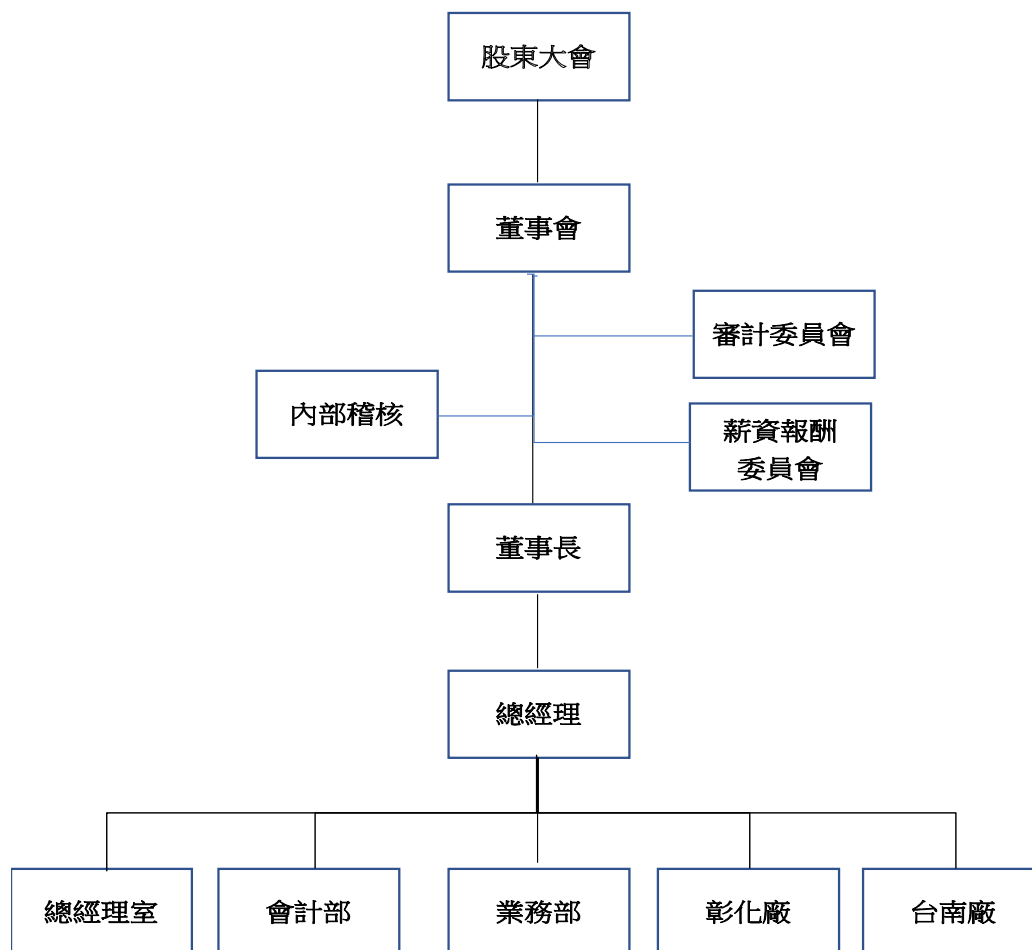


## 宜進公司組織架構及各部門職掌



### 各主要部門所營業務：

- 1．總經理室：公司制度之規劃、制定、資訊、出納、理財、資金調度、人事、總務、產品研發、售後服務、託外加工、採購等業務；並負責企業社會責任政策或制度之提出及執行，並定期向董事會報告。
- 2．會計部：公司會計帳務處理及公開資訊揭露等業務。
- 3．業務部：各種加工絲產品銷售及出口業務。
- 4．台南廠：各種加工絲產品之生產製作、品質管理、倉庫管理、出貨管控、總務及公用設備維護等業務，並負責維護廠區之環境管理維護，及定期舉辦廠區之環境教育課程。