRI 102-40	利害關係人團體	主要利害關係人關切議題與溝通管道及頻率	6
GRI 102-41	團體協約	簽署外部所制定的經濟、環境與社會規章、原則或其他倡議	17
GRI 102-42	鑑別與選擇利害關係人	利害關係人鑑別	6
GRI 102-43	與利害關係人溝通的方針	利害關係人鑑別	6
GRI 102-44	提出之關鍵主題與關注事項	主要利害關係人關切議題與溝通管道及頻率	6
GRI 102-45	合併財務報表中所包含的實體	經營成果	18
GRI 102-46	界定報告書內容與主題邊界	編輯原則及報告範圍	5/7
GRI 102-47	重大主題表列	報告範圍與依據	5
GRI 102-48	資訊重編	報告範圍與依據	5
GRI 102-49	報導改變	與前一報告期間相比，重大主題與衝擊比較	10
GRI 102-50	報導期間	報告範圍與依據	5
GRI 102-51	上一次報告書的日期	發行的時間	5
GRI 102-52	報導週期	發行的時間	5
GRI 102-53	可回答報告書相關問題的聯絡人	發行管道及聯絡方式	5
GRI 102-54	依循 GRI 準則報導的宣告	編輯原則	5
GRI 102-55	GRI 內容索引	GRI 通用準則 指標對照表	92
GRI 102-56	外部保證/確信	報告範圍與依據	5
GRI 103：管理方針			
GRI 103-01	解釋重大主題及其邊界	重大主題鑑別	7
GRI 103-02	管理方針及其要素	重大主題之重要性與衝擊邊界說明	9
GRI 103-03	管理方針的評估	重大主題之重要性與衝擊邊界說明 利害關係人重大主題溝通情形與執行表現	9 10
GRI 200：經濟			
GRI 201：經濟績效			
GRI 201-01	組織所產生及分配的直接經濟價值	經營成果	18
GRI 201-02	氣候變遷所產生的財務影響及其他風險與機會	利害關係人重大主題溝通情形與執行表現	10
GRI 201-03	定義福利計劃義務與其他退休計畫	勞資關係	79
GRI 201-04	取自政府之財務補助	本公司無取自政府之財務補助	NA
GRI 202：市場地位			
GRI 202-01	不同性別的基層人員標準薪資與當地最低薪資的比率	110年度本公司員工薪資	78
GRI 202-02	雇用當地居民為高階管理階層的比例	最近三年度員工性別與國籍統計	77
GRI 203：間接經濟衝擊			
GRI 203-01	基礎設施的投資與支援服務的發展及衝擊	風險事項鑑別及預防 資通安全風險對公司財務業務之影響及因應措施	53 56
GRI 203-02	顯著的間接經濟衝擊	風險事項鑑別及預防 資通安全風險對公司財務業務之影響及因應措施	53 56
GRI 204：採購實務			
GRI 204-01	來自當地供應商的採購支出比例	供應商管理	53
GRI 205：貪腐			
GRI 205-01	已進行貪腐風險評估的營運據點	履行誠信經營情形及與上市上櫃公司誠信經營守則差異情形及原因	45

GRI 205-02	有關反貪腐政策和程序的溝通及訓練	履行誠信經營情形及與上市上櫃公司誠信經營守則差異情形及原因	45
GRI 205-03	已確認的貪腐事件及採取的行動	履行誠信經營情形及與上市上櫃公司誠信經營守則差異情形及原因	45
GRI 206：反競爭行為			
GRI 206-01	反競爭行為、反托拉斯和壟斷行為的法律行動	重大主題之重要性與衝擊邊界說明	9
GRI 300：環境			
GRI 301：原物料			
GRI 301-01	所用物料的重量或體積	環境及職業健康安全績效	67
GRI 301-02	使用的可再生物料	綠色供應鏈	74
GRI 301-03	回收產品及其包材	廢棄物	69
GRI 302：能源			
GRI 302-01	組織內部的能源消耗量	環境及職業健康安全績效	67
GRI 302-02	組織外部的能源消耗量	節省能源	67
GRI 302-03	能源密集度	節省能源	67
GRI 302-04	減少能源消耗	節省能源	67
GRI 302-05	降低產品和服務的能源需求	節省能源	67
GRI 303：水			
GRI 303-01	依來源劃分的取水量	環境及職業健康安全績效	67
GRI 303-02	因取水而受顯著影響的水源	水資源利用	68
GRI 303-03	回收及再利用的水	水資源利用	68
GRI 304：生物多樣性			
GRI 304-01	組織所擁有、租賃、管理的營運據點或其鄰近地區位於環境保護區或其他高生物多樣性價值的地區	本公司台北公司位於內湖科技園區，委外廠務部位於彰化縣花壇鄉丁種工業區	NA
GRI 304-02	活動、產品及服務，對生物多樣性方面的顯著衝擊	本公司台北公司位於內湖科技園區，委外廠務部位於彰化縣花壇鄉丁種工業區	NA
GRI 304-03	受保護或復育的棲息地	本公司台北公司位於內湖科技園區，委外廠務部位於彰化縣花壇鄉丁種工業區	NA
GRI 304-04	受營運影響的棲息地中，已被列入IUCN紅色名錄及國家保護名錄的物種	本公司台北公司位於內湖科技園區，委外廠務部位於彰化縣花壇鄉丁種工業區	NA
GRI 305：排放			
GRI 305-01	直接(範疇一)溫室氣體排放	環境及職業健康安全績效	67
GRI 305-02	能源間接(範疇二)溫室氣體排放	溫室氣體排放及減量資訊	70
GRI 305-03	其他間接(範疇三)溫室氣體排放	溫室氣體排放及減量資訊	70
GRI 305-04	溫室氣體排放密集度	溫室氣體排放及減量資訊	70
GRI 305-05	溫室氣體排放減量	溫室氣體排放及減量資訊	70
GRI 305-06	破壞臭氧層物質的排放	溫室氣體排放及減量資訊	70
GRI 305-07	氮氧化物(NOx)、硫氧化物(SOx)，及其他重大的氣體排放	環境及職業健康安全績效 空氣污染	67 69
GRI 306：廢污水與廢棄物			
GRI 306-01	依水質及排放目的地所劃分的排水量	環境及職業健康安全績效	67
GRI 306-02	按類別及處置方法劃分的廢棄物	環境及職業健康安全績效	67/68
GRI 306-03	嚴重洩漏	水資源利用	68
GRI 306-04	廢棄物運輸	廢棄物	69
GRI 306-05	受放流水及其他(地表)逕流排放而影響的水體	水資源利用	68
GRI 307：有關環境保護的法規遵循			
GRI 307-01	違反環保法規	環境保護	63
GRI 308：供應商環境評估			

GRI 308-01	採用環境標準篩選新供應商	綠色供應鏈	74
GRI 308-02	供應鏈對環境的負面影響，以及所採取的行動	綠色供應鏈	74
GRI 400：社會			
GRI 401：勞雇關係			
GRI 401-01	新進員工和離職員工	人力資源	77
GRI 401-02	關於營運變化的最短預告期	勞資關係	79
GRI 401-03	育嬰假	勞資關係	79
GRI 402：勞/資 關係			
GRI 402-01	關於營運變化的最短預告期	勞資關係	79
GRI 403：職業安全衛生			
GRI 403-01	由勞資共同組成正式的安全衛生委員會中的工作者代表	職業安全 安全績效	74
GRI 403-02	傷害類別，傷害、職業病、損工日數、缺勤等比率，以及因公死亡件數	推動零災害工時活動	74
GRI 403-03	與其職業有關之疾病高發生率與高風險的工作者	健康檢查	75
GRI 403-04	工會正式協議中納入健康與安全相關議題	職業安全 安全績效	74
GRI 404：教育訓練			
GRI 404-01	每名員工每年接受訓練的平均時數	教育訓練	75
GRI 404-02	提升員工職能及過渡協助方案	教育訓練	75
GRI 404-03	定期接受績效及職業發展檢核的員工比例	教育訓練	75
GRI 405：員工多元化與平等機會			
GRI 405-01	治理單位與員工的多元化	董事會運作情形	21
GRI 405-02	女男基本薪資和薪酬的比率	最近三年度員工性別與國籍統計	77
GRI 406：不歧視			
GRI 406-01	歧視事件以及組織採取的改善行動	訂定『人權政策』	17
GRI 407：結社自由與團體協商			
GRI 407-01	可能面臨結社自由及團體協商風險的營運據點或供應商	訂定『人權政策』	17
GRI 408：童工			
GRI 408-01	營運據點和供應商使用童工之重大風險	訂定『人權政策』	17
GRI 409：強制和強迫勞動			
GRI 409-01	具強迫與強制勞動事件重大風險的營運據點和供應商	訂定『人權政策』	17
GRI 410：保全實務			
GRI 410-01	保全人員接受人權政策或程序訓練	訂定『人權政策』	17
GRI 411：原住民權利			
GRI 411-01	涉及侵害原住民權利的事件	訂定『人權政策』	17
GRI 412：人權評估			
GRI 412-01	接受人權檢視或人權衝擊評估的營運活動	訂定『人權政策』	17
GRI 412-02	人權政策或程序的員工訓練	訂定『人權政策』	17
GRI 412-03	載有人權條款或已進行人權審查的重要投資協議及合約	簽署外部所制定的經濟、環境與社會規章、原則或其他倡議	17
GRI 413：當地社區			
GRI 413-01	經當地社區溝通、衝擊評估和發展計畫的營運活動	利害關係人鑑別 社會關懷	6 81
GRI 413-02	對當地社區具有顯著實際或潛在負面衝擊的營運活動	重大主題之重要性與衝擊邊界說明	9

GRI 414：供應商社會評估			
GRI 414-01	新供應商使用社會準則篩選	推動永續發展執行情形及與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因	37
GRI 414-02	供應鏈中負面的社會衝擊以及所採取的行動	推動永續發展執行情形及與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因	37
GRI 415：公共政策			
GRI 415-01	政治捐獻	利害關係人重大主題溝通情形與執行表現	10
GRI 416：顧客健康與安全			
GRI 416-01	評估產品和服務類別對健康和安全的影響	推動永續發展執行情形及與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因	37
GRI 416-02	違反有關產品與服務的健康和安全法規之事件	推動永續發展執行情形及與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因	37
GRI 417：行銷與標示			
GRI 417-01	產品和服務資訊與標示的要求	主要產品及所屬供應鏈	16
GRI 417-02	未遵循產品與服務之資訊與標示法規的事件	利害關係人重大主題溝通情形與執行表現	10
GRI 417-03	未遵循行銷傳播相關法規的事件	利害關係人重大主題溝通情形與執行表現	10
GRI 418：客戶隱私			
GRI 418-01	經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴	資通安全風險對公司財務業務之影響及因應措施	56
GRI 419：社會經濟法規遵循			
GRI 419-01	違反社會與經濟領域之法律和規定	利害關係人重大主題溝通情形與執行表現	10